Załącznik nr 12

**Harmonogram oceny merytorycznej Posiedzenia Komisji Oceny Projektów dla Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy** **dla konkursu zamkniętego nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17
w ramach Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3** **Poddziałania 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej, RPO WM 2014-2020**

|  |
| --- |
| **Etap oceny merytorycznej** |
| Termin rozpoczęcia posiedzenia KOP. | **2 listopada 2017 r.**  |
| Ocena merytoryczna rozumiana jako podpisanie przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP lub wydanie rozstrzygnięcia przez przewodniczącego KOP. | *W terminie nie późniejszym niż 80 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej – do 15 stycznia 2018 r. W uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ termin może ulec wydłużeniu.*  |
| W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej niespełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej. | *W terminie 5 dni liczonych od dnia podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego następuje zwrot wniosku do oceny formalnej.*  |
| W przypadku zidentyfikowania braków formalnych lub oczywistych pomyłek i jednoczesnej pozytywnej weryfikacji spełniania kryteriów ocenianych na etapie oceny merytorycznej, do projektodawcy wysyłana jest informacja z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wniosku.Informacja w powyższym zakresie może być również wysłana wraz z informacją o możliwości podjęcia negocjacji, ale tylko pod warunkiem jeśli brak formalny nie uniemożliwia przeprowadzenia oceny wniosku. | *W terminie 4 dni od daty podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniających.* |
| Weryfikacja uzupełnionego/poprawionego wniosku pod względem wymogów formalnych. | *7 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawnego wniosku.*  |
| W przypadku negatywnej weryfikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku poinformowanie wnioskodawcy pismem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. | *W terminie 4 dni od daty ponownej weryfikacji wniosku.*  |
| W przypadku odrzucenia wniosku z powodu nieuzyskania pozytywnej oceny merytorycznej - poinformowanie wnioskodawcy pismem o zakończeniu oceny i o jej negatywnym wyniku oraz o możliwości wniesienia protestu. | *W terminie 7 dni od podpisania kart oceny merytorycznej.* |
| W przypadku wniosku skierowanego do negocjacji poinformowanie wnioskodawcy pismem o możliwości podjęcia negocjacji. | *Niezwłocznie.* |
| Przeprowadzenie negocjacji projektu. | *W terminie nie późniejszym niż 80 dni od dnia zatwierdzenia protokołu z prac KOP po ocenie formalnej.* |
| Przygotowanie pisma informującego wnioskodawcę, który podjął negocjacje o ich wyniku.  | *Niezwłocznie.* |
| Sporządzenie protokołu KOP.  | *Niezwłocznie.* |
| Zatwierdzenie listy wniosków o dofinansowanie projektów ocenianych w ramach konkursu zamkniętego posiedzenia KOP dla konkursu nr **RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17** | *Niezwłocznie* |
| Ogłoszenie listy projektów ocenionych podczas posiedzenia KOP dla konkursu nr **RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17** z wyróżnieniem projektów skierowanych do dofinansowania. | *W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Mazowieckiego zatwierdzającej listę projektów wybranych do dofinansowania.* |
| Wysłanie do wnioskodawcy pisma informującego o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji lub pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych.  | *W terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Mazowieckiego zatwierdzającej listę projektów wybranych do dofinansowania.*  |