

Dokument opracowany na podstawie pytań nadesłanych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w ramach konkursu RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18. Treść zapytań nie jest w żaden sposób modyfikowana, a udzielone odpowiedzi odnoszą się wyłącznie do kwestii zawartych w pytaniach. W celu ułatwienia korzystania z dokumentu jego treść została podzielona na kwestie związane z ogólnymi zagadnieniami: KRYTERIÓW FORMALNYCH I DOSTĘPU ORAZ KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH.

KRYTERIA FORMALNE I DOSTĘPU

- 1. Czy dochody Partnera są tak samo równoznaczne z dochodami Wnioskodawcy? Wniosek składa żona mająca swoją działalność gospodarczą, a mąż ma zostać Partnerem, który posiada zdolność w analizie rocznego obrotu i również posiada swoją działalność gospodarczą.**

W przypadku kryterium dochodowego pod uwagę brany jest łączny obrót Wnioskodawcy i Partnera, przy czym jeden z partnerów może nie wykazywać się obrotem.

Należy jednak pamiętać, że samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z Partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział Partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Oznacza to, że Partnerzy uczestniczą w realizacji projektu na każdym jego etapie – wspólnie przygotowują wniosek o dofinansowanie projektu oraz wspólnie zarządzają projektem, przy czym Partner może uczestniczyć w realizacji tylko w części zadań w projekcie.

Zasady dotyczące zawarcia i realizacji partnerstwa określa art. 33 [ustawy wdrożeniowej](#).

- 2. Przy wnioskowanej kwocie 650tys zł (potencjał dochodów rocznych wnioskodawcy i partnera), którą rozpiszemy we wniosku, ma miejsce następująca sytuacja: zakładamy, że projekt będzie trwał od października 2018r (tu rozpoczęcie prac remontowych) i zakończy się w październiku 2020r, wówczas wnioskowana kwota to 3x650tys zł (1.950tys zł)? w rozbiu na 3 lata. Jak to wtedy będzie rozliczane %towo w kwestii miesięcy w danym roku kalendarzowym?**

Obrót Wnioskodawcy i Partnera porównywany jest z rocznymi wydatkami jakie zaplanowane są w budżecie projektu. Ważne jest, aby obrót za ostatni rok obrachunkowy był równy lub wyższy od planowanych wydatków. Przy porównaniu zawsze brany jest pod uwagę rok, w którym wydatki są najwyższe.

W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, należy przedstawić dane pochodzące z wiarygodnej oceny dokonanej w trakcie roku obrotowego. Wnioskodawcy, którzy na mocy zapisów ustawy o rachunkowości nie są zobowiązani do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat powinni przedstawić dane określające wartość obrotów oraz sumy bilansowej w oparciu o informacje pochodzące z właściwych ewidencji bądź dokumentów księgowych.

Podczas weryfikacji spełnienia kryterium finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy beneficjent wykazuje obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do średniorocznego poziomu wydatków w projekcie.

3. Szukam lokalu spełniającego wymogi do prowadzenia żłobka, znalazłam w stanie deweloperskim, odbiór byłby dopiero w listopadzie 2018 r tak też mam mieć zawartą umowę (umowę podpisuje już w następnym tygodniu) oraz wpłacam kaucję i zaliczkę. Czy mogę wskazać lokal we wniosku (sporządzona umowa już w następnym tygodniu) którego wydanie odbędzie się w listopadzie? W projekcie jako datę rozpoczęcia zadań wpisałabym styczeń 2019 r. Lokal ma księgę wieczysta ale nie ma jeszcze konkretnej ulicy z numerem, czy we wniosku mogę podać numer księgi wieczystej z lokalizacją aczkolwiek bez nazwy ulicy zatwierdzonej przez Miasto. (nastąpi to na pewno niebawem, ale wole się upewnić , jeżeli Miasto nie zdąży nadać do września numeru budynku) 3. Czy umowa najmu lokalu na żłobek musi być sporządzona na firmę czy też może być do czasu rozpoczęcia działalności - na osobę prywatną- a następnie właściciela firmy ?

Na etapie składania wniosku Projektodawca nie musi wskazywać konkretnego miejsca sprawowania opieki. Ważna jest deklaracja, że miejsca będą zgodne z "Rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy". Dokumenty poświadczające prawo do lokalu wymagane są na etapie podpisywania umowy. (Na tym etapie nie są weryfikowane takie dokumenty).

Dodatkowo informuję, że wniosek w konkursie może złożyć osoba, która prowadzi działalność gospodarczą, osoba prawna, osoba bez osobowości prawnej bądź gmina. Wniosku nie może złożyć osoba fizyczna.

4. Planujemy stworzyć w żłobku różne dodatkowe zajęcia w specjalnie do tego przygotowanych miejscach. Czy przy opisywaniu działań we wniosku ma znaczenie ilość dzieci w przeliczeniu na metr kwadratowy lokalu (opłacanego z projektu). Nie mam na

myśli minimalnej powierzchni potrzebnej do uzyskania zgód sanepidu i straży pożarnej, pytam o maksymalną powierzchnie w przeliczeniu na jedno dziecko.

W odniesieniu do wymagań powierzchniowych lokalu przeznaczonego na żłobek lub klub dziecięcy należy zaznaczyć, iż *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy* reguluje wyłącznie kwestię powierzchni lokalu:

„§ 2.Lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, oraz jego wyposażenie spełniają następujące warunki:

- 1) powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:”
 - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie...”

Przy opisywaniu działań we wniosku należy kierować się wymaganiami zawartymi w powyższym dokumencie.

W odniesieniu do tego, jakie kwestie powinna Pani opisać we wniosku informuję, że reguluje to *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014- 2020*.

5. O jaką kwotę można wnioskować przy założeniu 30 miesięcznego okresu realizacji projektu.

Przykład:

Dochód roczny wnioskodawcy wynosi 200.000 zł. Okres realizacji projektu to 30 miesięcy.

Plan realizacji projektu :

Rok 2019- początek realizacji projektu to styczeń 2019 r.- grudzień 2019 r. (w tym pół roku na prace remontowe) kwota o jaka możemy wnioskować (łącznie z wkładem własnym) to kwota 200.000 zł ?

rok 2020- styczeń- grudzień 2020 r.- kwota o jaka możemy wnioskować to 200.000 zł

rok 2021- styczeń- czerwiec - czy na 2021 r. możemy rozpiścić projekt na kwotę 200.000 zł czy też maksymalnie na kwotę 100.000 zł?

