



Regulamin konkursu zamkniętego nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17

Procedura dokonywania wyboru wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WM 2014-2020



Proces wyboru projektów w trybie konkursowym składa się z następujących etapów:

- ogłoszenie konkursu,
- nabór wniosków,
- weryfikacja wymogów formalnych w zakresie wniosków o dofinansowanie,
- ocena formalna i merytoryczna projektów (w tym ewentualnie negocjacje),
- rozstrzygnięcie konkursu, wybór projektów do dofinansowania.



W ramach RPO WM 2014-2020 w przypadku projektów współfinansowanych z EFS weryfikowane jest spełnienie:



WYMOGÓW
FORMALNYCH

KRYTERIÓW
WYBORU
PROJEKTÓW

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Tryb konkursowy

wymogi
formalne

kryteria wyboru projektów

kryteria formalne

kryteria merytoryczne

kryteria
formalne
ogólne

kryteria
dostępu

kryteria
merytoryczne
ogólne

kryteria
merytoryczne
dostępu

kryteria
merytoryczne
szczegółowe

Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie

- dokonywana przed właściwą oceną formalną kryteriów wyboru projektów przez co najmniej jednego pracownika IOK
- przy pomocy karty weryfikacji poprawności wniosku
- w systemie 0-1



Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie

- weryfikacja zgodności wniosku z wymogami określonymi dla procedury złożenia wniosku o dofinansowanie
- sprawdzenie, czy we wniosku są braki formalne/oczywiste omyłki*

*Oczywistą omyłką jest bezsporna, niezamierzona, drobna, niemająca znaczenia dla spójności i rzetelności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach. Uzupelnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.



Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa Wnioskodawcę do jednorazowego uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości złożenia protestu, a w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszych etapów oceny



WYMOGI FORMALNE - LISTA:

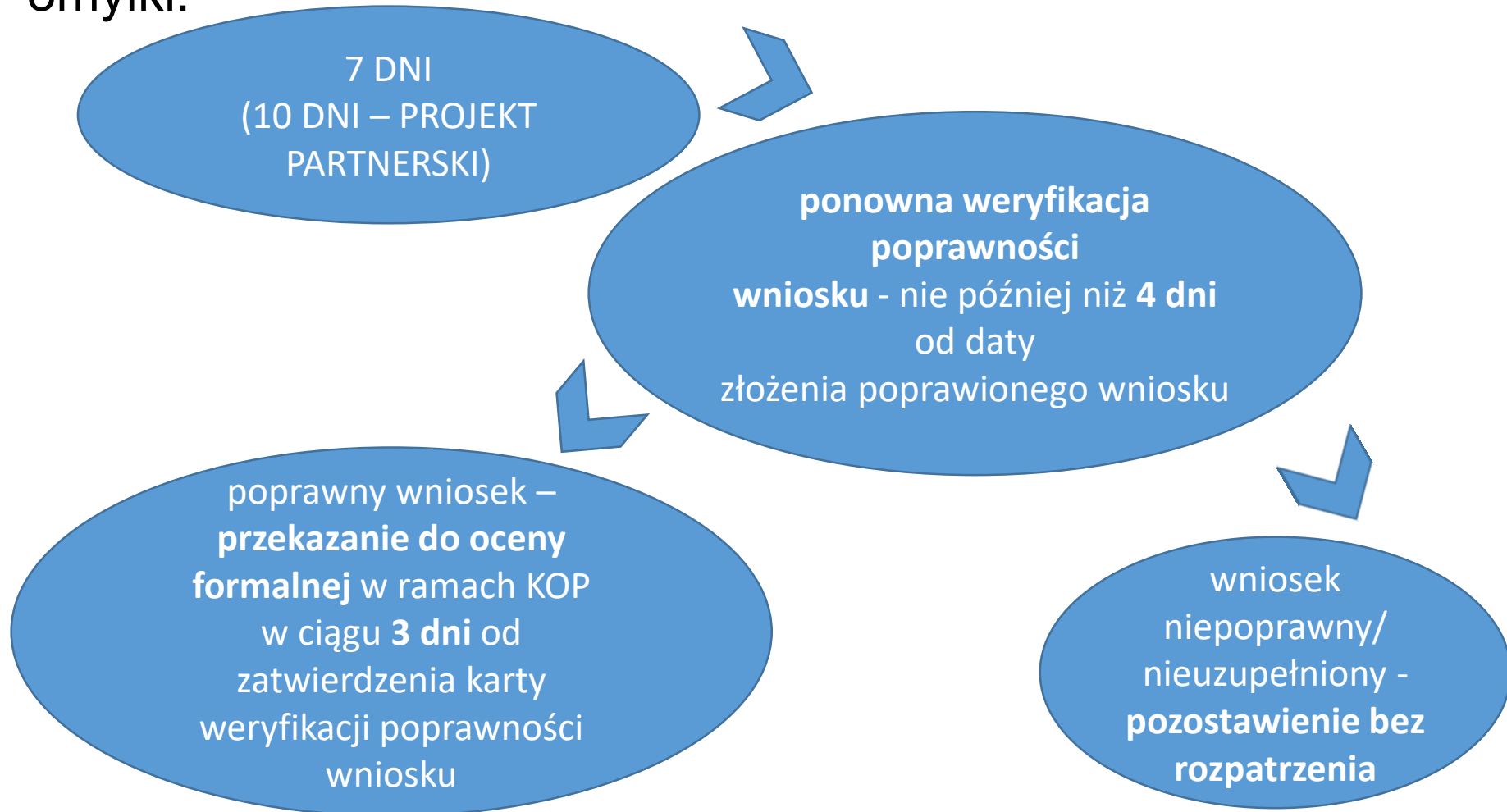
- ✓ wniosek został złożony we właściwej instytucji;
- ✓ wniosek został złożony w formie wymaganej przez IOK w Regulaminie konkursu;
- ✓ wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione;

