

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

**Regulamin konkursu zamkniętego
nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/18
bez podziału na rundy
Regionalny Program Operacyjny
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa VIII
Rozwój rynku pracy**

**Działanie 8.3
Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3**

**Poddziałanie 8.3.2
Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej
w ramach ZIT**

Wersja 1.2
Warszawa, 13.09.2018 r.

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW	3
SŁOWNIK POJĘĆ	5
1. PODSTAWA PRAWNA, WYTYCZNE ORAZ DOKUMENTY PROGRAMOWE	10
2. INFORMACJE O KONKURSIE – CEL, PRZEDMIOT, FORMA I TYPY OPERACJI	12
3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	16
4. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU	17
5. WYMAGANIA CZASOWE	20
6. WSKAŹNIKI POMIARU STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ PROJEKTU I ICH REALIZACJA	21
7. KWOTA PRZEZNACZONA NA KONKURS	25
8. ZASADY FINANSOWANIA	26
8.1 WYMAGANIA FINANSOWE	26
8.2 OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW	26
8.3 KOSZTY POŚREDNIE I BEZPOŚREDNIE	27
8.4 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW W OROJEKTACH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFS	28
8.5 SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU	29
8.6 WYDATKI PONOSZONE ZGODNIE Z ZASADĄ UCZCIWEJ KONKURENCJI	31
8.7 WKŁAD WŁASNY	31
8.8 PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)	35
8.9 PERSONEL PROJEKTU	36
8.10 CROSS – FINANCING I ŚRODKI TRWAŁE	37
8.11 INNE WYMOGI, KTÓRE WNIOSKODAWCA MUSI OPISAĆ WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	38
8.12 ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY	39
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE	41
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ	44
11. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU	47
12. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	48
13. OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	51
14. ETAP WSTĘPNEJ WERYFIKACJI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – WARUNKI FORMALNE ..	52
14.1 OGÓLNE ZASADY	52
14.2 TERMINY I PROCES WSTĘPNEJ WERYFIKACJI WNIOSKU	52
14.3 WARUNKI FORMALNE - LISTA	53
15. OCENA FORMALNA	54
15.1 ZASADY OGÓLNE	54
15.2 KRYTERIA FORMALNE I DOSTĘPU	54
15.3 TRYBY OCENY	70
16. OCENA MERYTORYCZNA	72
16.1 OGÓLNE ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ	72
16.2 KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	72
16.3 PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY MERYTORYCZNEJ	90
16.4 ANALIZA KART OCENY I OBLICZANIE LICZBY PRYZNANYCH PUNKTÓW	91
16.5 NEGOCJACJE	93
16.6 ZAKOŃCZENIE OCENY I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	94
17. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY	97
18. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH POMOCY PUBLICZNEJ LUB DE MINIMIS	99
19. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	100
20. CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY	103
21. ANULOWANIE KONKURSU	104
22. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	105

Wykaz skrótów

DRRiFE	Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego
EBC	Europejski Bank Centralny
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EURES	Europejskie Służby Zatrudnienia
GD	Grupa docelowa
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
IP	Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020 Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
IP ZIT	Instytucja Pośrednicząca ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, której rolę pełni m.st. Warszawa działająca na podstawie Porozumienia gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014 - 2020 z 21 lutego 2014 r., z późniejszymi zm.
IZ RPO	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020 Zarząd Województwa Mazowieckiego
JST	Jednostka Samorządu Terytorialnego
KE	Komisja Europejska
KM RPO	Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.)
KOP	Komisja Oceny Projektów
LGD	Lokalna Grupa Działania
LSI 2014	Lokalny System Informatyczny służący do obsługi wniosków o dofinansowanie projektu
MEWA 2.0	Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020
MiIR	Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
NGO	Organizacja pozarządowa
PO	Program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny

Pzp	Ustawa z 29 dnia stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
RPO WM 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych
UP	Uczestnik projektu
UE	Unia Europejska
UMWM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
UOKiK	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
WLWK	Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych
UPO	Urzędowe potwierdzenie odbioru
WOD	Wniosek o dofinansowanie
WSA	Wojewódzki Sąd Administracyjny
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
WOF	Warszawski Obszar Funkcjonalny
ZIT WOF	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.

Bezpieczny podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 lit. a-c ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego, jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

Cross-financing – mechanizm zdefiniowany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Dofinansowanie – współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 *ustawy wdrożeniowej*.

Dzień – Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Dzienny opiekun – jest to osoba o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r., poz.603)

Ekspert – osoba, o której mowa w art. 68a *ustawy wdrożeniowej*.

Instytucja organizująca konkurs – dalej zwana „IOK” - jedna lub więcej właściwych instytucji odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzanie konkursu.

Instytucja pośrednicząca (IP) – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 9 *ustawy wdrożeniowej*.

Instytucja zarządzająca (IZ) – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 11 *ustawy wdrożeniowej*.

Klub dziecięcy – jest to forma organizacji opieki nad dziećmi o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz.603)

Komisja oceny projektów – komisja, o której mowa w art. 44 *ustawy wdrożeniowej*.

Koncepcja uniwersalnego projektowania – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez

zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020. Koncepcja oparta jest na ośmiu regułach:

1. Równe szanse dla wszystkich,
2. Elastyczność w użytkowaniu,
3. Prostota i intuicyjność w użyciu,
4. Postrzegalność informacji,
5. Tolerancja na błędy,
6. Niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania,
7. Rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania,
8. Percepcja równości.

Nowa infrastruktura wytworzona w ramach projektów powinna być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania, bez możliwości odstępstw od stosowania wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych.

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 13a *ustawy wdrożeniowej*.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. MRU oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania przynajmniej trzech czynników w projekcie:

- a) specjalnej potrzeby uczestnika projektu/użytkownika produktów projektu lub personelu projektu;
- b) barier otoczenia;
- c) charakteru interwencji.

Nieprawidłowość – nieprawidłowość systemowa lub indywidualna, o których mowa w art. 2 pkt 14 i 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Organ prowadzący - jednostka samorządu terytorialnego, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, inna osoba prawna lub fizyczna odpowiedzialna za działalność ośrodka opieki nad dziećmi do lat 3.

Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem

w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020 przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882, z późn. zm.).

Partner – w rozumieniu art. 33 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* - podmiot, który może realizować wspólnie z beneficjentem projekt na zasadzie utworzonego partnerstwa wnosząc zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Wspólnie realizowane inicjatywy podejmowane w ramach projektu zwanego „projektem partnerskim”, są określone na warunkach zawartych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Partner i zakres jego obowiązków są wymieniane we wniosku o dofinansowanie projektu.