Wydatki roczne w projekcie będą porównywane do rocznego obrotu, który zadeklaruje Wnioskodawca we wniosku. Ważne, by wydatki planowane na konkretny rok były równe, bądź niższe od obrotu za ostatni rok obrachunkowy.

6. Czy przystępując do projektu jako wnioskodawca mogę posiłkować się 3 partnerami którzy czynnie będą wspierali realizację projektu?

Zasady dotyczące zawarcia i realizacji partnerstwa określa art. 33 ustawy wdrożeniowej, jednak należy podkreślić, że nie uwzględnia ona minimalnej, czy maksymalnej liczby partnerów w projekcie, ważne natomiast by partnerzy w projekcie brali czynny udział w jego realizacji.

7. Pomimo wnikliwego przeanalizowania regulaminu nie udało mi się znaleźć odpowiedzi na pytanie, czy zasiłek chorobowy wypłacany z ZUS jest również wliczony do obrotu firmy (jest uwzględniony w PIT) zgodnie z wytycznymi przy składaniu wniosku o dofinansowanie.

Zadaniem IOK jest weryfikacja obrotu zadeklarowanego przez projektodawcę w treści wniosku o dofinansowanie. Kwestia sposobu jego wyliczenia nie leży w kwestii IOK, jednak należy pamiętać , iż składając deklarację o wysokości obrotu należy mieć na uwadze poprawność i zgodność danych z przyjętymi przepisami prawa, w tym Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

8. Czy partner może być osoba fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej?

Partner może być osobą prawną lub fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz o ile spełni warunki partnerstwa określone w art. 33 ustawy wdrożeniowej.

9. Przy podpisywaniu z Państwem umowy po wygraniu konkursu żłobkowego :

- 1. czy ma znaczenie umiejscowienie siedziby spółki cywilnej wnioskodawcy (siedziba spółki jest w innym województwie) ?**
- 2. Jak wygląda umowa pomiędzy partnerem projektu a Państwem tzn.:**
 - w jaki sposób partner zabezpiecza projekt?
 - jaką umowę i z kim podpisuje partner?
 - jaką odpowiedzialność ponosi partner?
 - czy mogłabym otrzymać do wglądu przykładową umowę partnerską ?
- 3. Czy partnerem projektu może być osoba mająca firmę w innym województwie lub zamieszkała w innym województwie ?**

Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego – wynika to z zapisów Regulaminu – kryterium dostępu nr 5.

Ramy umowy partnerskiej określa ustawa wdrożeniowa, a mianowicie art. 33 ust. 5 pkt 1-6.

Siedziba Partnera nie ma znaczenia, o ile projekt realizowany będzie na terenie ZIT w Poddziałaniu 8.3.

10. Katalog podmiotów został określony jako: "Gminy, osoby fizyczne – prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej z obszarów realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego".

Czy powyższe oznacza, iż podmiot składający wniosek musi posiadać siedzibę lub oddział/jednostkę organizacyjną na terenie obszaru ZIT WOF?

Zgodnie z *Regulaminem konkursu zamkniętego nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18* projektodawca składający wniosek powinien być podmiotem, który posiada siedzibę lub oddział na terenie ZIT WOF.

11. Jak rozumieć wskaźnik liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka- 80 %. Do projektu przyjmimy 10 dzieci żłobkowych, 5 matek jest bezrobotnych a 5 na urlopie macierzyńskim. Czy wskaźnik 80 % matek musi powrócić na rynek pracy to tj. z 5 matek na urlopie macierzyńskim 4 matki wrócą do pracy, czy w tym przypadku wskaźnik zostanie spełniony (5 matek bezrobotnych nadal jest bez pracy). Jak rozumieć ten wskaźnik?

Wskaźnik „Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu – 80%”, odnosi się tylko do osób, które w chwili przystąpienia do projektu mają status osoby pracującej. Jeżeli zakładają Państwo w projekcie udział osób bezrobotnych muszą Państwo określić jaki procent z tych osób znalazł pracę lub poszukuje pracy po opuszczeniu programu. Wtedy wykazują Państwo te osoby we wskaźniku Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu.

12. Czy osoba pracująca mająca umowę o pracę na czas nieokreślony, a przebywająca na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym może być uczestnikiem projektu? Czy któryś z typów urlopów ją dyskwalifikuje z udziału. Czy dyskwalifikuje ją umowa o pracę na czas nieokreślony?

Jeżeli taka osoba może być uczestnikiem projektu, to rozumiem, że jeżeli taka osoba powróci do pracy i ją utrzyma, to wówczas pozytywnie wpływa na rezultat bezpośredni: "Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu – 80%".

Osoba pracująca przebywająca na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim albo na urlopie wychowawczym może być uczestnikiem projektu. Umowa o pracę na czas nieokreślony nie ma wpływu na jej status.

W przypadku osób przebywających na urloпах wychowawczych są one wliczane do wskaźnika „Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu projektu”. Osoby na urloпах wychowawczych są uznawane za osoby bierne zawodowe (jeżeli nie są zarejestrowane w urzędzie pracy) lub bezrobotne (jeżeli są zarejestrowane w urzędzie pracy). Jeżeli natomiast w trakcie urlopu wychowawczego pracują w niepełnym wymiarze czasu wliczane są do grupy osób pracujących.

13. Proszę o odpowiedź na temat Kryterium dostępu ocenianie na etapie oceny formalnej nr 3: "Projekt może przewidywać pobieranie opłat od opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna."

Czy kwota, która tam widnieje, czyli nie więcej niż 430 zł za pobyt dziecka w żłobku uwzględnia koszt wyżywienia? Czy jednak w przypadku np. cateringu dla dzieci niniejsza kwota będzie mogła być zwiększona o koszt zapewnienia wyżywienia?

Zgodnie ze Sprawozdaniem Rady Ministrów z realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2016 roku, na szacunkowy przeciętny miesięczny koszt związany z pobytem dziecka składają się koszty bezpośrednie m.in. wynagrodzenia osób sprawujących opiekę nad dziećmi oraz koszty pośrednie m.in. koszty administracyjne i koszty związane z wyżywieniem (koszt m.in. artykułów żywnościowych, wynagrodzenia kucharki lub intendenta).

14. Czy termin realizacji projektu w ramach działania 8.3.2 może rozpocząć się w dniu 01.09.2018, w sytuacji gdy wniosek złożony będzie w terminie między 31.08.2018-21.09.2018. Sytuacja ta wynika z jednoczesnej realizacji projektu rządowego Maluch+, którego termin rozpoczęcia bieżącego funkcjonowania przypada na dzień 01.09.2018. Podczas realizacji projektów nie dojdzie do podwójnego finansowania. Wnioskodawca rozpocznie realizację projektu w ramach 8.3.2 na własne ryzyko. Grupą docelową projektu EFS byłiby rodzice dzieci przyjętych do żłobka utworzonego w ramach Malucha.