Zweryfikowanie wniosku w terminie **10 dni** od
daty złożenia wniosku:

Wezwanie Wnioskodawcy do **jednorazowego** uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia - nie później niż **4 dni** od daty zatwierdzenia karty weryfikacji poprawności wniosku

Poprawny wniosek – przekazanie do oceny formalnej w ramach KOP w ciągu **3 dni** od zatwierdzenia karty weryfikacji poprawności wniosku

Uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki:



Ocena formalna

- jest oceną 0-1, gdzie 0 oznacza niespełnienie kryterium, a 1 spełnienie.
- wszystkie informacje, zawarte we wniosku o dofinansowanie, stanowiące odzwierciedlenie spełnienia poniższych kryteriów, powinny być zapisami wyraźnymi i jednoznacznymi, niebudzącymi wątpliwości dla osoby dokonującej oceny formalnej.
- projekty, które nie spełniają kryteriów wyboru projektów tj. **ogólnych kryteriów formalnych** oraz **kryteriów dostępu**, są odrzucane na etapie oceny formalnej.

Harmonogram oceny formalnej

zamieszczany na portalu RPO WM
www.funduszedlamazowska.eu
w ciągu **14 dni** od zakończenia naboru wniosków

może podlegać **aktualizacji**

Ocena formalna dokonywana jest:

✓ przy pomocy karty
oceny formalnej

✓ przez jednego oceniającego
i zatwierdzana przez
przewodniczącego KOP

Termin dokonania oceny formalnej

- ✓ nie później niż **45 dni** od dnia zakończenia naboru
- ✓ w uzasadnionych przypadkach – IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej
- ✓ w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu lub poprawie – ocena dokonywana nie później niż **7 dni** od złożenia poprawnie uzupełnionego lub poprawionego wniosku

Termin dokonania oceny formalnej = data zatwierdzenia karty oceny formalnej przez przewodniczącego KOP

Informacja o wyniku oceny formalnej

W przypadku oceny pozytywnej, IOK nie wysyła pisemnej informacji do Wnioskodawcy o wyniku oceny.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po etapie oceny formalnej IOK zamieszcza na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu oraz na stronie WUP w Warszawie wupwarszawa.praca.gov.pl listę projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.

W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełniania co najmniej jednego z ogólnych kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu, IOK przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ww. ustawy.

Informacja o wyniku oceny formalnej

Po zakończonej ocenie formalnej, sporządzany jest Protokół z prac KOP w terminie **5 dni** od daty dokonania oceny ostatniego wniosku.

W terminie nie późniejszym niż **7 dni** od dokonania oceny formalnej wniosku spełniającego wszystkie ogólne kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej wnioski jest przekazywany do oceny merytorycznej w sposób zgodny z procedurami wewnętrznymi IOK.

Ogólne zasady oceny merytorycznej

Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej.

Termin na ocenę merytoryczną liczony jest od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej.

IOK zamieszcza na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu oraz na stronie WUP w Warszawie wupwarszawa.praca.gov.pl harmonogram oceny merytorycznej w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej.

W przypadku, gdy dotrzymanie harmonogramu nie jest możliwe, IOK może dokonać jego aktualizacji. Zmieniony harmonogram podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IOK, wraz z uzasadnieniem dokonania zmian.

Termin dokonania oceny merytorycznej

zależny jest od liczby skierowanych do oceny merytorycznej wniosków:

- ✓ do 10 wniosków - 30 dni;
- ✓ od 11 do 40 wniosków - 80 dni;
- ✓ od 41 do 120 wniosków - 100 dni;
- ✓ powyżej 120 wniosków - 120 dni

W uzasadnionych przypadkach IZ na wniosek IOK może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej.

