

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rykach
ul. Rynek Stary 50/55
08 – 500 Ryki**

WNIOSEK

o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;;
- ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie wniosku.

Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony -

NIE BĘDZIE UWZGLĘDNIONY!!

UWAGA! – działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana i podjęta przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z tut. Urzędem Pracy

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Adres miejsca zamieszkania:.....
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon: telefon kom.
5. PESEL NIPdata urodz.
6. Dokument tożsamości:
/rodzaj, seria i numer/
wydany dnia: przez:
7. Stan cywilny:
8. Wykształcenie, zawód wyuczony:
9. Aktualne zobowiązania i zadłużenia (w jakiej kwocie oraz wobec jakiego podmiotu):.....
.....
.....

10. Dodatkowe kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem:

.....

.....

.....

11. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (*rodzaj, okres, przyczyny rezygnacji*):.....

.....

II. Kwota wnioskowanego dofinansowania:
słownie:

III. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Forma prawna planowanej działalności:

jednoosobowa działalność gospodarcza - rodzaj planowanej działalności gospodarczej:

a) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej

Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:.....

.....

b) krótki opis:

.....

.....

2. Adres prowadzenia zamierzonej działalności lub siedziby:

.....

3. Prawo do lokalu:

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

5. Wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej, dotyczących w szczególności uzyskania niezbędnych pozwoleń, koncesji oraz odbycia szkoleń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Rozeznanie rynku:

a) lokalizacja – charakterystyka rynku oraz opis miejsca prowadzenia działalności (powierzchnia, stan techniczny, uzasadnienie wyboru):

.....

.....

.....

.....

b) potencjalni klienci (główne grupy klientów, ich charakterystyka, uzasadnienie popytu w danej grupie klientów):

.....

.....

.....

c) konkurencja (firmy o zbliżonym przedmiocie działalności w najbliższej okolicy):

.....

.....

.....

7. Forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:

UWAGA!! Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenia – załącznik nr 1, nr 1a
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 2,
- oświadczenie poręczyciela(i) o uzyskanych dochodach i zobowiązaniach finansowych - w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
- klauzulę informacyjną poręczyciela + współmałżonka oraz współmałżonka wnioskodawcy dotyczącą ochrony danych osobowych,
- w przypadku prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek/podatków,
- biznesplan, z którego wynikać będzie, czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk oraz jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności, wraz z propozycją działań zaradczych,
- dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, iż ceny wnioskowanego towaru, usługi są rynkowe np. wydruk strony internetowej z opisem towaru/usługi i ceną, wydruk maila z informacją nt. ceny za określony towar/usługę, oferta potencjalnego wykonawcy potwierdzona podpisem itp.
(rozeznanie rynku oznacza porównanie cen u co najmniej dwóch potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców),
- nazwę banku i numer rachunku bankowego bezrobotnego – w przypadku posiadania.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku lub najpóźniej w terminie do dnia podpisania umowy, zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, w postaci zaświadczenia o wysokości dochodów poręczyciela(i).

**Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach
dofinansowania,
przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup
środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i
materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy
prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności
gospodarczej**

L. p.	Wyszczególnienie planowanych zakupów	Przewidywana wartość zakup w zł.
	RAZEM	

.....
/Podpis Wnioskodawcy/

**Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej
oraz źródła ich finansowania**

L.p.	Rodzaj wydatku	Przewidywana wartość oraz źródło finansowania			Razem
		Ze środków własnych	Z Funduszu Pracy	Z innych źródeł	
Suma:					

.....
/podpis Wnioskodawcy/

**Przewidywane efekty ekonomiczne
prowadzenia działalności gospodarczej
(w ujęciu średniomiesięcznym)**

	w miesiącu
A. PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW, TOWARÓW LUB USŁUG W ZŁ	
Ilość produkcji / usług	
Cena jednostkowa produktu / usługi (śr.)	
Wysokość marży (w %)	
B. KOSZTY RAZEM	
Surowców, towaru, materiałów, części zamiennych	
Lokalu (najem, pod. od nieruchom.)	
Oplaty eksploatacyjne (woda, prąd, c.o., inne)	
Składki odprowadzane do ZUS	
Koszty zatrudnienia pracowników	
Ubezpieczenie firmy	
Inne koszty	
C. ZYSK BRUTTO (A – B)	
D. PODATEK DOCHODOWY	
E. ZYSK NETTO (C – D)	
F. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	

.....
/podpis Wnioskodawcy/

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/Adres/

Oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

1. W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(-am)** prawomocnie skazany(-a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem(-am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawiałem(-am)** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. **Nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. **Nie skorzystałem(-am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. **Nie skorzystałem(-am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(-am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. **Nie złożyłem(-am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. **Nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej.
9. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
10. **Spełniam** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
11. **Otrzymałem(am)** „Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach oraz zapoznałem się z ich treścią.
12. W ciągu 3 minionych lat, poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:
 - otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* pomoc de minimis,
 - otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)* inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
13. Całkowita wysokość otrzymanej przeze mnie pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat, poprzedzających datę złożenia wniosku wynosi: wartość brutto zł, co stanowi równowartość euro **.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Ryki, dnia

.....
/podpis Wnioskodawcy/

*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rykach z siedzibą przy ul. Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki, adres e- mail: urząd@ryki.praca.gov.pl, tel. (81) 865-33-46, (81) 865-33-48.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ryki.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 147 i art. 148 oraz przepisami następnymi ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.) W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 150 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanim z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług hostingowych, jednostki i organy kontroli, ”SYRIUSZ®” - system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy, a także usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.