



Załącznik nr 1

Oznaczenie konkursu: **Adm.1101.2.2025**

Sąd Rejonowy w Bochni
32-700 Bochnia
ul. Kościuszki 4
tel. (14) 615 21 03
www.bochnia.sr.gov.pl

Prezes Sądu Rejonowego w Bochni

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO W SĄDZIE REJONOWYM W BOCHNI

- wolne stanowisko: – asystent sędziego
- liczba wolnych stanowisk: – dwa stanowiska w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę
- miejsce pracy: - Sąd Rejonowy w Bochni
ul. Kościuszki 4

Termin i miejsce konkursu:

- Etap pierwszy konkursu odbędzie się: nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu
- Etap drugi konkursu odbędzie się: dnia **4 lipca 2025** w budynku Sądu Rejonowego w Bochni, ul. Kościuszki 4, 32-700 Bochnia
- Etap trzeci konkursu odbędzie się: dnia **4 lipca 2025** roku w budynku Sądu Rejonowego w Bochni, ul. Kościuszki 4, 32-700 Bochnia

Miejsce przeprowadzenia konkursu: **Sąd Rejonowy w Bochni, ul. Kościuszki 4**

Informacje o miejscu i godzinie przeprowadzania II i III etapu konkursu zostaną opublikowane wraz z listą osób dopuszczonych do w/w etapów konkursu co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Kandydaci przystępujący do drugiego i trzeciego etapu konkursu zobowiązani są okazać dokument potwierdzający tożsamość.

- I. Konkurs przeprowadzony zostanie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania



konkursu na stanowisko asystenta sędziego (DzU z 2023r. poz.2106) **załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezesa.**

II. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- 3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

III. Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. DzU z 2024r., poz. 334 z późn. zm.) na stanowisko asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 23 lata.

IV. Zakres zadań wykonywanych na wyżej wymienionym stanowisku pracy określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U.2012r. poz. 1270).

V. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata na stanowisko asystenta sędziego:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego z podaniem oznaczenia konkursu,
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 334 z późn. zm) **załącznik nr 3 (druki do pobrania),**
5. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich **załącznik nr 3 (druki do pobrania),**
6. oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych **załącznik 3 (druki do pobrania),**
7. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
8. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie **załącznik 3 (druki do pobrania),**
9. klauzula informacyjna dla ubiegających się o zatrudnienie **załącznik 3 (druki do pobrania).**

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.



Kandydat składa wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu bezpośrednio w siedzibie Sądu, pokój 112 - I piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 czerwca 2025 roku** albo przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego z podaniem oznaczenia konkursu na adres:

**Sąd Rejonowy w Bochni
Oddział Administracyjny
32-700 Bochnia
ul. Kościuszki 4**

W przypadku przysyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem konkursu, jak również po upływie terminu składania podań.

Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony Sądu zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.

Dodatkowe informacje w sprawie ogłoszonego konkursu na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bochni można uzyskać telefonicznie (14) 615 21 03.

Bieżące informacje dot. przebiegu konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Bochni: www.bochnia.sr.gov.pl

Bochnia, dn. 12.05.2025 r.

Prezes Sądu Rejonowego
w Bochni
SSR Katarzyna Senderek
/dokument podpisano podpisem elektronicznym/