



„MOBILNE CENTRA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**MOBILNE CENTRA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

**Objaśnienie terminów i skrótów**

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

**Organizator/ Lider** – Fundacja gospodarcza Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń

**Partnerzy** – Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu i Powiatowy Urząd Pracy w Nakle nad Notecią

**MCAZ** – Mobilne Centra Aktywizacji Zawodowej znajdujące się w siedzibach Partnerów – w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu ul. Mątewska 17 oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46

**Lokalne Centra** – wchodzące w skład MCAZ-ów punkty, utworzone w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników projektu.

**Rada Społeczna** – liczące od 4 do 6 członków zgromadzenie partnerów społecznych z terenu funkcjonowania Lokalnego Centrum. Powołana w celu wsparcia procesu rekrutacji uczestników projektu oraz ich aktywizacji zawodowej.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o objęcie wsparciem w ramach projektu „Mobilne Centra Aktywizacji Zawodowej”, która dostarczyła do jednego z punktów rekrutacyjnych, wypełniony *Formularz zgłoszeniowy* oraz zapoznała się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**Uczestnik projektu** – osoba, która przeszła przez wszystkie etapy rekrutacji, została zaakceptowana przez Radę Społeczną i zakwalifikowana do projektu oraz podpisała *Deklarację uczestnictwa w projekcie* wraz ze wszystkimi wymaganymi *Oświadczeniami*.

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „Mobilne Centra Aktywizacji Zawodowej” realizowany jest przez Fundację Gospodarczą Pro Europa z siedzibą w Toruniu 87-100, ul. Warszawska 4/7, w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu 88-100, ul. Mątewska 17 oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Nakle nad Notecią 89-100, ul. Dąbrowskiego 46.





Człowiek – najlepsza inwestycja

## **„MOBILNE CENTRA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”**

2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Organizatora/ Lidera przy ul. Warszawskiej 4/7, 87-100 Toruń i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Telefon: (56) 650 59 09, 533 42 45 48.
3. Punkty rekrutacyjne, do których należy dostarczyć wypełnione Formularze Zgłoszeniowe, znajdują się w siedzibach Partnerów:
  - w PUP Inowrocław ul. Mątewska 17, Kancelaria (pok. 204, II piętro), tel.: (52) 359 24 42, (52) 359 24 49;
  - w PUP Nakło nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46, pok. 206 II piętro, 304 III piętro, tel.: (52) 386 76 34 lub 33
  - oraz w filii Powiatowego Urzędu Pracy Nakło nad Notecią w Szubinie ul. Sportowa 7, hol, tel.: (52) 391 13 19
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminy Kruszwica, Inowrocław i Janikowo z powiatu inowrocławskiego oraz gminy Kcynia, Nakło nad Notecią, Mrocza, Szubin z powiatu nakielskiego, województwo kujawsko-pomorskie.
5. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) PO KL (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).
6. Okres realizacji projektu: od 01.05.2014 r. do 30.06.2015 r
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Celem projektu jest zwiększenie skuteczności działań na rzecz aktywizacji zawodowej poprzez utworzenie Mobilnych Centrów Aktywizacji Zawodowej działających przy Powiatowych Urzędach Pracy w Inowrocławiu i Nakle nad Notecią, objęcie kompleksowym wsparciem 96 osób bezrobotnych w tym 54 kobiet i 42 mężczyzn (z czego min. 18 osób nie powinno mieć ukończonego 25 roku życia), zamieszkałych obszary wiejskie gmin Kruszwica, Inowrocław i Janikowo z powiatu inowrocławskiego oraz gmin Kcynia, Nakło nad Notecią, Mrocza, Szubin z powiatu nakielskiego, oraz podjęcie zatrudnienia przez minimum 45 % (44 osoby), które zostały objęte wsparciem w ramach projektu. Ponadto projekt zakłada utworzenie w ramach dwóch MCAZ 8 Lokalnych Centrów, w których będzie odbywać się większość zajęć zaplanowanych dla uczestników projektu.
2. Lokalne Centra powstaną w miejscach: Broniewice (gm. Janikowo), Polanowice (gm. Kruszwica), Łojewo (gm. Inowrocław), Orłowo (gm. Inowrocław), Ślesin (gm. Nakło nad Notecią), Witostów (gm. Mrocza), Rynarzewo (gm. Szubin), Gromadno (gm. Kcynia).
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mobilne Centra Aktywizacji Zawodowej” zwanym dalej projektem.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## „MOBILNE CENTRA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”