Wnioskodawca określając datę rozpoczęcia i zakończenia projektu powinien pod uwagę brać terminy proceduralne związane z oceną formalną, oceną merytoryczną projektu oraz ewentualnymi negocjacjami dotyczącymi projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca ponosi na własne ryzyko.

Należy również pamiętać, aby informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku o dofinansowanie pokrywały się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług). Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

W opisanej sytuacji projekt może rozpocząć się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że projekt będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi i Regulaminem Konkursu m.in. grupa docelowa będzie zgodna z Regulaminem Konkursu. Wydatki poniesione przez Państwa przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ponoszą Państwo na własne ryzyko.

15. Czy wkładem własnym może być sfinansowanie z dotacji gminnej nauczyciela oraz wyżywienia nowych dzieci, które przyjdą do projektu? Zakładając, że dotację uzyskaliśmy na nowe dzieci żłobkowe z projektu?

W opisanej sytuacji dotacja gminna na sfinansowanie nauczyciela i wyżywienia dzieci w projekcie może być wkładem własnym. W takiej sytuacji wydatki te nie mogą zostać sfinansowane w ramach projektu z Poddziałania 8.3.2, gdyż zachodziłoby podwójne finansowanie.

16. Ile wynosi wynagrodzenie opiekuna dzieci żłobkowych zgodnie z ustawą z 4.07.2011 r.?

Wynagrodzenie opiekuna dzieci w żłobku, powinno być zgodne z przepisami krajowymi, w tym przepisami prawa pracy, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy. Należy również mieć na uwadze, aby stawki dla osób zatrudnionych w ramach projektu były takie same jakie stosują Państwo w swojej placówce.

17. Czy osoby pracujące tj. aktywne zawodowo mogą stanowić grupę docelową?

Osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 stanowią grupę docelową w niniejszym konkursie.

18. Czy wynagrodzenie dyrektora żłobka wliczamy w koszty bezpośrednie?

Wydatki dotyczące wynagrodzenia dyrektora placówki wykazane w ramach kosztów bezpośrednich powinny wynikać z wykonywanych obowiązków, obejmujących zadania/czynności związane z funkcjonowaniem placówki. W przypadku, gdy dyrektor placówki pełni jednocześnie funkcję koordynatora/kierownika projektu, jego wynagrodzenie powinno zostać ujęte w kosztach pośrednich, gdyż związane jest z obsługą, zarządzaniem projektem. W związku z tym jeżeli dyrektor placówki jest jednocześnie koordynatorem projektu jego wynagrodzenie powinno zostać uwzględnione zarówno w kosztach pośrednich jak i bezpośrednich proporcjonalnie do wykonywanych zadań.

19. W nawiązaniu do ogłoszonego konkursu nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18 proszę o informacje dotyczącą kryterium dostępu nr 3:

Projekt może przewidywać pobieranie opłat od opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna. Proszę o informacje czy kryterium to dotyczy również podmiotów prywatnych, które znajdują się na terenie danej gminy, gdzie obowiązuje uchwała dotycząca opłat od opiekunów prawnych, również w przypadku kiedy nie otrzymują z gminy/miasta żadnej dotacji na funkcjonowanie miejsc opieki?

Kryterium dostępu nr 3 „Projekt może przewidywać pobieranie opłat od opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna” ma zastosowanie do wszystkich Wnioskodawców, którzy chcą złożyć wnioski w przedmiotowym konkursie, a więc także do podmiotów prywatnych.

20. Proszę o doprecyzowanie czy wskazana w kryterium dostępu nr 3 opłata dotyczy wszystkich składowych opłat to jest opłaty podstawowej za pobyt, opłaty za wyżywienie, opłaty za zajęcia, które wchodzi w łączną miesięczną sumę opłat wnoszonych przez opiekuna?

Zgodnie ze Sprawozdaniem Rady Ministrów z realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2016 roku, na szacunkowy przeciętny miesięczny koszt związany z pobytem dziecka składają się koszty bezpośrednie m.in. wynagrodzenia osób sprawujących opiekę nad dziećmi oraz koszty pośrednie m.in. koszty administracyjne i koszty związane z wyżywieniem (koszt m.in. artykułów żywnościowych, wynagrodzenia kucharki lub intendenta).

21. Otwieram właśnie punkt opieki dziennej dla dzieci w wieku od 2 do 5 lat. Konkurs dotyczy miejsca dla dzieci do lat 3. Czy jeśli mam 1 grupę dzieci do lat 3 i drugą grupę dzieci powyżej 3 lat, to wciąż mogę wziąć udział w konkursie?

Dofinansowanie w niniejszym konkursie można otrzymać na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w postaci żłobków, klubów dziecięcych albo dziennego opiekuna. Opieka nad dziećmi musi być sprawowana zgodnie z *Ustawą z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650)*. W opisanej przez Panią sytuacji może Pani starać się o dofinansowanie miejsc opieki dla dzieci do lat 3.

22. Czy w związku z tym, iż nie ma ograniczenia co do liczby składanych wniosków przez jednego beneficjenta- nie znalazłam takiej informacji w treści dokumentacji, IOK nie będzie stosował podejścia sumarycznego w zakresie potencjału finansowego tego samego wnioskodawcy, który złoży kilka wniosków o dofinansowanie z realizacją w analogicznym terminie?

Obrót wnioskodawcy jest porównywany do wydatków rocznych w projekcie. IOK nie stosuje podejścia sumarycznego tzn. obrót porównywany jest do wydatków w jednym projekcie.

23. Uchwała, która wskazana jest w kryterium nie dotyczy podmiotów prywatnych, a jedynie konkretnych placówek, które są w niej wymienione i podlegają pod daną JST. Proszę zatem o wyjaśnienie, czy w przypadku Gminy, gdzie funkcjonuje uchwała dotycząca samorządowego żłobka i opłat w nim ponoszonych, kryterium to dotyczy również podmiotów prywatnych, które w żaden sposób nie podlegają gminie i nie są zobligowane do stosowania zapisów uchwały, stosując własne stawki zgodne ze statutem placówki?

Kryterium dostępu nr 3 w opisanej sytuacji odnosi się również do podmiotów prywatnych. Jeżeli zamierzają Państwo prowadzić placówkę na obszarze, na którym w uchwale gminy są podane stawki opłat od rodziców – stosują je Państwo w projekcie. Kryterium ma na celu wyrównanie szans w dostępie do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na konkretnym obszarze.