Personel projektu – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione w rozumieniu lit. p, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

Podwójne finansowanie – znaczenie definicji określone jest w sekcji 6.7 pkt 2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

Polityka równości szans kobiet i mężczyzn – uwzględnianie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów politycznych, priorytetów i działań w ramach PO, na wszystkich jego etapach wdrażania, to jest na etapie planowania, realizacji i ewaluacji. Polityka równości szans kobiet i mężczyzn to celowe, systematyczne i świadome ocenianie danej polityki i działań z perspektywy wpływu na warunki życia kobiet i mężczyzn, które ma na celu przeciwdziałanie dyskryminacji i osiągnięcie równości szans kobiet i mężczyzn.

Porozumienie ZIT WOF – Porozumienie gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020 z 21 lutego 2014 r. (z późniejszymi zmianami).

Portal Funduszy Europejskich – strona internetowa prowadzona przez MliR pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Portal RPO WM – strona internetowa RPO WM 2014-2020 prowadzona pod adresem: www.funduszedlamazowska.eu.

Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 *ustawy wdrożeniowej*.

Projekt rozliczany metodą uproszczoną – projekt rozliczany kwotami ryczałtowymi lub stawkami jednostkowymi.

Regionalny Program Operacyjny – program, o którym mowa w art. 2 pkt 17 lit. c) *ustawy wdrożeniowej*.

Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. (Dz. Urz. UE L 247 z 20.12.2013 r., s. 320, z późn. zm.).

Rozstrzygnięcie konkursu – zatwierdzenie przez właściwą instytucję listy projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 *ustawy wdrożeniowej*.

Standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS (*Załącznik nr 1 do Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień i ocenia czy wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego.

Strategia ZIT WOF - Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020 (wersja VI z 15.12.2017 r.)

Szczegółowy opis osi priorytetowych programu operacyjnego – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 25 *ustawy wdrożeniowej*.

System realizacji programu operacyjnego – system, o którym mowa w art. 6 *ustawy wdrożeniowej*.

Umowa o dofinansowanie projektu - umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 26 *ustawy wdrożeniowej*.

Umowa Partnerstwa – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 20 rozporządzenia ogólnego, zatwierdzona przez KE w dniu 23 maja 2014 r.

Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)

Warunki formalne – warunki, o których mowa w art. 2 pkt. 27a *ustawy wdrożeniowej*.

Wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.

Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 *ustawy wdrożeniowej*.

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 32, a także art. 5 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.

Zasada równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne – instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 36 rozporządzenia ogólnego oraz art. 7 rozporządzenia EFRR.

ZIT WOF - funkcjonowanie ZIT WOF na Mazowszu opiera się na zinstytucjonalizowanej partnerskiej współpracy gmin, położonych w WOF. W skład WOF wchodzi 40 JST, które podpisały porozumienie o współpracy w zakresie realizacji ZIT: Miasto stołeczne Warszawa, a także gminy: Błonie, Brwinów, Czosnów, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Halinów, Izabelin, Jabłonna, Jaktorów, Józefów, Karczew, Kobyłka, Konstancin-Jeziorna, Legionowo, Leszno, Lesznowola, Łomianki, Marki, Michałowice, Milanówek, Nadarzyn, Nieporęt, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Ożarów Mazowiecki, Piaseczno, Piastów, Podkowa Leśna, Pruszków, Radzymin, Raszyn, Stare Babice, Sulejówek, Wiązowna, Wieliszew, Wołomin, Ząbki, Zielonka, Żyrardów. Zakres powierzenia zadań związanych z realizacją programu w ramach Strategii ZIT WOF określa pisemne porozumienie pomiędzy IZ RPO WM 2014-2020 a m.st. Warszawą, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy „w sprawie powierzenia zadań instytucji pośredniczącej w ramach instrumentu zintegrowane inwestycje terytorialne regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014-2020” z 9 lipca 2015 r. z późn. zm.

Żłobek – jest to forma organizacji opieki nad dziećmi o której mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz.603).

1. Podstawa prawna, wytyczne oraz dokumenty programowe

Regulamin Konkursu, zwany w dalszej części „Regulaminem”, przygotowano w celu przedstawienia zasad dofinansowania projektów w ramach Osi priorytetowej VIII *Rozwój rynku pracy*, Działania 8.3 *Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3*, Poddziałania 8.3.2 *Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT w ramach RPO WM na lata 2014-2020*.

Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz dokumentów programowych, a w szczególności:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006.
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 5) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, z późn. zm.)
- 6) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U.z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), zwana dalej *ustawą wdrożeniową*.
- 7) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 8) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933 z późn. zm.)
- 9) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 10) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.)
- 11) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.).
- 12) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich z 7 grudnia 2017 r.

- 13) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 r., poz. 2379, z późn. zm.).
- 14) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2011 r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r., nr 69, poz. 368).
- 15) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).
- 16) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
- 17) Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.
- 18) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z 28 października 2015 r.
- 19) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017 r., *zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*.
- 20) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 9 lipca 2018r.
- 21) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.
- 22) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z lutego 2017 r.
- 23) Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 05 kwietnia 2018 r.
- 24) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (dokument obowiązujący od 01.01.2018 r.)
- 25) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, wersja 2.1, przekazana do KE w dniu 17 lipca 2018 r. przez system SFC.
- 26) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, wersja 2.1 z dnia 31 lipca 2018 r.
- 27) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 21 lipca 2017 r.
- 28) Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014 – 2020 (wersja VI z 15.12.2017 r.).

2. Informacje o konkursie - cel, przedmiot, forma i typy operacji

Konkurs ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (zwany dalej IOK), który pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WM na lata 2014-2020 dla Osi VIII Rozwój Rynku Pracy we współpracy z Instytucją Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (IP ZIT), której funkcję pełni Miasto Stołeczne Warszawa.

Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego w latach 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Regulamin konkursu udostępniony jest na portalach:

- RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu,
- Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl,

na stronach:

- WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl,
- IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl.

Wszelkie informacje przekazywane podmiotom, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektów, w tym zmiany Regulaminu oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego konkursu, publikowane są na portalach:

- Fundusze Europejskie www.funduszeuropejskie.gov.pl
- RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu,

na stronach:

- WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl,
- IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl.

W związku z powyższym, uprzejmie prosimy Wnioskodawców o bieżące śledzenie powyższych stron.

Wszystkie czynności dotyczące postępowania z wnioskami o dofinansowanie, złożonymi w ramach konkursu, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są za pośrednictwem systemu MEWA 2.0.

Uwaga !