5. W ramach projektu zaplanowano m.in. następujące formy wsparcia:
  - a) Indywidualne sesje z psychologiem;
  - b) Poradnictwo zawodowe (IPD, GPD);
  - c) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy;
  - d) Szkolenie komputerowe;
  - e) Szkolenia zawodowe;
  - f) Kurs prawa jazdy kat. B (dla 10 osób);
  - g) Płatne staże zawodowe;
  - h) Pośrednictwo pracy;
  - i) Materiały szkoleniowe;
  - j) Stypendia szkoleniowe;
  - k) Zwrot kosztów dojazdu;
  - l) Dodatki relokacyjne (dla 4 os.);
  - m) Opiekę nad dziećmi i osobami zależnymi.
6. Zajęcia i egzaminy odbywać się będą na terenie powiatu inowrocławskiego i nakielskiego, w odpowiednio wyposażonych salach oraz będą prowadzone przez wyspecjalizowaną kadrę, a wydawane zaświadczenia będą zgodne ze wzorami MEN.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydaci, którzy chcą zostać uczestnikami projektu, muszą spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
  - Muszą być osobami bezrobotnymi, zarejestrowanymi w PUP Inowrocław lub Nakło nad Notecią (włącznie z filią w Szubinie);
  - Muszą zamieszkiwać na terenach wiejskich jednej z wymienionych gmin: Inowrocław, Janikowo, Kruszwica, Nakło nad Notecią, Mrocza, Szubin, Kcynia;
  - W ciągu ostatnich 12 miesięcy nie korzystali ze wsparcia w postaci usług i instrumentów aktywizacyjnych oferowanych przez PUP (szkolenia/ warsztaty/ kursy, staże, subsydiowane zatrudnienie, roboty publiczne i prace interwencyjne);





## „MOBILNE CENTRA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie przebiegać etapami:

**Etap I** – Kandydat na uczestnika projektu powinien wypełnić *Formularz zgłoszeniowy* i dostarczyć go do jednego z trzech punktów rekrutacyjnych:

- w PUP Inowrocław ul. Mątewska 17, Kancelaria (pok. 204, II piętro), tel.: (52) 359 24 42, (52) 359 24 49;
- w PUP Nakło nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46, pok. 206 II piętro, 304 III piętro, tel.: (52) 386 76 34 lub 33;
- oraz w filii Powiatowego Urzędu Pracy Nakło nad Notecią w Szubinie ul. Sportowa 7, hol, tel.: (52) 391 13 19.

Na tym etapie uczestnik może zgłosić się sam lub zostać zarekomendowany do udziału w projekcie przez Lidera, Partnerów bądź Partnerów Społecznych.

**Etap II** – Personel projektu (Opiekun Grupy Docelowej) po zweryfikowaniu czy dany kandydat spełnia wszystkie przesłanki formalne do udziału w projekcie, przeprowadza z nim wywiad i przygotowuje opinie na jego temat, którą w kolejnym etapie przedstawi Radzie Społecznej.

**Etap III** - Rada Społeczna na podstawie opinii o kandydacie i liczby przyznanych dodatkowych punktów podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do projektu. Na tym etapie decydujące znaczenie ma w pierwszej kolejności liczba zdobytych punktów.