24. Zwracam się z uprzejmą prośbą o odpowiedź ws. kursu EUR/PLN jaki powinien zostać przyjęty do sporządzenia wniosku w konkursie. W części ósmej Regulaminu mowa jest o "w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000,00 EUR7" a odnośnik siódmy mówi o "7 Liczone na miesiąc ogłoszenia konkursu, tj.: lipiec 2018 r." Pierwszy raz spotykam się z kursem miesięcznym, EBC publikuje kursy dzienne. Innymi słowy, proszę o informację jaki kurs mamy przyjąć tak, aby było dobrze, ponieważ ja z zapisów Regulaminu nie potrafię go określić.

Przy przeliczaniu wartości 100 000,00 EUR na złote należy przyjąć kurs euro z dnia ogłoszenia konkursu tj. 31 lipca 2018 roku.

25. Czy we wniosku w punkcie A.15 Powiązanie ze strategiami odpowiedź "Brak powiązania" skutkuje brakiem punktów lub dyskwalifikuje z konkursu?

Pole A.15 nie podlega weryfikacji na etapie oceny projektu, natomiast jest obowiązkowe do uzupełnienia. W przypadku, gdy projekt Beneficjenta wpisuje się w Strategię rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą do 2030 (dla następujących województw: mazowieckie, łódzkie), Wnioskodawca wybiera to pole i jest zobowiązany do uzasadnienia wyboru. Jeżeli natomiast projekt nie wpisuje się w żadną ze strategii, wnioskodawca wybiera opcję – „Projekt nie jest powiązany ze strategiami”, nie jest zobowiązany do jego uzasadniania.

26. Jak rozumiane jest "projekty realizowane w formule ZIT" w A.16 Typ projektu? Czy są to de facto wszystkie projekty, które biorą udział w konkursie?

W polu A.16 wskazanie „Projekty realizowane w formule ZIT” odnosi się do wszystkich projektów realizowanych w ramach niniejszego Konkursu.

27. Jak ustalana jest przynależność danej osoby do gminy? Na podstawie miejsca zamieszkania czy miejsca odprowadzania podatków?

Przynależność danej osoby do gminy jest ustalana na podstawie zamieszkiwania obszaru ZIT WOF.

28. Zgodnie z zapisami zawartymi w RPOWM na obszary wiejskie przeznaczona jest 11% alokacji. Czy w związku z tym: Beneficjent ma obowiązek w projekcie stosować się do tej proporcji przy wydatkowaniu środków? Czy też wystarczy, że będzie monitorował nakłady na udział obszarów wiejskich w projekcie?

Beneficjent nie ma obowiązku stosowania proporcji przy wydatkowaniu środków, co oznacza, że nie musi monitorować nakładów na udział obszarów wiejskich w projekcie. Zadaniem Beneficjenta jest zbieranie i monitorowanie danych o miejscu zamieszkania uczestników, które przekazuje we Wniosku o płatność. W związku z powyższym na etapie realizacji projektu Wnioskodawca będzie monitorował uczestników projektów zgodnie z miejscem zamieszkiwania klasyfikowanym według następujących stopni urbanizacji założeń metodologicznych DEGURBA, które opierają się na kryterium gęstości zaludnienia i minimalnej liczby ludności:

- a) obszary słabo zaludnione (wiejskie),
- b) pośrednie (miasta, przedmieścia),
- c) tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie).

Dane uczestników projektu, na tej podstawie, będą wpisywane do wniosku o płatność. 11% alokacji odnosi się do całego Konkursu, nie konkretnego projektu.

29. Czy osoba, która składa wniosek jako Wnioskodawca może jednocześnie w tym samym konkursie być Partnerem w innym projekcie?

W niniejszym Konkursie Wnioskodawca (Lider) może być partnerem w innym projekcie.

30. Czy we wskaźniku „Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” należy wskazać łączną liczbę miejsc już prowadzonych przez Beneficjenta i utworzonych we wniosku, czy tylko nowoutworzonych? Z treści kryterium wynika, że raczej chodzi o łączną liczbę miejsc, natomiast przedstawiony wzór „ $Wp = Wd - Wb$ ” już budzi pewne wątpliwości sugerując, że mielibyśmy wskazać w projekcie Wp , czyli jedynie liczbę miejsc utworzona w wyniku projektu. Proszę o możliwie jednoznaczne wyjaśnienie wątpliwości.

We wskaźniku „Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” należy podać liczbę miejsc utworzonych w ramach projektu, bez miejsc już istniejących.

Zgodnie z definicją zawartą w WLWK wskaźnik „Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” mierzy liczbę nowopowstałych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 tj. utworzonych dzięki wsparciu z EFS w ramach bieżącego projektu. Wskaźnik ten nie obejmuje miejsc, którymi dana placówka dysponowała przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

31. W jaki sposób należy poprawnie wypełnić wskaźnik rezultatu : "Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (...) 80%" Formularz przyjmuje jedynie wartości bezwzględne natomiast regulamin konkursu wymaga wartości procentowej.

Dla przykładu: Jeśli w ramach realizacji zadania utworzone zostanie 50 miejsc opieki to nie można dokładnie określić liczby osób objętych wsparciem podczas 24 miesięcy funkcjonowania tych miejsc. Jeśli zapisane będą same dzieci 1-roczone to będzie to 50 osób (zakładamy brak rodzeństw) i wskaźnik celu wynosić powinien 40. Jeśli jednak w pierwszym roku funkcjonowania miejsc będą tam same 2-latki to po roku przejdą do przedszkola i zrekrutowane zostaną nowe dzieci więc wsparciem objęte zostanie 100 osób. W tym przypadku może nastąpić sytuacja, że wskaźnik celu zdefiniowany we wniosku może zostać przekroczony bo zatrudnienie utrzyma np. 75 osób a jednocześnie nie będzie spełniony regulaminowy wskaźnik rezultatu wyrażony w procentach.

W zależności od faktycznej liczby osób objętych wsparciem w ramach utworzonych miejsc konieczne więc byłoby każdorazowe aktualizowanie wskaźnika celu gdy obejmujemy wsparciem kolejną osobę, tak aby spełnić kryterium 80%.

Posłużenie się wartościami oczekiwanymi (czyli potencjalnie najbardziej prawdopodobną liczbą osób otrzymujących wsparcie) ponieważ bez wprowadzenia sztucznych limitów na wiek przyjmowanych dzieci nie ma gwarancji uzyskania dokładnie takiej liczby osób jak wpisana we wniosku.

