



.....
(Miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnobrzegu**

Wniosek

o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

- **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.**
- **Wniosek należy składać na obowiązującym druku.**
- **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.**
- **Wnioskowana kwota dofinansowania powinna wynikać z kalkulacji wydatków.**
- **Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany. Nie należy pozostawiać jakichkolwiek punktów bez odpowiedzi.**
- **Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści w edytowalnej wersji wniosku dostępnej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu**

Status wnioskodawcy*

- ☐ Osoba bezrobotna
- ☐ Absolwent centrum integracji społecznej
- ☐ Absolwent klubu integracji społecznej
- ☐ Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej
- ☐ Osoba podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników

** zakreślić właściwe*

Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko:wiek:....., stan cywilny:
2. Adres zamieszkania:
/ do korespondencji
nr telefonu:e-mail
- PESEL: NIP (w razie posiadania)

3. Informacja o rachunku bankowym /nazwa banku, oddział i numer rachunku

Informacje o kwalifikacjach zawodowych.

5. Wykształcenie:

6. Zawód wyuczony:, wykonywany

7. Ogólny staż pracy:

8. Doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej:

TAK NIE * niepotrzebne skreślić

w okresie oddo

w okresie oddo

rodzaj prowadzonej działalności wraz z podaniem PKD

forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółdzielnia lub inna)

przyczyny likwidacji firmy

UWAGA: W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, bezrobotny, który w przeszłości prowadził działalność gospodarczą zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy, dostarczyć stosowne zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w ZUS-ie/KRUS-ie i Urzędzie Skarbowym.

9. Wnioskodawca planuje podjąć działalność gospodarczą od dnia

10. Współmałżonek/ka prowadzi / nie prowadzi)** działalność gospodarczą, jeżeli tak, to w jakim zakresie (wraz z podaniem NIP, PKD działalności)

Zobowiązania

11. Zaciągnięte kredyty bankowe /nazwa banku, rodzaj kredytu, kwota, raty i termin spłaty, oprocentowanie/

12. Pożyczki zaciągnięte u osób trzecich /kwota, termin spłaty/

13. Udzielone poręczenia kredytów i pożyczek /komu, na jaką kwotę

14. Czy ubiega się Pan/i/ o kredyt, pożyczkę lub inne dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej u innego podmiotu: TAK – NIE * niepotrzebne skreślić

Jeżeli TAK, to w jakim i na jaką kwotę

15. Wysokość zobowiązań miesięcznych obciążających gospodarstwo domowe Wnioskodawcy (czynsz. c.o., woda itp.)

16. Inne nie wymienione wyżej zobowiązania
.....

Dane dotyczące wnioskowanego dofinansowania

17. Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie w kwocie (**w pełnych złotych**):
w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia planowanej działalności gospodarczej w kwocie

18. Planowany zakres pomocy prawnej, doradztwa

19. Opis planowanej działalności:

a)

Przedmiot planowanej działalności*:		Charakter planowanej działalności (zaznaczyć znakiem X)
Symbol PKD (pięciocyfrowy)	Nazwa grupowania (podklasy) Przedmiot	
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><input type="checkbox"/> produkcyjna</div> <div><input type="checkbox"/> usługowa</div> <div><input type="checkbox"/> handlowa</div> <div><input type="checkbox"/> zawodowa</div> <div><input type="checkbox"/> inna</div> <div>Krótki opis działalności:</div>

* należy wpisać 1 rodzaj działalności, która będzie działalnością przeważającą- wiodącą (wskazaną również na zaświadczeniu o nr identyfikacyjnym REGON). Jednocześnie informujemy iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w CEIDG może wskazywać dodatkowe rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej.

b) forma prawna planowanej działalności

c) planowane miejsce/adres prowadzenia działalności/siedziby

d) wykaz zezwoleń wymaganych do podjęcia działalności

e) działania podjęte oraz rzeczy posiadane, pomocne przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej (właściwe zakreślić i uzupełnić):

• lokal własny – powierzchnia (w m²) : liczba pomieszczeń:
adres

• lokal wynajęty/użyczony o powierzchni (w m²): liczba pomieszczeń:
adres.....

okres na jaki jest lub będzie podpisana umowa najmu/użyczenia

wysokość czynszu miesięcznie (w zł) stan techniczny

- posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie):

.....
.....
.....