**Dodatkowe punkty są przyznawane za:**

- **pobieranie zasiłku z OPS (1 pkt);**
- **korzystanie z innych źródeł pomocy finansowej (1 pkt);**
- **okres pozostawania bez pracy powyżej 1 roku (1 pkt);**
- **wiek poniżej 25 roku życia (1 pkt);**
- **niskie wykształcenie (poniżej zawodowego), brak kwalifikacji zawodowych (1 pkt).**

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów, spełniających wszystkie formalne przesłanki, otrzymało taką samą liczbę dodatkowych punktów, ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do projektu podejmuje Rada Społeczna.

2. Z osób, które spełniły wszystkie kryteria formalne, uzyskały pozytywną opinię Rady Społecznej, lecz z powodu zbyt niskiej liczby punktów nie zostały zakwalifikowane

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## „MOBILNE CENTRA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”

do projektu, zostanie utworzona lista rezerwowa wg punktacji. W tej kolejności będą osoby kierowane do udziału w projekcie (najpóźniej do momentu rozpoczęcia stażu).

3. O zakwalifikowaniu do projektu i terminie rozpoczęcia planowanych działań każda osoba zostanie powiadomiona mailowo, telefonicznie lub pocztą.

### § 5

#### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) korzystania z bezpłatnego poczęstunku (kawa, herbata, ciastka) i cateringu (obiad podczas szkolenia zawodowego);
  - b) zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie;
  - c) nieobecności na zajęciach w ilości maksymalnie 20%;
  - d) zwrotu kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe (IPD, GPD), Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy, szkolenie komputerowe, szkolenie zawodowe;
  - e) korzystania z opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na czas trwania poradnictwa zawodowego (IPD, GPD), Warsztatów Aktywnego Poszukiwania Pracy, szkolenia komputerowego, szkolenia zawodowego;
  - f) stypendium szkoleniowego za udział w Warsztatach Aktywnego Poszukiwania Pracy, szkoleniu komputerowym, szkoleniu zawodowym.
2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:
  - a) podpisania deklaracji udziału w projekcie;
  - b) podpisania oświadczenia dotyczącego danych osobowych;
  - c) podpisania ewentualnego oświadczenia o sprawowaniu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną i dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ten fakt;
  - d) dojeżdżania na zajęcia do Lokalnego Centrum, umiejscowionego najbliżej jego miejsca zamieszkania;
  - e) korzystania ze wszystkich form wsparcia, które zostały zaplanowane w ramach projektu;
  - f) dostarczenia dokumentów umożliwiających zwrot kosztów dojazdu, tj.:
    - Biletów potwierdzających przejazd na trasie pomiędzy miejscem udzielanego wsparcia a miejscem zamieszkania;
    - Oświadczenia o wykorzystywaniu samochodu, Oświadczenia przewoźnika o cenie biletu środka transportu publicznego na trasie pomiędzy miejscem szkolenia a miejscem zamieszkania;
    - kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz prawa jazdy;





## „MOBILNE CENTRA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”

- umowę użyczenia samochodu (w przypadku, gdy uczestnik projektu nie jest właścicielem lub współwłaścicielem wykorzystywanego w trakcie dojazdów samochodu) lub oświadczenie osoby trzeciej, że zobowiązuje się dowozić uczestnika na trasie pomiędzy miejscem szkolenia a miejscem zamieszkania.
- g) potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
- h) potwierdzenia podpisem faktu skorzystania z cateringu;
- i) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych;
- j) wypełniania testów kompetencji przed, po i w trakcie, testów wiedzy, oraz ankiet ewaluacyjnych;
- k) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniach;
- l) potwierdzenia otrzymania zaświadczenia/certyfikatu.

### § 6

#### Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Organizator/ Lider zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionych nieobecności lub naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie rozpoczęte wsparcie w postaci stażów zawodowych.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia organizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik jest zobowiązany do zwrócenia otrzymanych materiałów szkoleniowych.

### § 7

#### Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Organizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Organizatora/Lidera, czyli Fundacji Gospodarczej Pro Europa.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników na stronie internetowej projektu: [www.fundacja-proeuropa.org.pl](http://www.fundacja-proeuropa.org.pl). Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2014 r. do końca trwania Projektu, tj. 30.06.2015 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