W związku z tym prosimy o informację jak należy wypełniać ww. wskaźnik rezultatu.

Wskaźnik rezultatu „Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka” możliwy jest do wykazania w wartościach procentowych. Należy pamiętać, aby we wniosku o dofinansowanie zawrzeć informację na temat metodologii obliczenia 80%.

32. W ramach konkursu RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18 w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.3Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3Poddziałanie 8.3.2Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT przekazuję pytanie: W związku z tym, że nie jest możliwe pokrycie kosztów funkcjonowania utworzonego punktu opieki w oparciu jedynie o wpłaty rodziców ograniczone limitem zapisanym w regulaminie projektu proszę o udzielenie informacji, czy w okresie trwałości rezultatów dopuszczalne jest podwyższenie kwot opłat wnoszonych przez opiekunów dzieci do kwot rynkowych, umożliwiających pokrycie kosztów funkcjonowania nowoutworzonego punktu.

Interpretacja Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego

W regulaminie konkursu RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18 nie wskazano zapisów odnoszących się do wysokości opłat pobieranych od opiekunów prawnych dzieci korzystających z miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w okresie zachowania trwałości projektu czyli przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu.

Wskazane w kryterium dostępu nr 3 maksymalne możliwe do pobrania opłaty za pobyt w żłobku od opiekunów prawnych dzieci dotyczą okresu realizacji projektu.

Jednocześnie w regulaminie konkursu wskazano, że przez trwałość projektu rozumie się gotowość miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc opieki w projekcie.

Powyższe jest zgodne z celem realizacji Działania 8.3 czyli upowszechnieniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako instrumentu oddziaływującego na sytuację zawodową opiekunów oraz przyczynia się do zwiększenia szans utrzymania pracy osobom, którym utrudnia to sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3.

Biorąc pod uwagę powyższe oraz zapis z załącznika nr 14 do regulaminu *Sprawozdanie z zachowania trwałości*, wydaje się, że podwyższenie opłat pobieranych do opiekunów prawnych dzieci w okresie trwałości projektu nie spowoduje, że nastąpi „istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów”.

33. Na chwilę składania wniosku oraz podpisania umowy (rozstrzygnięcia konkursu) będę miał zarejestrowaną i czynną działalność, a czy w okresie między tymi dwoma punktami mogę zawiesić działalność gospodarczą, żeby uniknąć ponoszenia kosztów bez generowania przychodów?

Interpretacja Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego

Powyższa kwestia nie została opisana regulaminie konkursu RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18.

Jednakże należy mieć na uwadze, że wnioskodawca musi spełnić wszystkie wymogi określone w regulaminie konkursu RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18 wobec podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie projektu (etap aplikowania) i do podpisania umowy o dofinansowanie (przyznanie dofinansowania na realizację projektu).

Jeśli więc wnioskodawca spełnia warunki weryfikowane na etapie oceny projektu w zakresie uprawnień wnioskodawcy do aplikowania oraz warunki wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie (weryfikacja na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie w celu potwierdzenia uprawnień wnioskodawcy do otrzymania dofinansowania), to nie ma przeciwwskazań do udzielania dofinansowania takiemu podmiotowi.

34. Czy w MEWA w punktach C2.1.2 Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu (zgodne z metodologią SMART) i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WM. oraz C3.2 Potrzeby i oczekiwania czy mam pisać o tych samych barierach? Czy wystarczy, że w C3.2 napiszę o barierach i oczekiwaniach, a w C2.1.2. opiszę od razu jak cele tam zawarte będą niwelować/rozwiązywać te przeszkody i spełniać oczekiwania (choć jest to punkt wyprzedzający bariery)?

Wypełniając punkt 3.2 należy zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku [...]” skupić się na wskazaniu wszystkich zidentyfikowanych barier, potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście planowanego wsparcia. Natomiast w punkcie C2.1.2 należy skupić się na wskazaniu celu głównego oraz celów szczegółowych będących odpowiedzią m.in. na zidentyfikowane bariery. Ocenie podlega całość treści zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie więc nie ma konieczności powielania tych samych informacji w różnych częściach wniosku. Jednakże należy mieć na uwadze, aby informacje były umieszczone w jak największym stopniu zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie [...]”.

35. Proszę o rozstrzygnięcie wątpliwości w sprawie punktu C2.1.2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu (zgodne z metodologią SMART) i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WM. Czy cel główny może pokrywać się z celem szczegółowym RPO WM i jedynie go doprecyzowywać o liczbę osób lub grupę docelową projektu? Jeżeli nie, to czy celem głównym może być "zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3 dla co najmniej 56 osób z grupy docelowej"? Czy tak postawiony cel główny spełnia warunek, że opisuje stan docelowy? Czy raczej jest tylko środkiem do realizacji celu, którym jest właśnie powrót do pracy tychże osób lub alternatywnie czy w tym przypadku celem głównym może "znielowanie bariery polegającej na braku odpowiedniego miejsca/osoby opiekującej się dzieckiem podczas wykonywania obowiązków służbowych/pracowniczych"?

Cel główny projektu powinien: wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/yh problemu/ów, jaki/e wnioskodawca chce rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu; być spójny z właściwym celem szczegółowym RPO WM oraz ewentualnie z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym w danym sektorze i/lub w danym regionie –jeżeli występują. Spójność celów projektu z innymi odpowiednimi celami powinna być dostosowana do obszaru realizacji projektu (cała Polska –

województwo/a – powiat/y – gmina/y) wskazanego w pkt C1.7 wniosku; opisywać stan docelowy (stanowiąc odzwierciedlenie sytuacji pożądaną w przyszłości, która zostanie osiągnięta poprzez realizację projektu), a nie zadania do realizacji (celem projektu nie powinien być środek do jego osiągnięcia, np. przeszkolenie, objęcie wsparciem, pomoc); bezpośrednio przekładać się na zadania wskazane w pkt D1 wniosku.

Opis celów szczegółowych jest rozbiem celu ogólnego na zestaw celów cząstkowych, koniecznych i wystarczających do osiągnięcia celu ogólnego. Cele cząstkowe powinny opisywać stan docelowy a nie działania jako takie.

36. Jesteśmy zainteresowani wzięciem udziału w konkursie z poddziałania 8.3.2. Projekt byłby partnerski i w związku z tym chciałabym zasięgnąć informacji jak wygląda sprawa z podpisem elektronicznym? Czy przy złożeniu wniosku wystarczy podpis Wnioskodawcy czy Partner również musi dysponować podpisem elektronicznym?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie [...] Wnioskodawca powinien wskazać osoby, które mają formalno-prawną możliwość reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach z IOK oraz osoby do kontaktów roboczych. Należy wskazać co najmniej jedną osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy (osobę, która będzie podpisywała wniosek o dofinansowanie podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem ePUAP) i co naj mniej jedną osobę do kontaktów roboczych.