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

IOK przeprowadza wybór projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewnia wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IOK w związku z oceną projektów, do czasu rozstrzygnięcia konkursu nie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Powyższa zasada nie obejmuje informacji przedstawianych przez wnioskodawców, w stosunku do których całkowicie wyłączono stosowanie ww. ustawy.

Uwaga !

W przypadku zmiany Regulaminu konkursu lub jego załączników IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin konkursu tj. na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu, portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl informacje o jego zmianie wraz z aktualną treścią naboru, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Dodatkowo IOK niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o zmianie Regulaminu konkursu każdy podmiot, który w ramach trwającego konkursu złożył już wniosek o dofinansowanie.

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie projektów do dofinansowania zgodnych z:

- Celem **szczegółowym Priorytetu inwestycyjnego 8iv**, określonym w Rozporządzeniu ogólnym jest równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.
- Celem **Działania 8.3** określonego w SZOOP jest ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
- Celem Poddziałania 8.3.2 określonego w SZOOP jest ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT.

Obowiązki opiekuńcze sprawowane nad małymi dziećmi wyłączają z rynku pracy na okres opieki nad dzieckiem jednego z opiekunów prawnych. Najczęściej są to kobiety, jednak wyłączenie z rynku pracy może również dot. innych członków rodziny.

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są projekty dotyczące poprawy dostępności do usług świadczących opiekę nad dziećmi, co w konsekwencji ma się przełożyć na umożliwienie powrotu do zatrudnienia lub utrzymania zatrudnienia osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.

Forma konkursu

Konkurs ma formę zamkniętą i nie jest podzielony na rundy.

Przewiduje się następujące typy operacji:

- 1) Tworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3, w formie żłobków (m.in. przykładowych) lub klubów dziecięcych i opiekuna dziennego oraz dostosowanie już istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;

- 2) Świadczenie usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3 w formach wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna. Typ operacji nr 2 może jedynie stanowić wsparcie uzupełniające typu operacji nr 1.

Zaproponowane typy operacji zostały zaprojektowane w sposób zapewniający szerokie spektrum pomocy zarówno w organizowaniu, funkcjonowaniu jak i finansowaniu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Zakłada się wykorzystanie wybranych typów operacji przewidzianych w ustawie z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3. Wsparcie realizowane będzie na zasadach określonych w niniejszej ustawie.

W ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 możliwe są m.in. następujące kategorie działań:

- dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania itp.¹;
- zakup i montaż wyposażenia (w tym m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki)²;
- zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem³;
- modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci⁴;
- zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym np.: koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka;
- przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna, odbycie szkolenia uzupełniającego,
- inne wydatki, o ile są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.

Ww. wydatki mogą być ponoszone również na dostosowanie istniejących miejsc opieki na dziećmi w wieku do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb konkretnych dzieci i stopnia niedostosowania placówki.

Pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, obejmuje:

- opiekę nad dzieckiem w żłobku lub klubie dziecięcym lub
- wynagrodzenie opiekuna dziennego w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu,

¹ W przypadku dziennego opiekuna dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępnia lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.

² jw.

³ jw.

⁴ jw.

Uwaga!

Beneficjent musi wykazać we wniosku o dofinansowanie, że projekty mające na celu upowszechnianie opieki nad dziećmi do lat 3 będą realizowane na terenach, gdzie liczba dostępnych miejsc opieki jest niższa niż zidentyfikowane zapotrzebowanie na miejsca.

Analiza dostępności do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie mazowieckim stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

Beneficjent musi wykazać we wniosku, że tworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a mianowicie z:

- Ustawą z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603. 650 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 r., poz. 2379)
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368).

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się Wszystkie podmioty – Gminy, osoby fizyczne – prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej z obszaru objętego realizacją Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020.

Wykaz gmin należących do obszaru ZIT WOF znajduje się w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020 stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.)

We wniosku o dofinansowanie należy wpisać **pełną nazwę Wnioskodawcy** (zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej projektodawcy).

Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie województwa mazowieckiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
Niespełnienie tego warunku skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Ponadto zaznacza się, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią Wniosku o dofinansowanie projektu (w części dotyczącej oświadczeń).

4. Grupa docelowa projektu

Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działania 8.3 *Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3*, Poddziałania 8.3.2 *Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2010* skierowane są bezpośrednio do osób z gmin należących do obszaru Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego:

- osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3⁵.

Definicje dot. grupy docelowej projektu:

<p>Osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopiach wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.</p>	<p>osobami bezrobotnymi są osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.</p> <p>osobami biernymi zawodowo są osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo.</p>
<p>Osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3. W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.</p>	<p>osoby pracujące⁶ - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są również uznawane za „osoby pracujące”.</p>

⁵ W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

⁶ Pełna definicja zawarta w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca od dnia 01.01.2018).

Definicja ww. grup docelowych została określona zgodnie z SZOOP RPO WM, a także brzmieniem definicji adekwatnych wskaźników rezultatu bezpośredniego.

We wniosku o dofinansowanie należy również wskazać, w jaki sposób wnioskodawca będzie rekrutował uczestników projektu w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, przy czym należy pamiętać, że kryteria rekrutacji powinny być mierzalne. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (**Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**).

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wypełnia również pola liczbowe, wskazując przewidywaną liczbę osób/institucji objętych wsparciem w ramach projektu.

W ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie, spełniającym następujące warunki kwalifikowalności:

- spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem lub oświadczeniem (w przypadku, gdy niemożliwe jest uzyskanie przez niego zaświadczenia), w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie, (co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu);
- uzyskanie danych o osobie fizycznej, takich jak. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu (**Załącznik nr 5 do umowy – Wzór informacji o uczestnikach projektu**).

Zgodnie z zapisami zawartymi w RPO WM na obszary wiejskie przeznaczają się 11% alokacji. W związku z tym nakłady na udział obszarów wiejskich w projekcie powinny być monitorowane przy zastosowaniu klasyfikacji DEGURBA (http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA, rok odniesienia 2012) stanowiącej **załącznik nr 12** do niniejszego Regulaminu. W związku z powyższym na etapie realizacji projektu Wnioskodawca będzie monitorował uczestników projektów zgodnie z miejscem zamieszkiwania klasyfikowanym według następujących stopni urbanizacji założeń metodologicznych DEGURBA, które opierają się na kryterium gęstości zaludnienia i minimalnej liczby ludności:

- a) obszary słabo zaludnione (wiejskie),
- b) pośrednie (miasta, przedmieścia),
- c) tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie).

Dane uczestników projektu, na tej podstawie, będą wpisywane do wniosku o płatność.

Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa powyżej, od uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik projektu nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w projekcie danej osoby/podmiotu i traktowanie jej/go jako uczestnika projektu.

Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik projektu będący osobą fizyczną, dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 . W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

Pomimo tego, że przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu jest dopuszczalne na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do wzoru umowy o dofinansowanie**. Wzór może być modyfikowany przez podmiot będący stroną umowy o dofinansowanie projektu poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest, aby uczestnik złożył odrębne podpisy na oświadczeniu.

Kwalifikowalność uczestników projektu podlega kontroli w miejscu przez uprawnione organy kontroli.

Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

Beneficjent kwalifikuje uczestnika do projektu na podstawie dokumentów np. zaświadczeń, potwierdzających kwalifikowalność uczestnika projektu oraz jego oświadczenia (w przypadku, gdy niemożliwe jest uzyskanie zaświadczenia). Beneficjent zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki udziału w projekcie.

Warunkiem kwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**, tj. m.in.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, ponadto zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu

5. Wymagania czasowe

Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

Wskazywany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu dotyczy zarówno części rzeczowej, jak i finansowej realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

Określając czas realizacji projektu Wnioskodawca powinien brać pod uwagę terminy proceduralne związane z oceną formalną, oceną merytoryczną projektu oraz ewentualnymi negocjacjami dotyczącymi budżetu projektu lub jego zakresu merytorycznego, z zastrzeżeniem, że koszty związane z realizacją projektu poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu projektodawca ponosi na własne ryzyko.

Okres realizacji projektu nie może przekraczać **30 miesięcy**, przy czym współfinansowanie ze środków EFS bieżących kosztów nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna nie przekracza **24 miesięcy**. Współfinansowanie ze środków EFS bieżącej usługi opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku, klubie dziecięcym u dziennego opiekuna nie przekracza 12 miesięcy (dotyczy typu operacji nr 2).

Okres realizacji obejmuje również współfinansowanie fazy przygotowawczej trwającej do 6 miesięcy służącej przygotowaniu bazy lokalowej niezbędnej do uruchomienia przedmiotowych miejsc. Na etapie realizacji projektu IOK może przedłużyć fazę przygotowawczą na uzasadniony wniosek, nie dłużej jednak niż o dodatkowe 3 miesiące.

Uwaga !

Przewidywana data zakończenia projektu to 31 grudnia 2021 r.*

***Ww. data nie dotyczy projektów po procedurze odwoławczej.**

Okres realizacji projektu rozumiany jest jako całkowity czas trwania projektu, w którym mieszczą się wszystkie działania.

Ograniczony czas realizacji projektu powinien skutkować precyzyjnym planowaniem przez wnioskodawców zamierzonych przedsięwzięć, co powinno wpłynąć na zwiększenie efektywności oraz sprawne rozliczanie finansowe wdrażanych projektów. Jednocześnie limit czasowy powinien pozwolić na objęcie uczestników projektu zakładanymi formami wsparcia, dając również możliwość podjęcia działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.

6. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń projektu i ich realizacja

Określając wskaźniki i ich wartości docelowe w projekcie należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru. Zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 wnioskodawca w ramach projektu jest zobowiązany do spełnienia minimalnych wymogów dotyczących realizacji następujących wskaźników (ich wartość docelowa powinna być większa niż „0”):

- **produktu**

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczba docelowa wskazana we wniosku o dofinansowanie)

Wskaźnik mierzy liczbę utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów. Wskaźnik odnosi się do utworzonego miejsca (nie utworzonych punktów opieki), tj. miejsca opieki nad jednym dzieckiem. Pojęcia żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun - zgodnie z ustawą z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.).

Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie.

Wskaźnik mierzy liczbę osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat trzech, które otrzymały bezpośrednie wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz, w przypadku gdy wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia (diagnoza opcjonalna) - w zakresie aktywizacji zawodowej.

- **rezultatu bezpośredniego**

Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu – 80%

Wskaźnik mierzy liczbę osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. We wskaźniku należy wykazać osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osoby, które utrzymały zatrudnienie. We wskaźniku uwzględniane są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były pracujące. Osoby pracujące definiowane jak we wskaźniku *liczba osób pracujących (WLWK)*, łącznie z *prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie*. Wskaźnik mierzony w trakcie realizacji projektu, niemniej informacje dotyczące statusu zatrudnienia mogą być weryfikowane do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

UWAGA !

Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić osiągnięcie wskaźnika rezultatu:
Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu na poziomie 80%. Jest to kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej.

Dodatkowo projekt realizować może wskaźnik:

- „liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu” na poziomie większym lub równym 0% oraz
- wskaźnik specyficzny, który może osiągnąć w projekcie wartość docelową większą lub równą „0” „udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji”.

W przypadku gdy projekt spełnia kryterium „Projekt jest zgodny z programem rewitalizacji obowiązującym na obszarze, na którym jest realizowany”, wnioskodawca powinien wybrać wskaźnik: „Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji [%]” oraz w polu typ projektu podać wartość „Projekty rewitalizacyjne”. Jako udział projektu w obszarze objętym programem rewitalizacji należy podać wartość procentową jaką dany projekt realizuje na obszarze objętym programem rewitalizacji. Wartość tą należy obliczyć, jako założony procent mieszkańców/uczestników projektu zamieszkałych na obszarze objętym programem rewitalizacji w stosunku do wszystkich uczestników projektu.

Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu

Wskaźnik musi osiągnąć wartość docelową większą od „0%” w przypadku gdy w projekcie, uczestnikami projektu będą osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urloпах wychowawczych. W rozumieniu Kodeksu Pracy są to osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

Uwaga ! definicje wskaźników i sposób ich monitorowania, a także definicja osób pracujących i biernych zawodowo zawarta jest w *WLWK!*

Definicje dot. wskaźników:

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnotowują efekt wsparcia bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie i mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie. Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego. W przypadku powrotu uczestnika do projektu po uprzednio zakończonym udziale, informacje odnoszące się do wskaźników rezultatu bezpośredniego dla tego uczestnika powinny zostać usunięte, co powoduje konieczność zaktualizowania wartości wskaźników rezultatu. Ponowny pomiar wskaźników rezultatu dla danego uczestnika będzie miał miejsce po zakończeniu jego udziału w projekcie.

Wskaźniki produktu monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Odstępstwo od tej zasady możliwe jest w szczególnych przypadkach wskazanych w Załączniku nr 2 (*Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 9 lipca 2018 r.*), w którym zawarte są ich definicje i sposób wyliczenia.

Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu. Własny wskaźnik wprowadzany przez Beneficjenta do formularza wniosku o dofinansowanie, musi być różny od wskaźników dostępnych na liście rozwijanej wskaźników.

Ponadto, we wszystkich wskaźnikach deklarowanych we wnioskach o dofinansowanie, które odnoszą się do liczby osób, zasadnym jest dokonanie podziału wartości tych wskaźników na płeć.

W ramach priorytetu inwestycyjnego 8, monitorowane są ponadto następujące wskaźniki horyzontalne: (mierzone na etapie realizacji projektu):

- **„liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”.**

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty rozumie się obiekty budowlane, czyli konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. **Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.**

Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych.

- **liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”.**

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. **Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.** Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np.: programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika zaliczane są zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane.

W przypadku, gdy w związku z założeniami projektu, wskaźnik określony jako obligatoryjny nie będzie faktycznie realizowany, należy go również wybrać i wskazać wartość docelową „0”.

- **„Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)**

Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji,

gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014. Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami. W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

- **Liczba projektów ukierunkowanych na trwały udział kobiet w zatrudnieniu i rozwój ich kariery zawodowej**

We wskaźniku należy wykazać *projekty realizowane w celu zwiększenia trwałego udziału kobiet w zatrudnieniu, a tym samym zwalczania feminizacji ubóstwa, zmniejszenia podziału ze względu na płeć i zwalczania stereotypów dotyczących płci na rynku pracy. W zakresie kształcenia i szkolenia - upowszechnienie godzenia życia zawodowego i prywatnego oraz równego podziału obowiązków związanych z opieką pomiędzy mężczyznami i kobietami.* Definicja opracowana na podstawie: - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego nr 1304/2013, Art. 7. Promowanie równości między kobietami i mężczyznami. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne jak w rozporządzeniu dot. EFS Wskaźnik nie podlega monitorowaniu na poziomie projektu. Za pomiar wskaźnika odpowiada Instytucja Zarządzająca, która raportuje z wykonania na podstawie danych generowanych z SL2014. Informacje dodatkowe: Wskaźnik jest monitorowany przez Instytucje Zarządzające na podstawie danych z umów wprowadzanych do systemu SL2014.

Beneficjent jest również zobowiązany do wskazania i podania wartości większej niż „0” dla wszelkich innych wskaźników adekwatnych dla działań realizowanych w ramach projektu, a dostępnych w formularzu wniosku o dofinansowanie.

7. Kwota przeznaczona na konkurs

Wartość konkursu wynosi:	4 500 000,00 EUR
(w tym EFS (80%):	4 500 000,00 EUR

Kwota dofinansowania w ramach konkursu przeliczona kursem EBC wynoszącym 4,3631 PLN ⁷ 19 633 950,50 PLN

Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Zarząd Województwa Mazowieckiego po rozstrzygnięciu konkursu może w drodze decyzji zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.

W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu alokacji finansowej na konkurs, IOK podaje do publicznej wiadomości na portalach:

- RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu,
- Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl,

na stronach:

- WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl,
- IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl

informację zawierającą numer konkursu, którego dotyczy decyzja oraz kwotę, o którą zwiększona została alokacja.

W sytuacji, gdy dostępne środki nie są wystarczające do dofinansowania wszystkich projektów, które spełniły kryteria wyboru w pełnej kwocie, IOK może zaproponować wnioskodawcy (lub wnioskodawcom, którzy otrzymali tę samą liczbę punktów), przyznanie obniżonego dofinansowania, którego wysokość wynika z dostępności środków.

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków z 19 lipca 2017 r.

⁷ Kurs EBC z 2018-06-28

8. Zasady finansowania

8.1 Wymagania finansowe

Minimalna wartość projektu to 100 000,00 PLN.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 80%.

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi co najmniej 20%.

Projekty współfinansowane są ze środków UE w ramach EFS

Szczegółowe wytyczne w zakresie wkładu własnego zostały opisane w Rozdziale 3 lit.bb), a także podpunkcie 6.10. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

8.2 Okres kwalifikowalności wydatków

Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Natomiast końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2023 r.**

UWAGA !

Końcowa data kwalifikowalności wydatków jest granicznym terminem dotyczącym ponoszenia wydatków dla perspektywy finansowej 2014 – 2020, niemniej jednak dla ogłoszonego konkursu wiążący jest termin, w którym kończy się realizacja projektów.

Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu oraz zostały uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności.

Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:

a) w przypadku wydatków pieniężnych:

- dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu ponoszącego wydatek,
- dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
- dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności,

b) w przypadku wkładu niepieniężnego – datę faktycznego wniesienia wkładu

8.3 Koszty pośrednie i bezpośrednie

Koszty założone w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie przedstawione są w formie budżetu zadaniowego, co oznacza wskazanie kosztów bezpośrednich (tj. kosztów kwalifikowalnych dotyczących poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie) i kosztów pośrednich (tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których katalog został wskazany w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, oraz warunków zawartych w **załączniku nr 6** „*Lista najczęściej finansowanych towarów i usług*”. Są to wszystkie koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki itp.),
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w lit. a - d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszt usług powielania dokumentów),
- l) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- m) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie, o których mowa powyżej, zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich:

Na etapie:

- wyboru projektu do dofinansowania – podmiot dokonujący oceny weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie;
- realizacji projektu – w ramach zatwierdzania wniosku o płatność weryfikowane jest, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie, o których mowa powyżej.

Możliwe jest rozliczanie wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do - 1 740 tys. PLN włącznie
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

8.4 Uprozczone metody rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS.

W ramach niniejszego konkursu możliwe jest stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych z zastrzeżeniem, że **w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000,00 EUR⁸**, stosowanie ww. uproszczonej metody rozliczania wydatków jest obowiązkowe.

Jako wkład publiczny należy rozumieć wartość dofinansowania wraz z wkładem własnym wnioskodawcy pochodzącym ze środków publicznych. W przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu są realizowane z zastosowaniem trybu, o którym mowa w *podrozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, działania/zadania te rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Jeżeli jednak tylko część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem trybu, o którym mowa w podrozdziale 6.5 ww. Wytycznych, w ramach projektu mogą być stosowane uproszczone metody rozliczania wydatków.

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

⁸ Liczone na miesiąc ogłoszenia konkursu, tj.: lipiec 2018 r.

W przypadku rozliczania projektu za pomocą kwot ryczałtowych, koszty pośrednie są kalkulowane zgodnie z punktem 8.3 niniejszego Regulaminu.

