



Procedura dokonywania wyboru wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WM

Konkurs RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/20



Proces wyboru projektów w trybie konkursowym składa się z następujących etapów:

- Ogłoszenie konkursu
- Nabór wniosków
- Weryfikacja wymogów formalnych w zakresie wniosków o dofinansowanie
- Ocena formalna i merytoryczna projektów
- Negocjacje
- Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

Etap wstępnej weryfikacji wniosku - wymogi formalne

dokonywana przed
właściwą oceną
formalną kryteriów
wyboru projektów

przez jednego
pracownika IOK przy
pomocy karty
weryfikacji warunków
formalnych

w systemie 0-1

Etap wstępnej weryfikacji wniosku - wymogi formalne

weryfikacja zgodności wniosku z wymogami określonymi dla procedury złożenia wniosku o dofinansowanie

sprawdzenie, czy we wniosku są braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki

Oczywista omyłka - bezsporna, niezamierzona, drobna, niemająca znaczenia dla spójności i rzetelności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach. Uzupelnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Etap wstępnej weryfikacji wniosku - wymogi formalne

Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) weryfikuje, czy:

- wniosek został złożony we właściwej instytucji;
- wniosek został złożony w formie wymaganej przez IOK w Regulaminie Konkursu;
- wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie Konkursu;
- wniosek wypełniono w języku polskim;
- wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione;
- przedłożone wraz z wnioskiem załączniki (o ile dotyczy) są spójne z wykazem załączników do wniosku (zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz Regulaminie Konkursu);
- załączniki do wniosku są aktualne i zostały złożone na właściwych formularzach (o ile dotyczy).

Etap wstępnej weryfikacji wniosku - wymogi formalne

Zweryfikowanie wniosku w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek – **10 dni od daty złożenia wniosku**

Wezwanie do korekty lub uzupełnienia do 4 dni od daty zatwierdzenia karty

Poprawa oczywistej omyłki lub uzupełnienie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania

wniosek niepoprawny/ nieuzupełniony - pozostawienie bez rozpatrzenia

UWAGA!

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji*.

*Istotna modyfikacja wniosku to każda modyfikacja wprowadzona we wniosku przez wnioskodawcę, która nie wynika bezpośrednio z uwagi IOK, lub nie jest konsekwencją zmiany wprowadzonej na wniosek IOK. Każda modyfikacja wniosku, która została wprowadzona przez wnioskodawcę jako konsekwencja uwagi IPK, powinna zostać przez wnioskodawcę wskazana i uzasadniona. Ustalenie, czy doszło do istotnej modyfikacji wniosku następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

Uwaga!

Zgodnie z zapisami rozdziału 5 pkt 4 *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* warunki formalne w odniesieniu do składanych wniosków o dofinansowanie (np. kompletność dokumentacji, termin złożenia wniosku o dofinansowanie) nie są kryteriami obligatoryjnymi, służącymi ocenie projektu.

Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, **nie przysługuje protest** w rozumieniu rozdziału 15 Ustawy wdrożeniowej.

Ocena formalna wniosku o dofinansowanie

dokonywana przy
pomocy **karty oceny**
formalnej,
w systemie **0-1**

przeprowadzana przez
jednego członka KOP,
przy pomocy Karty Oceny
Formalnej, zatwierdzana
przez przewodniczącego
KOP

Wszystkie zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie powinny być wyraźne i jednoznaczne, niebudzące wątpliwości dla osoby dokonującej oceny formalnej.

Termin dokonania oceny formalnej

Liczony od momentu zakończenia naboru i wynosi:

- 28 dni w przypadku, gdy na konkurs zostanie złożonych do 150 wniosków;
- 45 dni w przypadku, gdy na konkurs zostanie złożonych więcej niż 150 wniosków;

W uzasadnionych przypadkach IZ na wniosek IOK może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej;

Za termin dokonania oceny formalnej uznaje się datę zatwierdzenia karty oceny formalnej przez przewodniczącego KOP.

W przypadku oceny formalnej wniosków, które podlegały uzupełnieniu lub poprawie w zakresie braków formalnych lub oczywistych pomyłek, termin na dokonanie oceny formalnej nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę poprawnie uzupełnionego lub poprawionego wniosku.

Informacja o wyniku oceny formalnej

W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełniania któregokolwiek kryterium ocenianego na etapie oceny formalnej, Wnioskodawca w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty zatwierdzenia karty oceny przez przewodniczącego KOP, informowany jest drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 o wynikach oceny i możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 Ustawy wdrożeniowej.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od dokonania oceny formalnej wniosku spełniającego wszystkie ogólne kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej jest przekazywany do oceny merytorycznej w sposób zgodny z procedurami wewnętrznymi IOK. W ww. przypadku IOK nie wysyła pisemnej informacji do Wnioskodawcy o wyniku oceny.

Po zakończonej ocenie formalnej sporządzany jest Protokół z prac KOP w zakresie oceny formalnej w terminie 5 dni od daty dokonania oceny ostatniego wniosku. Protokół oceny formalnej podpisany jest przez Przewodniczącego KOP.