37. Druga kwestia to ewentualna kontrola potencjału finansowego, ponieważ nasz Partner jest niepubliczną placówką policealną i nie przedstawia żadnych ksiąg, PIT-ów etc. Jedynym dokumentem jest roczne rozliczenie z gminą z otrzymywanej dotacji. Czy taki dokument jest wystarczający?

W przypadku kwestii potencjału finansowego Partnera, w przedstawionej sytuacji Partner przedstawia roczne rozliczenie z gminą z otrzymanej dotacji za odpowiedni rok, wskazany w dokumentacji konkursowej.

38. W jaki sposób powinien być mierzony wskaźnik liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?

Wskaźnik „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” mierzony jest w odniesieniu do obiektów jakie dostosowane zostały do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. We wskaźniku należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi lub sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt. Nie należy wskazywać liczby sprzętów, urządzeń itp. Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

39. Czy pod punktem C3.5. Opis zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w polu Przewidywana liczba osób objętych wsparciem oraz Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem należy podać dla osób z niepełnosprawnościami, czy ogólną wartość dla całego projektu? Skoro wsparcie jest udzielane bezpośrednio osobom, to rozumiem, że w przypadku podmiotów wpisujemy 0?

We wskazanym polu w punkcie C3.5 należy wpisać przewidywaną liczbę osób objętych wsparciem w projekcie, czyli wszystkie osoby. W przypadku podmiotów należy wpisać 0, gdyż to osoby fizyczne są uczestnikami projektu i do nich kierowane jest bezpośrednie wsparcie.

KRYTERIA MERYTORYCZNE OGÓLNE

40. Czy wkładem własnym może być dotacja gminy na 10 nowych dzieci, które dojdą w ramach projektu do żłobka. Czyli pokrycie z tych pieniędzy pozycji budżetowej np. wyżywienie dzieci lub pozycji budżetowej: wynagrodzenie opiekunki?

Wkład własny nie musi stanowić własności beneficjenta, może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. od uczestników projektu, samorządu lokalnego, czy strony trzeciej. Beneficjent jako wkład własny nie może angażować jedynie środków pozyskanych w ramach innych programów/grantów, w których jasno określono, że nie mogą one stanowić wkładu własnego w projektach współfinansowanych ze środków UE. Dlatego wydatki należy planować z należytą starannością, aby w przypadku dotacji z innych źródeł nie dochodziło do tzw. podwójnego finansowania.

41. Czy wkładem własnym może być dotacja z Programu rządowego Maluch+, czyli np. sfinansowanie pozycji budżetowej opłaty za wynagrodzenie pielęgniarki lub logopedy?

Dotacja z programu MALUCH+, może oczywiście stanowić wkład własny w projekcie. Dodatkowo komplementarność działań projektowych z tym programem stanowi tzw. kryterium premiujące (kryterium merytoryczne dodatkowe nr 6 (Regulamin konkursu, str. 91) w projekcie.

42. Czy w ramach budżetu można zaplanować koszty na zajęcia dodatkowe: gimnastyka korekcyjna, logopedia?

W odniesieniu do kwalifikowalności kosztów wymienionych w zapytaniu tj. dot. gimnastyki korekcyjnej i logopedii wpisują się w katalog kosztów bezpośrednich i mogą zostać ujęte w projekcie. Związane są bowiem bezpośrednio z funkcjonowaniem placówki, służą jej prawidłowemu funkcjonowaniu i sprawowaniu należytej opieki nad dziećmi.

Należy również pamiętać, by wszystkie wydatki w projekcie były oszacowane w oparciu o wytyczne w obszarze rynku pracy oraz kwalifikowalności, a także stawek zawartych w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu pn.: Lista najczęściej finansowanych towarów i usług.

43. Czy wkładem własnym można być zaciągnięty kredyt na zakup budynku pod żłobek?

Wnioskodawca ma możliwość zastosowania szeregu różnych form wnoszenia wkładu własnego w postaci:

- a) Niepieniężnej, w tym wkład niepieniężny wnoszony poprzez/ w formie:
 - udostępniania budynków, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu;
 - dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią (pracodawców) uczestnikom danego projektu;
 - innej, niż wymienione powyżej;
- b) Finansowej, np. poprzez:
 - środki pozyskane przez podmiot będący beneficjentem z innych programów krajowych/regionalnych/lokalnych;
 - opłaty wnoszone przez opiekunów prawnych dzieci;
 - środki finansowe będące w dyspozycji danej instytucji lub pozyskane przez tą instytucję z innych źródeł.

W przypadku wniesienia wkładu własnego w kwocie mniejszej niż zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie, IOK może kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie obniżyć z zachowaniem udziału procentowego określonego w umowie o dofinansowanie projektu.

Więcej informacji na temat wnoszenia wkładu własnego znajduje się w *Regulaminie Konkursu* s. 32-36.

44. Nosimy się z zamiarem budowy nowego żłobka metodą modułową. Mamy pozwolenie na budowę. Infrastruktura będzie przygotowana w fabryce. Czy z w ramach tego konkursu istnieje możliwość:

Dostosowania modułów do potrzeb dzieci, szczególnie łazienek – montaż urządzeń sanitarnych o zmniejszonych rozmiarach. Itp.

Czy możliwy jest zakup wyposażenia placówki? Zakup wyposażenia dokonywany będzie pod koniec fazy inwestycyjnej przed oddaniem budynku do użytkowania.

Podczas odbiorów inspektorzy sanepidu sprawdzają, czy placówka jest prawidłowo i ergonomicznie wyposażona.

Dostosowanie powierzchni lokalowych wynika bezpośrednio z Rozporządzenia Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i

sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W ramach obecnie prowadzonego konkursu możliwy jest zakup wyposażenia w ramach tzw. „fazy przygotowawczej”, która może trwać nie dłużej niż 6 miesięcy. Zakup wyposażenia placówki musi być dokonywany w okresie realizacji projektu. Zakupy dokonane przed podpisaniem umowy Wnioskodawca ponosi na własne ryzyko.