- posiadane środki transportu (wymienić jakie):

.....
.....

- inne: środki własne przewidziane do wykorzystania w planowanej działalności (np. surowiec, towar, środki pieniężne itp.).....

.....
.....

- odbyte szkolenia/ kursy pomocne przy planowanej działalności (podać tematykę, datę odbycia szkolenia / kursu)

.....
.....
.....

- posiadane umiejętności (pomocne przy planowanej działalności)

.....
.....
.....

- niezbędne uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności (podać rodzaj uprawnień i datę ważności)

.....
.....
.....

- wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia do obsługi maszyn planowanych do zakupu w ramach wnioskowanej dotacji (uprawnienie przedłożyć do wglądu)

.....
.....
.....

20. Kwota wnioskowanego dofinansowania (w pełnych złotych) zł,
słownie złotych:

21. Kalkulacja wszystkich wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności.

21a. Szczegółowa specyfikacja wydatków brutto i źródła ich finansowania:

[illegible]

II	Surowce i materiały (rodzaj)	ilość	Nowe (N) Używane (U)	W ramach dofinansowania (w pełnych złotych)	W ramach środków własnych (w pełnych złotych)	Inne środki (źródło) (w pełnych złotych)
III	Towary handlowe (rodzaj)					
IV	Koszty pozyskania lokalu (zakup, remont, adaptacja) -wyszczególnić					
V	Reklama (wskazać rodzaj lub elementy składowe)					
VI	Koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa (zakres)					
	Razem (kwota) brutto		*		
	Łączny koszt podjęcia działalności					

* kwota brutto powinna być równa kwocie wnioskowanego dofinansowania

Proszę uzasadnić konieczność dokonania poszczególnych wskazanych w pkt 21a zakupów oraz sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej (w formie nr pozycji – opis).

[illegible]

22. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków*:

Poniższe formy zabezpieczenia zostały szczegółowo opisane w § 8 „Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu r środków na podjęcie działalności gospodarczej”

UWAGA!

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

- ☐ weksel in blanco
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym osób fizycznych / osoby prawnej* zgodnie z załącznikiem 7 lub 7a
- ☐ poręczenie zgodnie z kodeksem cywilnym osób fizycznych / osoby prawnej* zgodnie z załącznikiem 7 lub 7a
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym nr:
.....w Banku
należącym do Pana(i)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.

* zakreślić właściwe

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

Oświadczenia Wnioskodawcy – Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub KIS

1. **Zapoznałem(am)/nie zapoznałem(am)**** się z zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
2. **Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)**** bezzwrotne(ych) środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. **Nie posiadałem(am)** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / **posiadałem(am)**** wpis do ewidencji działalności gospodarczej z datą zakończenia działalności gospodarczej w dniu;
4. **Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** oświadczam, że **byłem (am)/nie byłem karany(a)**** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2024 r. poz. 17);
5. **Prowadzę/nie prowadzę i mam/ nie mam)**** zarejestrowanej ani zawieszanej działalności gospodarczej;
6. **W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku;**
 - a) **Odmówiłem(am)/nie odmówiłem(am)**** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475); oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy;
 - b) z własnej winy **przerwałem(am)/nie przerwałem(am)**** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie;

- c) po otrzymaniu skierowania **podjąłem(am)/nie podjąłem(am)**** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;
- 8. Spełniam /nie spełniam**** warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 9.** Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
- 10.** Nie przejmuję działalności gospodarczej po członku rodziny, tj.: rodzicach, współmałżonku, dzieciach;
- 11.** Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 12. Złożyłem(am)/nie złożyłem(am)**** do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 13. Złożyłem(am)/nie złożyłem(am)**** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innej instytucji finansowej;
- 14. Posiadam/nie posiadam**** zaległości w ZUS/KRUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej;
- 15. Podlegam/nie podlegam**** karze zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
- 16.** Nie będę rejestrował działalności gospodarczej do momentu otrzymania środków finansowych w ramach dofinansowania;
- 17. Zobowiązuję się do:**
- a) złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia sporządzenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą otrzymam pomoc publiczną.
- b) przedłożenia dokumentów określonych w § 8 pkt 25 zasad przyznawania bezrobotnym przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
- c) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Urzędu o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego w innej instytucji finansowej – składane przez osoby ubiegające się równocześnie o środki w innych instytucjach finansowych.
- d) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 18. Deklaruję/nie deklaruje**** po okresie wskazanym w pkt 17 lit. d niniejszych oświadczeń prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej kolejnych 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data, Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