Po etapie oceny formalnej IOK niezwłocznie zamieszcza na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu, na Portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl Listę projektów pozytywnie ocenionych na etapie oceny formalnej.

Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie

Ocena merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia:

- kryteria dostępu – oceniane na etapie oceny merytorycznej (0/1/nie dotyczy),
- ogólne kryteria merytoryczne – oceniane punktowo,
- kryteria merytoryczne szczegółowe (premiujące) – oceniane punktowo,

Ocena dokonywana jest przy pomocy Karty Oceny Merytorycznej wniosku przez 2 oceniających.

Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie

Na etapie oceny merytorycznej, w zakresie kryteriów merytorycznych ogólnych oceniający może uznać dane kryterium za spełnione przyznając określoną liczbę punktów i skierować projekt do negocjacji.

Wniosek za spełnianie wszystkich kryteriów:

- ogólnych kryteriów merytorycznych (100 punktów)
 - kryteriów merytorycznych szczegółowych (34 punkty)
- może uzyskać maksymalnie 134 punkty.

Do dofinansowania mogą zostać skierowane wyłącznie wnioski, które:

- spełniają wszystkie kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej
- uzyskały co najmniej 60 pkt. w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych i 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających.

Ocena merytoryczna – terminy

Czas trwania oceny merytorycznej wniosków wynosi:

30 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP	w przypadku, gdy na ocenę merytoryczną wpłynęło do 10 wniosków
80 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP	w przypadku, gdy na ocenę merytoryczną wpłynęło od 11 do 40 wniosków
100 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP	w przypadku, gdy na ocenę merytoryczną wpłynęło od 41 do 120 wniosków
120 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP	w przypadku, gdy na ocenę merytoryczną wpłynęło powyżej 120 wniosków

W uzasadnionych przypadkach IZ, na wniosek IOK, może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej.

Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej wniosków prowadzone są ewentualne negocjacje z Wnioskodawcami.

Negocjacje

prowadzone są po zakończeniu etapu oceny merytorycznej

mogą obejmować zarówno zakres merytoryczny jak też wysokość dofinansowania

prowadzone są przez pracowników IOK powołanych do składu KOP, którzy nie dokonywali oceny merytorycznej danego wniosku

przeprowadzane są z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji za pośrednictwem systemu MEWA 2.0

Prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, poczynając od projektu, który uzyskała najlepszą ocenę i został skierowany do negocjacji

Negocjacje - cel

- ➔ zmniejszenie nieefektywnych kosztowo budżetów projektów do poziomu racjonalnego i efektywnego, który zapewni zgodność ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu
- ➔ zapewnienie jak najlepszej realizacji wskaźników EFS (zmiany w zakresie merytorycznym)
- ➔ wprowadzenie do wniosku korekt/zmian wskazanych przez oceniającego w kartach oceny projektu
- ➔ uzyskanie od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu

Ważne

Negocjacje zakończą się wynikiem pozytywnym jeżeli zostanie spełnione „Kryterium podsumowujące ogólne”

- zostały spełnione warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji;
- zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji i IOK zaakceptowała stanowisko wnioskodawcy;
- do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian;
- kwota dofinansowania projektu przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 tys. EUR (dotyczy tylko naborów, dla których określono minimalną wartość dofinansowania).

Ważne

Jeżeli wnioskodawca nie podejmie negocjacji lub w trakcie negocjacji:

- do wniosku nie zostaną wprowadzone wszystkie wskazane przez oceniających lub przewodniczącego KOP korekty,
- KOP nie uzyska od Wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub Przewodniczącego KOP,
- do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niewynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji

negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie 0/1 kryterium podsumowującego ogólnego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Uznanie wyników dokonanej oceny projektów i wybranie projektów do dofinansowania

Zatwierdzenie przez ZWM – w formie uchwały - listy projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, z wyróżnieniem wybranych do dofinansowania w ramach dostępnej alokacji

Wybór projektów uznaje się za zakończony w dniu zatwierdzenia listy projektów wybranych do dofinansowania (z uwzględnieniem projektów wybranych do dofinansowania po pozytywnym rozstrzygnięciu procedury odwoławczej przez ZWM

Opublikowanie na stronie internetowej IOK www.wupwarszawa.praca.gov.pl informacji o projektach wybranych do dofinansowania, w Serwisie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego www.funduszedlamazowsza.eu , a także na Portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl, nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu

Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Po zatwierdzeniu listy ocenionych wniosków lub listy wniosków skierowanych do ponownej oceny merytorycznej po środku odwoławczym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, IOK w terminie nie dłuższym niż 14 dni wysyła do Wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pismo informujące o:

- pozytywnej ocenie wniosku wraz z uzasadnieniem oceny i wybraniu go do dofinansowania oraz o konieczności złożenia załączników niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych (wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 Ustawy wdrożeniowej).



Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Punkt Informacyjny EFS

ul., Młynarska 16, 01-205 Warszawa

<http://wupwarszawa.praca.gov.pl/rpo-wm>

e-mail: punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

wup@wup.mazowsze.pl

Tel.: 22 578 44 34