45. Pytanie związane do trzech form czyli opiekun, żłobek i i klub dziecięcy. Pytanie związane z finansowaniem. Jeżeli nie jestem instytucją zatrudniającą opiekuna dziennego, tylko sam prowadzę działalność gospodarczą jako opiekun dzienny to w jaki sposób mam wypłacaną pensję? Jeżeli w umowie o dofinansowanie projektu, każdy wygenerowany dochód podlega zwrotowi, a sam sobie nie mogę wystawić rachunku. To samo dotyczy klubu dziecięcego i żłobka, jeżeli jestem jednocześnie właścicielem (działalność gospodarcza) i dyrektorem w jaki sposób mam pobierać pensje jako dyrektor? Przy rozliczeniu projektu muszę przecież mieć wszystkie wydatki udokumentowane jak faktury, czynsz, czy pensje pracownicze. A w jaki sposób siebie finansuję?

Koszty wynagrodzenia dyrektora żłobka czy klubu dziecięcego są kwalifikowalne, a więc można je wykazać w budżecie projektu. W opisanej przez Pana sytuacji należy pamiętać, że w przypadku, gdy dyrektor placówki pełni jednocześnie funkcję koordynatora/kierownika projektu, jego wynagrodzenie powinno zostać ujęte w kosztach pośrednich, gdyż związane jest z obsługą, zarządzaniem projektem. W związku z tym jeżeli dyrektor placówki jest jednocześnie opiekunem w żłobku/ klubie dziecięcym jego wynagrodzenie powinno zostać uwzględnione zarówno w kosztach pośrednich jak i bezpośrednich proporcjonalnie do wykonywanych zadań.

Tak samo sytuacja wygląda w przypadku wynagrodzenia opiekuna dziennego.

W realizowanych projektach może pojawić się sytuacja, w której beneficjent będzie jednocześnie osobą zaangażowaną jako personel projektu. Mówimy wtedy o samozatrudnieniu w projekcie, gdyż wtedy osoba prowadząca działalność gospodarczą i realizująca projekt pełni jednocześnie funkcję jego personelu np. koordynatora projektu.

Osoba samozatrudniona, w tym przypadku beneficjent, zgodnie z rozdziałem 6 ppkt. 6.15.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r., rozlicza się na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej, którą ujmuje w zestawieniu wydatków we wniosku o płatność. Nota obciążeniowa powinna opiewać na kwotę wynikającą ze szczegółowego budżetu projektu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać również o obowiązku prowadzenia przez osobę

samozatrudnioną ewidencji godzin i zadań w bazie personelu, która umożliwi monitoring liczby godzin pracy osoby samozatrudnionej.

Wysokość wynagrodzenia personelu samozatrudnionego musi wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, gdzie w szczegółowym budżecie projektu wskazane musi być wynagrodzenie miesięczne lub w inny sposób określona stawka dla osoby samozatrudnionej; beneficjent powinien mieć zatem świadomość, że kwota jednostkowa wskazana we wniosku o dofinansowanie w przypadku samozatrudnienia będzie tą kwotą, która będzie podlegała rozliczeniu we wnioskach o płatność.

Należy pamiętać, że koszt wynagrodzenia personelu samozatrudnionego musi być racjonalny (nie może przekraczać kosztu rynkowego usługi).

KRYTERIA MERYTORYCZNE PREMIUJĄCE

46. Czy w ramach niniejszego konkursu (8.3.2) możliwe jest partnerstwo publiczno-prawne? (gmina+ podmiot prywatny)?

Informacje na temat zawierania partnerstwa w projekcie zostały opisane w Regulaminie Konkursu w Rozdziale „Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie”. W niniejszym konkursie istnieje możliwość realizowania projektu w partnerstwie podmiotu z sektora prywatnego i gminy. Dodatkowo projekty realizowane w partnerstwie są dodatkowo premiowane na etapie oceny projektu – stanowi o tym kryterium premiujące nr 4 „Projekt realizowany jest w partnerstwie podmiotów z różnych sektorów (publiczny, prywatny, społeczny) (s.90).

47. Proszę o rozjaśnienie mi kwestii Kryterium Merytorycznego Szczegółowego nr 3:

"Wnioskodawca zapewni trwałość utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna, przez okres dłuższy niż 24 miesiące od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu."

Czy w okresie po zakończeniu realizacji projektu, a zapewnianiu trwałości utworzonych miejsc opieki, mogą udzielać usługi opieki nad dziećmi na zasadach rynkowych? Mianowicie czy będę mógł dowolnie kształtować cenę oraz czy pod opiekę będzie mógł oddać swoje dziecko każdy rodzic, nawet pracownik partnera projektu?

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu wskazuje w jaki sposób zapewni funkcjonowanie miejsc powstałych w projekcie. Oznacza to, że powinien on wskazać źródła finansowania tych miejsc po ustaniu finansowania ze środków otrzymanych na realizację projektu. W związku z tym Projektodawca w okresie trwałości projektu może przyjmować na

miejsca opieki dzieci opiekunów spoza grup docelowych oraz udzielać usługi opieki nad dziećmi na zasadach rynkowych.

48. Kryterium premiujące nr 1 „Projekt przyczynia się do zaspokojenia popytu na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w obszarach wykazujących niski poziom upowszechnienia opieki żłobkowej”. Według kryterium Wnioskodawca podając informacje o stopniu upowszechnienia opieki nad dziećmi do lat 3 wskazuje dane za 2016 rok. Zgodnie z opisem kryterium „Lista obszarów gmin uprawnionych do wzięcia udziału w konkursie zawierająca odsetek dzieci objętych opieką żłobkową stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu”. Dane przywołane w Załączniku nr 9 - Analiza dostępności do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie mazowieckim są jednak z 2014 roku. Ponadto na stornie 16 Regulaminu Konkursu ww. załącznik wskazany został również pod informacją Beneficjent musi wykazać we wniosku o dofinansowanie, że projekty mające na celu upowszechnianie opieki nad dziećmi do lat 3 będą realizowane na terenach, gdzie liczba dostępnych miejsc opieki jest niższa niż zidentyfikowane zapotrzebowanie na miejsca. W związku z powyższym pytanie brzmi, czy wnioskodawca może opierać się na danych z załącznika nr 9?

Zgodnie z Kryterium merytorycznym szczegółowym nr 1 „Projekt przyczynia się do zaspokojenia popytu na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w obszarach wykazujących niski poziom upowszechnienia opieki żłobkowej” Wnioskodawca powinien podać dane za 2016 rok pozyskane z gminy oraz innych instytucji posiadających informacje w przedmiotowej sprawie, w tym GUS.

49. W jaki sposób powinien być mierzony wskaźnik udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji oraz na podstawie jakiego źródła?

