**R A P O R T**

**z pracy zespołu roboczego**

**Forum Poradnictwa Zawodowego Województwa Lubuskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zespół** | **ds. koordynacji** **działań i rozwoju partnerstwa** |
| **Miejsce spotkania** | siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, sala poradnictwa i informacji zawodowej. |
| **Data** | 26.08.2014, |
| **Godzina** | 10.00-13.00 |
| **Członkowie zespołu** | Roman Kardowski, Katarzyna Twardowska, Karolina Krasowska, Jacek Hadada, Anetta Sidorowicz, Monika Pokropek, Ariel Murmyło, Anna Andrysiak, Aleksandra Długołęcka- w zastępstwie, Marcin Siemion- w zastępstwie. |
| **Eksperci** | Nie zapraszano |
| **Goście** | Nie zapraszano |
| **Program** | * **opracowanie koncepcji organizacji wspólnego spotkania dla wszystkich członków partnerstwa, wyznaczenie dat oraz podział obowiązków;** * działania partnerskie w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery 2014r. Tegoroczne hasło: ***„Jak zaprzyjaźnić się z rynkiem pracy” ;*** * sprawy organizacyjne partnerstwa; * sprawy różne. |
| **Przebieg spotkania** | *1. Spotkanie rozpoczęto od wypracowywania koncepcji spotkania ogólnego partnerów. Ustalono, iż spotkanie, które przybierze formułę seminaryjną będzie jednodniowe i dotyczyć będzie „Zmian w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w praktyce”. Członkowie ustalili, iż spotkanie, odbędzie się 2 lub 3 grudnia w godz. 10-14 w Sali OWES w Gorzowie Wlkp. (liderzy zespołów w drodze konsultacji z członkami zespołów, mają za zadanie ustalić, który termin, z podanych, byłby dla uczestników bardziej dogodny, oraz ustalić liczbę osób, które będą obecne na spotkaniu, natomiast liderzy z Gorzowa Wlkp. za zadanie mają dopytać i ustalić kwestie związane z salą OWES w Gorzowie Wlkp.). Pan Roman Kardowski zaproponował, że dokona rozeznania wśród członków zespołu ds. promocji, dotyczącego zabezpieczenia organizacyjnego (dostępność sali) spotkania ogólnego w Zielonej Górze.*  *Na spotkaniu zespołu roboczego (zespołu ds. współpracy w zakresie poradnictwa zawodowego), które odbyło się 19.08.2014 r. wstępnie zaproponowano prelegentów, którzy wystąpią na spotkaniu seminaryjnym w grudniu. Pani Anna Andrysiak zadeklarowała, że skontaktuje się z PUP w Zielonej Górze w celu pozyskania prelegenta, a Izabella Kuba- Wysokińska zaproponowała, że przekaże informacje na temat profilowania pomocy bezrobotnym w praktyce doradcy).*  *2. Dyskutowano nt. działań w ramach Ogólnopolskiego tygodnia Kariery 2014 r., którego tegoroczne hasło brzmi „****Jak zaprzyjaźnić się z rynkiem pracy”.*** *Ustalono wstępne propozycje działań w ramach CIiPKZ w Zielonej Górze oraz CIiPKZ w Gorzowie Wlkp. Ustalono, iż informacja nt. OTK 2014 znajdzie się na stronie partnerstwa w formie baneru wraz z informacjami nt. organizowanych przez partnerów inicjatyw.*  *3. Zmiany organizacyjne:*  *a) Zaakceptowano połączenie dwóch zespołów zadaniowych (****Zespół ds. współpracy w zakresie realizacji poradnictwa i Informacji Zawodowej oraz Zespół ds. podnoszenia kwalifikacji doradców zawodowych oraz doskonalenia warsztatu pracy doradców). Nowopowstały Zespół przyjął nazwę: „Zespół do spraw współpracy w zakresie poradnictwa zawodowego”. Liderzy nowopowstałego zespołu na nowo ustalą uczestników zespołu, zadania oraz dotychczas wypracowane rezultaty. Informacje te zostaną umieszczone na stronie*** [*www.doradcazawodowy.zgora.pl*](http://www.doradcazawodowy.zgora.pl) ***w nowej zakładce, pt. Zespół do spraw współpracy w zakresie poradnictwa zawodowego, należy dokonać zmian na stronie.***  ***b) Zaproponowano, aby spotkania zespołu koordynacyjnego odbywały się częściej (co najmniej 4 razy do roku).***  ***c) Pani Katarzyna Twardowska oraz p. Anna Andrysiak zaproponowały, aby wycofać ich z funkcji liderów zespołów zadaniowych, a wpisać jako uczestników zespołu ds. koordynacji działań i rozwoju partnerstwa. Zespół zaakceptował propozycje, należy dokonać zmian na stronie.***  ***d) Pani Monika Pokropek zrezygnowała z funkcji lidera w zespole ds. podnoszenia kwalifikacji doradców zawodowych oraz doskonalenia warsztatu pracy doradców. Rezygnacja została przyjęta.***  ***e) Ustalono, iż wszelkie zapytania, sprawy różne należy kierować do p. Jacka Hadady oraz p. Romana Kardowskiego.***  ***4. Sprawy różne***  ***a) Zaplanowano termin kolejnego spotkania koordynacyjnego- 27.10.2014 r.***  ***b) Pojawiły się pomysły do pracy na kolejny rok (p. Katarzyna Twardowska podsunęła pomysł napisania projektu, wspólnie np. z MOPS na rzecz wspólnego klienta, p. Jacek Hadada, przedstawił pomysł powstania kompendium wiedzy „Z zakrętu na prostą”.*** |
| **Rezultaty** | 1.Ustalono koncepcję spotkania ogólnego partnerów  2. Zaproponowano pomysły do pracy na przyszły rok.  3. Ustalono wstępne propozycje działań w ramach OTK  4. Zaakceptowano zmiany organizacyjne  5. **Wyznaczono termin kolejnego spotkania koordynacyjnego** |
| **Wartość dodana spotkania** | Nawiązanie nowych znajomości |
| **Wnioski** | Dokonać zmian na stronie partnerstwa.  Skontaktować się prelegentami.  Zabezpieczyć salę na spotkanie ogólne. |
| **Załączniki** | 1. *Lista obecności* 2. *Program* |
| **Protokół sporządził** | *Karolina Krasowska* |