W trakcie etapu oceny merytorycznej prowadzone są ewentualne negocjacje z Wnioskodawcami.

Kryteria oceniane na etapie oceny merytorycznej

kryteria dostępu

kryteria merytoryczne
ogólne

kryteria merytoryczne
szczegółowe (premiujące)

NEGOCJACJE

prowadzone w trakcie etapu
oceny merytorycznej

obejmują wszystkie kwestie
wskazane przez oceniających
w wypełnionych przez nich
kartach oceny

przeprowadzane przez
pracowników IOK
powołanych do składu KOP,
innych niż dokonujących
oceny danego wniosku

przeprowadzane wyłącznie w
formie pisemnej (w tym z
wykorzystaniem elektronicznych
kanałów komunikacji)

IOK przewiduje przeprowadzanie negocjacji wyłącznie w formie pisemnej.

NEGOCJACJE - CEL

- wprowadzenie do wniosku korekt/zmian wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu
- uzyskanie od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu
- zmniejszenie nieefektywnych kosztowo budżetów projektów do racjonalnego i efektywnego poziomu (zmiany w budżecie)
- zapewnienie jak najlepszej realizacji wskaźników EFS (zmiany w zakresie merytorycznym)

WAŻNE

Jeżeli oceniający w wyniku oceny obniży wartość projektu o **więcej niż 30%**, projekt taki otrzymuje **negatywną ocenę w punkcie E** - *Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu* karty oceny merytorycznej oraz **nie jest kierowany do negocjacji**

WAŻNE

Jeżeli w trakcie negocjacji:

- do wniosku nie zostaną wprowadzone wszystkie wskazane przez oceniających korekty, lub
- KOP nie uzyska od Wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu
- do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany – nie wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji
- zmiana wartości budżetu projektu w wyniku negocjacji jest wyższa niż 30% początkowej wartości projektu

negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających liczby punktów bezwarunkowych.

WAŻNE

W przypadku niepodjęcia negocjacji przez wnioskodawcę, we wniosku, w którym stwierdzono wydatki niekwalifikowalne lub nieracjonalne i przy jednoczesnym przyjęciu takiego wniosku do dofinansowania, wnioskodawca jest informowany, że wydatki, których kwalifikowalność/ racjonalność została zakwestionowana na etapie oceny merytorycznej nie powinny być realizowane (powinny zostać usunięte z wniosku), ponieważ **na etapie rozliczania i kontroli projektu zostaną one uznane za niekwalifikowalne/ nieracjonalne**



INFORMACJA O WYNIKACH OCENY MERYTORYCZNEJ

W przypadku odrzucenia wniosku z powodu nie uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej IOK w ciągu 7 dni informuje wnioskodawcę o zakończeniu oceny i o jej negatywnym wyniku oraz o możliwości wniesienia protestu.

W przypadku projektów skierowanych do negocjacji IOK informuje wnioskodawcę o możliwości podjęcia negocjacji.

Do pism załącza się kopie wypełnionych przez oceniających kart oceny merytorycznej, zawierających dokładne uzasadnienie przyznanej punktacji



Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Po zakończeniu oceny merytorycznej, protokół z posiedzenia KOP jest zatwierdzany przez przewodniczącego KOP oraz akceptowany przez Wicedyrektora ds. Funduszy Europejskich, Dyrektora WUP.

Projekt listy ocenionych wniosków przedkładany jest niezwłocznie do akceptacji przez Dyrektora.

W oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny, Zarząd Województwa Mazowieckiego zatwierdza, w formie uchwały, listę projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, z wyróżnieniem tych, które zostały wybrane w ramach dostępnej alokacji.

Wybór projektów uznaje się za zakończony w dniu rozstrzygnięcia konkursu, czyli w dniu zatwierdzenia listy projektów wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.



Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest publikowana na portalu RPO WM 2014-2020 <http://www.funduszedlamazowska.eu/> oraz na stronie WUP w Warszawie wupwarszawa.praca.gov.pl nie później niż **7 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu.



Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Po zatwierdzeniu listy ocenionych wniosków lub listy wniosków skierowanych do ponownej oceny merytorycznej po środku odwoławczym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, IOK w terminie **14 dni** wysyła do Wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pismo informujące o:

- pozytywnej ocenie wniosku wraz z uzasadnieniem oceny i wybraniu go do dofinansowania oraz o konieczności złożenia załączników niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych (wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej).



Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie w terminie maksymalnie **14 dni** od otrzymania przez niego informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji. Niezłożenie dokumentacji w wyznaczonym terminie może oznaczać brak rezerwacji środków na dany projekt i możliwość dofinansowania kolejnych projektów z listy



Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Punkt Informacyjny EFS
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa**

<http://wupwarszawa.praca.gov.pl/rpo-wm>

e-mail: punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

tel.: 22 578 44 34

Dziękuję za uwagę