

ZASADY PRYZNAWANIA FINASNOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. , poz. 620),
2. Ustawa z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.).

Postanowienia ogólne

1. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy znajduje się poza miejscowością zamieszkania osoby wnioskującej o zwrot,
- 2) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach/ Filii w Dęblinie,
 - b) umowy ze starostą,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 w/w ustawy;
- 3) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Starosta Rycki może zwrócić bezrobotnemu i poszukującego pracy koszty przejazdu własnym, najmowanym lub użyczonym środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotem najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie, w przypadku skierowania go do pracodawcy lub informacji z PUP, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego/poszukującego pracy.

3. Finansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym i jest realizowane do wyczerpania środków finansowych, którym dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Rykach. Poza tym, każdy wniosek weryfikowany jest pod kątem zasadności i racjonalności przyznawanego wsparcia.

Sposób wyliczenia przysługującego finansowania

1. Koszty przejazdu są finansowane według stawek obowiązujących w komunikacji zbiorowej: PKP, PKS, lub innego przewoźnika z wyłączeniem linii typu ekspres, intercity itp. maksymalna kwota finansowania nie może przekroczyć 300 zł miesięcznie kosztów poniesionych w przypadku przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i z powrotem lub innej pracy zarobkowej, lub udziału w formie pomocy.

Maksymalna kwota finansowania nie może przekroczyć 300 zł miesięcznie.

Procedura ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu

1. Osoba uprawniona składa wniosek o finansowanie kosztów przejazdu do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach do 7- ego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy o pracę, umowy o wykonaniu innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy wraz z załącznikiem nr 2 (oświadczenie przewoźnika).

2. W przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - do wniosku należy dołączyć kserokopię umowy potwierdzającej podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

3. Wniosek o finansowanie kosztów przejazdu rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów. Wnioskujący zostaje poinformowany przez urząd o jego rozstrzygnięciu

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Rykach zawiera z Wnioskodawcą umowę dotyczącą finansowania kosztów przejazdu, określającą szczegółowe prawa i obowiązki stron, sposób rozliczenia, a także okoliczności utraty prawa do finansowania i sytuacje obowiązku zwrotu. Finansowane mogą być jedynie koszty przejazdu poniesione dopiero po zawarciu umowy.

5. Warunkiem wypłaty kosztów przejazdu za poszczególne miesiące jest dostarczenie po podpisaniu w/w umowy do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach lub jego Filii następujących dokumentów:

a) rozliczenie kosztów przejazdu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za dany miesiąc w terminie do 7 dnia każdego następnego miesiąca. Po przedłożeniu dwóch jednorazowych biletów z jednego dnia (dojazd i powrót), lub jednego biletu w przypadku braku środka komunikacji publicznej w obie strony. Do wniosku istnieje możliwość dołączenia również innych biletów miesięcznych zawierających cenę i okres obowiązywania biletu.

b) zaświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto, liczbie dni przepracowanych w danym miesiącu, miejscu pracy (wzór zaświadczenia),

6. Wypłata dokonywana jest za okresy miesięczne w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

- a) za miesiąc, w którym rozwiązany został stosunek pracy lub stosunek służbowy bez wypowiedzenia z winy pracownika oraz od miesiąca, w którym pracownik dokonał wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- b) za miesiąc, w którym osoba przerwała z własnej winy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy.

8. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub przerwała zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy, zwraca na rachunek bankowy PUP koszty przejazdu, o których mowa w art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. , poz. 620).

9. Osoba, która z własnej winy nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty, o których mowa powyżej oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.

10. Przepisów pkt. 8 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego **co najmniej miesiąc**.

11. Wypełniony wniosek lub rozliczenie wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach, lub w Filii w Dęblinie.

12. Niezbędne formularze można pobrać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach, Filii w Dęblinie oraz ze strony internetowej www.ryki.praca.gov.pl.

13. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają rozpatrzeniu po uprzednim uzupełnieniu braków formalnych przez wnioskodawcę. W przypadku nieuzupełnienia, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

14. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, mają zastosowanie przepisy powołane w podstawie prawnej niniejszych Zasad oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

15. Niniejsze Zasady zostają wprowadzone w życie Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

16. W przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa o których mowa w podstawie prawnej przepisy zmienione zastępują sprzeczne z nimi zapisy niniejszych Zasad i nie wymagają zmiany tych Zasad. Postanowienia zdania 1 powyżej mają również odpowiednie zastosowanie w przypadku gdy postanowienia niniejszych Zasad będą stały w sprzeczności z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa o których mowa w podstawie prawnej lub gdy Zasady nie będą regulowały wszystkich kwestii stanowiących przedmiot regulacji w ogólnie obowiązujących przepisach prawa o których mowa w podstawie prawnej.