Wskaźnik „Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji” mierzony jest w odniesieniu do obszaru rewitalizacji, na którym realizowany jest projekt. W przypadku gdy projekt spełnia kryterium „Projekt jest zgodny z programem rewitalizacji obowiązującym na obszarze, na którym jest realizowany”, wnioskodawca powinien wybrać wskaźnik: „Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji [%]” oraz w polu typ projektu podać wartość „Projekty rewitalizacyjne”. Jako udział projektu w obszarze objętym programem rewitalizacji należy podać wartość procentową jaką dany projekt realizuje na obszarze objętym programem rewitalizacji. Wartość tą należy obliczyć, jako założony procent mieszkańców/uczestników projektu zamieszkałych na obszarze objętym programem rewitalizacji w stosunku do wszystkich uczestników projektu.

KRYTERIA MERYTORYCZNE SZCZEGÓŁOWE ZGODNOŚCI ZE STRATEGIĄ ZIT WOF

50. Co należy rozumieć przez zapis „realizacja zgłaszanego projektu będzie oddziaływać poza zasięg jego bezpośredniej realizacji oraz poza bezpośrednią grupę docelową” (Reg. Konkursu , str. 80, kryterium nr 5.)?

Kryterium nr 5 „Zasięg przestrzenny oddziaływania efektów realizacji projektu, w tym grupę docelową”, zostało stworzone jako uzupełniające dla kryterium nr 4. Zgodnie z jego opisem ocenie będzie podlegać, czy realizacja zgłaszanego przez Wnioskodawcę projektu będzie oddziaływać poza zasięg terytorialny, wskazany jako obszar jego bezpośredniej realizacji oraz poza bezpośrednią grupę docelową. Należy przez to rozumieć, że punkty w ramach kryterium nr 5 zostaną przyznane Wnioskodawcy, który wykaże, że z utworzonych miejsc opieki nad dziećmi korzystają także opiekunowie dzieci spoza gmin wskazanych przez wnioskodawcę jako obszar realizacji projektu, który jest punktowany w ramach kryterium nr 4 (np. miejsca opieki nad dziećmi zostały stworzone w Warszawie, Żąbkach i Markach, a korzystać z nich będą także dzieci, którymi opiekują się mieszkańcy Zielonki i Wołomina). Grupą docelową w projekcie nie mogą być inne osoby niż te wymienione w pkt 4 regulaminu konkursu.

51. W jaki sposób wyliczamy „Stopień realizacji wskaźników produktu Strategii ZIT WOF”? przykładowo w projekcie będziemy tworzyć 50 miejsc tj. liczba, którą wpisujemy w licznik podanego wzoru na str. 75 Regulaminu Konkursu. Jaką przyjmujemy wartość mianownika? W Strategii ZIT WOF, będącej załącznikiem nr 10 do Regulaminu Konkursu wpisane są dwie liczby na stronie 118 tj. 4300 oraz 1410.

Jako wartość mianownika we wskaźniku „Stopień realizacji wskaźników produktu Strategii ZIT WOF” należy wpisać liczbę 1410.

52. Mam pytanie dot. KRYTERIUM zgodności ze Strategią ZIT WOF nr 3: Kontynuacja wcześniejszych przedsięwzięć.

W celu jego spełnienia Wnioskodawca powinien wskazać komplementarność z min. 1 projektem będącym w trakcie realizacji lub zrealizowanym. Ocenie będzie podlegać czy zgłaszany projekt kontynuuje, uzupełnia lub rozwija inne przedsięwzięcie podjęte przez Wnioskodawcę w celu rozwiązania wskazanego problemu wiodącego lub dodatkowego bądź innego istotnego problemu rozwojowego. Obszar (terytorium) realizacji zgłaszanego projektu powinien odpowiadać co najmniej w części obszarowi (terytoriom) realizacji projektów/przedsięwzięć dotychczas podjętych.

Nie jest dla mnie jasne czy projekt, z którym wskazujemy na komplementarność musi być projektem realizowanym przez Wnioskodawcę? Czy może to być np. przedsięwzięcie zupełnie innego podmiotu (np. projekt aktywizacyjny/żłobkowy realizowany na częściowo tożsamym terytorium z tym, które obejmujemy projektem)?

Ocenić będzie podlegał czy zgłaszany projekt kontynuuje, uzupełnia lub rozwija inne przedsięwzięcie podjęte przez Wnioskodawcę w celu rozwiązania wskazanego problemu wiodącego lub dodatkowego bądź innego istotnego problemu rozwojowego.

Przedsięwzięcie wskazane jako kontynuowane, uzupełniane lub rozwijane może być finansowane z dowolnego źródła.

Obszar (terytorium) realizacji zgłaszanego projektu powinien odpowiadać co najmniej w części obszarom (terytoriom) realizacji projektów/przedsięwzięć dotychczas podjętych.

Komplementarność może dotyczyć projektów będących w trakcie realizacji bądź zrealizowanych nie wcześniej niż w 2010 r.

Przez projekt (przedsięwzięcie) w trakcie realizacji należy rozumieć projekt faktycznie realizowany (tj. zostało zawarte prawnie wiążące zobowiązanie dot. realizacji rzeczowej co najmniej jednego elementu/zadania w ramach projektu/ przedsięwzięcia) bądź projekt, dla którego została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Samo przygotowanie dokumentacji dla projektu nie jest równoznaczne z rozpoczęciem jego realizacji.

Uwaga: nie wystarczy wymienić we wniosku o dofinansowanie w części D4 - doświadczenie wnioskodawcy i partnerów – realizacji podobnych działań, należy wykazać jakim elementem/przedsięwzięciem Wnioskodawca będzie kontynuował wcześniejsze przedsięwzięcia.

53. Czy kryterium 3 w Kryterium merytoryczne zgodne ze strategią ZIT s.75 regulaminu dotyczy jedynie Beneficjenta (lidera partnerstwa), czy jeżeli partner prowadził takie przedsięwzięcie, to można uznać, że kontynuujemy?

Interpretacja ZIT:

Na etapie oceny kryterium nr 3 *Kontynuacja wcześniejszych przedsięwzięć*, ocenić będzie podlegał czy zgłaszany projekt kontynuuje, uzupełnia lub rozwija inne przedsięwzięcie podjęte przez Wnioskodawcę.

Zatem należy interpretować kryterium jako wymóg skierowany bezpośrednio do Wnioskodawcy i tym samym wskazanie przedsięwzięcia zrealizowanego lub realizowanego przez Partnera Wnioskodawcy nie skutkuje wypełnieniem przedmiotowego kryterium.

Odpowiedź w tym zakresie, prezentowana była także na spotkaniu informacyjnym dla beneficjentów w ramach konkursu z 8.3.2 w dn.5.09.2018 r.