Zatwierdzając wniosek o dofinansowanie projektu, właściwa instytucja będąca stroną umowy uzgadnia z beneficjentem warunki kwalifikowalności kosztów, w szczególności ustala dokumenty, na podstawie których zostanie dokonane rozliczenie projektu, a następnie wskazuje je w umowie o dofinansowanie.

8.5 Szczegółowy budżet projektu.

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne oraz koszty pośrednie. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Wszystkie koszty powinny bezpośrednio wynikać z opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu zadań i ich etapów.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności* oraz innymi dokumentami, do których stosowania wnioskodawca zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

Wydatki muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat). Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom stosowanym u wnioskodawcy, przy czym stawki stosowane u wnioskodawcy stanowią realne stawki wypłacane u wnioskodawcy standardowo na danym stanowisku poza projektami finansowanymi ze środków funduszy strukturalnych.

UWAGA !

Wnioskodawca do wyliczenia poszczególnych pozycji budżetu projektu winien stosować *Listę najczęściej finansowanych towarów i usług dla Działania 8.3. (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)*, z zastrzeżeniem, że lista nie stanowi katalogu zamkniętego kosztów. Jednakże zaproponowane i dobrze uzasadnione przez wnioskodawcę stawki mogą odbiegać od podanego katalogu.

We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin) co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu. Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków* osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych nie stanowią personelu projektu.

Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie

podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki określone w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków:

- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, z zachowaniem warunków określonych w podrozdziale 6.1,
- b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
- c) jest zgodny z PO i SZOOP,
- d) został uwzględniony w budżecie projektu, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12 podrozdziału 8.3 *Wytycznych*
- e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- h) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w *Wytycznych* lub ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IZ PO,
- i) został wskazany we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej,
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 6.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*,
- k) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* lub określonymi przez IZ RPO w SZOOP, regulaminie.

Wydatkiem niekwalifikowalnym jest każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Do katalogu wydatków niekwalifikowalnych należą wydatki wykazane w podrozdziale 6.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*,

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

Uwaga!

W przypadku ponoszenia wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania **rozeznania rynku** co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

8.6 Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

IOK zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego⁹ w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

a) ustawą PZP – w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 z późn. zm.) do jej stosowania,

albo

b) zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* w przypadku:

- beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
- beneficjenta, o którym mowa powyżej:
 - w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub
 - w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota - określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),

z uwzględnieniem warunków wynikających z niniejszego podrozdziału, z zastrzeżeniem podrozdziału 6.5 pkt 3 i 4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności Beneficjent jest zobowiązany do upublicznienia zapytania ofertowego, zgodnie z warunkami określonymi w podrozdziale 6.5.2 pkt. 13 lub 14 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*. Upublicznienie zapytania polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

8.7 Wkład własny

Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu własnego zostały przedstawione w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

⁹ Definicja zamówienia publicznego została wskazana w słowniczku w Rozdziale 3 pkt 1 lit. z tir. jj *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

W ramach niniejszego konkursu wymagane jest wniesienie wkładu własnego w wysokości min. 20% wartości projektu.

Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowanych (w wysokości min. 20% wartości projektu).

IZ RPO WM nie ogranicza możliwości wniesienia wkładu własnego beneficjenta zarówno prywatnego i publicznego (rozumianego jako wkład JST) w wysokości przewyższającej wymagane 20%. W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się wniesienia środków budżetu państwa jako wkładu krajowego.

Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Wkład własny może wnieść Partner/Partnerzy projektu.

W przypadku wniesienia wkładu własnego w kwocie mniejszej niż zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie, IOK może kwotę przyznanego dofinansowania, proporcjonalnie obniżyć z zachowaniem udziału procentowego określonego w umowie o dofinansowanie projektu.

Wkład własny nie musi stanowić własności beneficjenta.

Wkład własny wnoszony jest przez - wnioskodawcę, niemniej jednak może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. od uczestników projektu, samorządu lokalnego, strony trzeciej.

W przypadku wkładu niepieniężnego, może być on wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku (np. nieruchomości) oraz z majątku innych podmiotów, o ile zostało to uregulowane prawnie (np. beneficjent będący NGO wnosi wkład w postaci nieruchomości udostępnionej przez gminę, przy czym możliwość wykorzystywania przez niego tej nieruchomości została uregulowana np. w umowie dzierżawy).

Brak jest ograniczenia odnośnie formy wnoszenia wkładu własnego.

Wniesienie wkładu własnego możliwe jest we wszystkich dostępnych formach a wkład własny finansowy nie jest premiowany w stosunku do wkładu niepieniężnego.

Wnioskodawcy mają możliwość zastosowania szeregu różnych form wnoszenia wkładu własnego w postaci:

a) niepieniężnej, w tym wkład niepieniężny wnoszony poprzez/w formie:

- udostępniania budynków, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu;
- dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią (pracodawców) uczestnikom danego projektu.
- innej, niż wymienione powyżej.

b) finansowej, np. poprzez:

- środki pozyskane przez podmiot będący beneficjentem z innych programów krajowych/regionalnych/lokalnych,
- opłaty wnoszone przez opiekunów prawnych dzieci;
- środki finansowe będące w dyspozycji danej instytucji lub pozyskane przez tą instytucję z innych źródeł.

Zaangażowanie **wkładu niepieniężnego** w realizację projektu może polegać na wykazaniu wyceny m.in. następujących kosztów:

Koszt	Zasady wnoszenia wkładu
udostępnianie/użyczenie budynków, pomieszczeń, urzędzeń, wyposażenia na potrzeby projektu	<p>1) budynki nie muszą być własnością beneficjenta/partnera, mogą być np. udostępnione przez inne podmioty np. gminę na mocy dzierżawy/najmu.</p> <p>2) w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej.</p> <p>3) wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.</p> <p>4) wkład związany z udostępnianiem pomieszczeń, urzędzeń, wyposażenia – jest kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej kosztom utrzymania lub wynajmu danej infrastruktury.</p> <p>5) brak możliwości wykazania w budżecie projektu własnego sprzętu zakupionego z EFS w perspektywie finansowej 2007- 2013 (niemniej jednak – można go wykazać jako potencjał techniczny nie podlegający wycenie).</p>
wkład niepieniężny w formie dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią (pracodawców) uczestnikom danego projektu	<p>1) możliwość wnoszenia wkładu strony trzeciej dotyczy wyłącznie projektów skierowanych do pracodawców (firm, jednostek samorządowych, etc.), którzy delegują swoich pracowników na szkolenie.</p> <p>2) wkład wnoszony w tym przypadku dotyczy wynagrodzenia za czas udziału w projekcie.</p> <p>3) podstawą wniesienia wkładu własnego przez strony trzecie powinna być stosowna umowa z beneficjentem oraz zgodność poniesionych wydatków z przepisami krajowymi.</p>
wkład niepieniężny w innej formie	<p>1) wartość wkładu niepieniężnego powinna być potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom.</p> <p>2) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych.</p>