****** niepotrzebne skreślić

1. **Zapoznałem(am) /nie zapoznałem(am)**** się z zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
2. **Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)**** bezzwrotne(ych) środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. **Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** oświadczam, że **byłem(am)/ nie byłem(am)** karany(a)** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2024 r. poz. 17);
4. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
5. **Spełniam / nie spełniam**** warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
6. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
7. Nie przejmuję działalności gospodarczej po członku rodziny, tj.: rodzicach, współmałżonku, dzieciach;
8. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
9. **Złożyłem(am)/nie złożyłem(am)**** do innego starosty wniosek o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. **Złożyłem(am)/nie złożyłem(am)**** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innej instytucji finansowej;
11. **Posiadam / nie posiadam**** zaległości w ZUS/KRUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej;
12. **Podlegam/nie podlegam**** karze zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
13. **Nie będę** rejestrował działalności gospodarczej do momentu otrzymania środków finansowych w ramach dofinansowania;
14. **Zobowiązuję się do:**
 - a) złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia sporządzenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą otrzymam pomoc publiczną.
 - b) przedłożenia dokumentów określonych w § 8 pkt 25 zasad przyznawania bezrobotnym przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
 - c) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Urzędu o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego w innej instytucji finansowej – składane przez osoby ubiegające się równocześnie o środki w innych instytucjach finansowych.
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
15. **Deklaruję/nie deklaruje**** po okresie wskazanym w pkt 14 lit. d niniejszych oświadczeń prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej kolejnych 3 miesięcy.

Oświadczam że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data, Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

****** niepotrzebne skreślić

Przyjmuję do wiadomości, że:

Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje uprawnienie do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku. W szczególności wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu planowanej działalności. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych informacji Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu służy prawo odmowy przyznania dofinansowania.

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Załączniki podstawowe:

1. Biznesplan.
2. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2).
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego pozyskanie lokalu/ siedziby np.:
 - a) wyciąg z ksiąg wieczystych,
 - b) akt własności (do wglądu)
 - c) wypis z rejestru gruntów.
 - d) umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia.
 - e) zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu - dotyczy też zgody współwłaścicieli.
4. Formularz informacji (wg wzoru) przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
5. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis*.
6. Umowa lub zaświadczenie z banku dotyczące numeru rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego Wnioskodawcy.

Załączniki dotyczące sposobu zabezpieczenia umowy:

7. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym: oświadczenia Poręczycieli - osób fizycznych (załącznik nr 7) lub oświadczenia Poręczycieli - osób prawnych (załącznik nr 7a).
8. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:
 - a) oświadczenie o stanie majątkowym (załącznik nr 8).
9. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci blokady środków na rachunku płatniczym:
 - a) oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty (załącznik nr 9).
 - b) zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych oraz potwierdzające, że środki zgromadzone są na rachunku płatniczym i możliwe jest dokonanie ich blokady na okres 24 miesięcy
10. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci gwarancji bankowej:
 - a) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia wnioskodawcy gwarancji.
11. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci zastawu na prawach lub rzeczach:
 - a) informację dotyczącą proponowanego przedmiotu zastawu (załącznik nr 11),
 - b) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przedmiotu zastawu (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży zgłoszone do Urzędu Skarbowego).

Dotyczy opiekunów osoby niepełnosprawnej:

12. Dokumenty potwierdzające posiadanie statusu opiekuna osoby niepełnosprawnej.

UWAGA:

- ***Dokumenty obcojęzyczne należy dołączyć wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.***
- ***Kserokopie dokumentów przedkładanych w tut. Urzędzie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.***