Wkład w **postaci finansowej** wykazywany przez projektodawcę w projekcie może pochodzić z następujących źródeł:

Wkład finansowy	Źródła wkładu finansowego
<p>środki pozyskane przez podmiot będący beneficjentem z innych programów krajowych/regionalnych/lokalnych, pod warunkiem, że zasady realizacji tych programów nie zabraniają wnoszenia ich środków do projektów EFS (<u>zagrożenie podwójnym finansowaniem wydatków</u>)</p>	<p>1) zasady realizacji programów, z których beneficjent uzyskał środki, nie mogą zabraniać ich wykazania jako wkładu własnego do projektu EFS (przykładem takich środków z innych programów, które mogą stanowić wkład własny do innych projektów jest Fundusz Inicjatyw Obywatelskich).</p> <p>2) beneficjent nie może angażować jako wkład własny jedynie środków pozyskanych w ramach innych programów/grantów, w których jasno określono, że nie mogą one stanowić wkładu własnego w projektach współfinansowanych ze środków UE.</p>
<p>opłaty wnoszone przez opiekunów prawnych dzieci¹⁰</p>	<p>W przypadku pobierania opłat od opiekunów prawnych dzieci w projekcie, opłaty są wliczane do wkładu własnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania w budżecie projektu wydatków, które zostaną sfinansowane z opłat wnoszonych przez opiekunów prawnych, w przeciwnym razie opłaty będą stanowiły dochód projektu.</p> <p>Projekt może przewidywać pobieranie opłat od opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna - zgodnie z kryterium dostępu nr 3.</p>
<p>środki finansowe będące w dyspozycji danej instytucji lub pozyskane przez tą instytucję z innych źródeł (np. od sponsorów, darczyńców – tak publicznych jak i prywatnych), w tym środki przeznaczone na wynagrodzenie kadry zaangażowanej przez beneficjenta w realizację projektu EFS, które nie jest finansowane ze środków dofinansowania.</p>	<p>1) środki własne/dotacje/granty pozyskane przez podmiot na finansowanie swojej podstawowej działalności.</p> <p>2) w przypadku organizacji pozarządowych to również możliwość zaangażowania środków pozyskanych z ustawą o <i>działalności pożytku publicznego i wolontariacie</i>, np. środki pozyskane w ramach 1%, środki ze zbiórek publicznych, darowizny, nawiązki sądowe.</p> <p>3) w przypadku wykazywania wynagrodzenia kadry – dotyczy to osób powiązanych z beneficjentem, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które beneficjent oddeleguje do realizacji projektu; w takim przypadku należy wykazać szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu (etat/liczba godzin) niezbędny do realizacji zadania/zadań; ponadto do rozliczania kwalifikowalności wynagrodzenia takiej osoby stosuje się zapisy wytycznych kwalifikowalności w zakresie personelu projektu.</p>

¹⁰ Nie mogą one przekroczyć wartości wkładu własnego założonego w projekcie.

Możliwość łączenia różnych form wnoszenia wkładu własnego.

Celem zapewnienia określonej wysokości wkładu własnego możliwe będzie łączenie różnych jego form, np. częściowo wniesienie wkładu własnego w postaci udostępniania budynków, pomieszczeń a częściowo w postaci opłat od uczestników.

Uwaga!

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego zlokalizowanych na obszarach, na których obowiązuje właściwa miejscowo Uchwała Rady Miasta/ Gminy, opłaty wnoszone przez rodziców pobierane są, zgodnie z zapisami niniejszych uchwał. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego zlokalizowanych na obszarach, w których nie obowiązuje właściwa miejscowo Uchwała Rady Miasta/Gminy, opłaty wnoszone przez opiekunów prawnych, wskazane w niniejszym kryterium mają być proporcjonalnie zmniejszone o liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku, klubie dziecięcym i u opiekuna dziennego.

W przypadku przebywania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego zlokalizowanych na obszarach, w których obowiązuje właściwa miejscowo Uchwała Rady Miasta/ Gminy, przez czas dłuższy niż określono w ustawie, opłaty wnoszone przez rodziców pobierane są, zgodnie z zapisami niniejszych uchwał. W przypadku przebywania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego zlokalizowanych na obszarach, na których nie obowiązuje właściwa miejscowo Uchwała Rady Miasta/Gminy, przez czas dłuższy niż określono w ustawie, **opłata wnoszona przez opiekunów prawnych, wskazana w niniejszym kryterium i przeliczona** na godziny pobytu wynikające z ustawy może być proporcjonalnie zwiększona o liczbę dodatkowych godzin pobytu dziecka w żłobku, klubie dziecięcym i u opiekuna dziennego. Wskazana w kryterium opłata dotyczy czasu pobytu dziecka w żłobku, klubie dziecięcym i u opiekuna dziennego przez czas wynikający z Ustawy.

Wkład własny może być wykazywany przez wnioskodawcę bez względu na sposób rozliczenia projektu EFS.

Wnoszenie wkładu własnego w przypadku projektów rozliczanych ryczałtowo jest możliwe na takich samych zasadach jak w przypadku projektów rozliczanych na podstawie rzeczywistych wydatków.

Wykazanie wkładu własnego bez względu na źródło jego pochodzenia możliwe jest zarówno z kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.

Niedozwolona jest sytuacja, w której beneficjent jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

8.8 Podatek od towarów i usług (VAT)

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy wnioskodawca lub partner nie ma prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.

Zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu (zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej), zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca oraz inny podmiot zaangażowany w projekt nie mają prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego

o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia VAT należnego o VAT naliczony może powstać zarówno w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, są zobowiązani dołączyć do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez beneficjenta stanowi **załącznik nr 3** do zawieranej z beneficjentem umowy o dofinansowanie.

W przypadku wątpliwości Beneficjentów lub Uczestników Projektu będącymi czynnymi podatnikami podatku VAT, związanych z opodatkowaniem poszczególnych towarów i usług podatkiem VAT jak i prawnej możliwości odzyskania tego podatku, IOK zaleca występowanie o indywidualne interpretacje podatkowe do właściwych organów skarbowych.

„Zgodnie z aktualną linią orzecniczą (wyrok TSUE sygn.. akt C-276/1 oraz uchwała NSA sygn. akt I FPS 4/15) samorządowe jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe nie posiadają odrębnej podmiotowości podatkowej VAT od jednostki samorządu terytorialnego, która utworzyła dany podmiot. Powyższą kwestię należy wziąć pod uwagę przy składaniu oświadczenia o kwalifikowalności VAT.”

8.9 Personel projektu

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków* personel projektu stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione (tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które są beneficjentami danego projektu i jednocześnie stanowią personel tego projektu), osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

Zatrudnianie personelu do projektu musi być zgodne z przepisami krajowymi, w tym z przepisami prawa pracy, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.

Koszty niekwalifikowane w ramach wynagrodzenia personelu określone są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* w podrozdziale 6.15 pkt 4. .

Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez Beneficjenta i odwrotnie.

Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które beneficjent oddeleguje do realizacji projektu. Jako potencjał kadrowy nie są wykazywane osoby planowane

do zaangażowania w okresie realizacji projektu w oparciu o procedury dotyczące konkurencyjnego ponoszenia wydatków.

We wniosku o dofinansowanie beneficjent wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

Szczegółowe zasady angażowania personelu do projektu na podstawie stosunku pracy oraz osób samozatrudnionych zostały określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* w podpunktach 6.15.1 i 6.15.2.

8.10 Cross-financing i środki trwałe

1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków poniesionych na zakup środków trwałych lub wydatków w ramach cross-financingu.
2. Koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu. Wymóg dotyczy w szczególności środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej **3500,00 PLN netto**. Beneficjent zobowiązany jest do uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie pozyskania środków trwałych.
3. Uzasadnienie konieczności pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu, o którym mowa wyżej, uwzględnia w szczególności:
 - a) okres realizacji projektu;
 - b) tożsame lub zbliżone do planowanych do pozyskania w ramach projektu środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne będące w posiadaniu beneficjenta, w tym środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych;
 - c) wybór metody pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu.
4. Koszty pozyskania środków trwałych są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
5. Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6. Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:
 - a) zakupu nieruchomości,
 - b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
 - c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

UWAGA !

Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się zakupu nieruchomości.

UWAGA !

Zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 40% wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć 40% wartości dofinansowania projektu tj. środków z EFS.

7. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
8. Wydatki objęte cross-financiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich.
9. Wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w ramach cross-financingu oraz wydatki na zakup środków trwałych (bez względu na ich wartość) są uzasadniane i opisywane w uzasadnieniu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.

8.11 Inne wymogi, które wnioskodawca musi opisać we wniosku o dofinansowanie

Wnioskodawca jest zobowiązany do uzasadnienia celowości inwestycji w infrastrukturę na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. W przypadku, gdy projekt zakłada organizację opieki nad dziećmi do lat 3, nakłady na infrastrukturę mogą być ponoszone pod warunkiem, że Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wykaże, że:

- zapewnienie odpowiedniej infrastruktury na potrzeby opieki nad dziećmi do lat 3 nie jest możliwe w inny sposób np. tworzenie żłobka będzie uzasadnione ekonomicznie;
- konieczność ich tworzenia wynikają z analizy potrzeb i trendów demograficznych na obszarze objętym projektem w perspektywie trzech kolejnych lat począwszy od roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien wskazać źródła danych wykorzystywanych w analizie np. dane lokalne pochodzące z gmin objętych działaniami projektu, dane GUS, dane sporządzone na podstawie badań własnych. Wnioski bez podania źródła danych będą odrzucane.
- nowa infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, o której mowa w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- ewentualna adaptacja infrastruktury opiekuńczej dla dzieci do lat 3 prowadzi do zwiększenia liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną (z wyjątkiem adaptacji infrastruktury pod potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami) oraz została zaprojektowana zgodnie z wymogami zawartymi w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

UWAGA !

Przedmiotowy wymóg ma zastosowanie tylko do typu operacji „tworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3, w formie żłobków (m.in. przyzakładowych) lub klubów dziecięcych i opiekuna dziennego” oraz dostosowanie istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

8.12 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dokument stanowiący zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest składany przez wnioskodawcę, zgodnie z zapisami Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2017 poz. 2367).

Warunkiem otrzymania transzy dofinansowania jest złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez wnioskodawcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku gdy:
 - a. wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000,00 PLN lub beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1158, 1452 i 2201)
3. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 PLN , zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z harmonogramu płatności, w jednej lub kilku następujących form wybranych przez instytucje, z którą Beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie:
 - a. pieniędzy;
 - b. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancji bankowej;
 - d. gwarancji ubezpieczeniowej;
 - e. poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201);
 - f. weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - g. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - h. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów z dnia 6 grudnia 1996 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 398);
 - i. przewłaszczenia rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie;
 - j. hipoteki, w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki
 - k. poręczenia według prawa cywilnego.

4. W przypadku gdy Wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.
5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
6. Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

9. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa beneficjent zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy *ustawy wdrożeniowej*.

Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie partnerskiej.

UWAGA !

Preferowane będą projekty sprzyjające włączaniu do rozwiązywania istotnych lokalnych problemów podmiotów z różnych sektorów tj. sektora publicznego, prywatnego i społecznego.

Nie ma możliwości zlecania usług pomiędzy partnerami. Wszystkie partnerstwa powinny być zawiązywane z uwzględnieniem pełnego potencjału podmiotów je tworzących, co z kolei powinno przyczynić się do wyeliminowania powstawania w przyszłości sytuacji, w której jeden z partnerów zleca usługę innemu partnerowi tego samego projektu.

W przypadku realizacji projektów partnerskich, partnerzy są wskazywani indywidualnie we wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja projektów partnerskich wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- posiadania lidera partnerstwa (partnera wiodącego), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie),
- uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko w części zadań w projekcie,
- adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów, ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).

UWAGA !

Należy zaznaczyć, iż samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*, pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, określająca w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy,

- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy,

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Niewypełnienie m.in. tego obowiązku w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z ubiegania się przez Wnioskodawcę z dofinansowania.

Zgodnie z art. 33 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania .

W szczególności jest zobowiązany do:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21- dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Ponadto, ww. podmiot niebędący stroną inicjującą partnerstwo, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w BIP informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera Wiodącego w tym projekcie .

Informacja o udziale partnera powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM na lata 2014-2020*, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą właściwej instytucji, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera/partnerów stosuje się odpowiednio przepis art. 33 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*. W sytuacji rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, projektodawca (partner wiodący) przedstawia IOK propozycję nowego partnera. IOK porównuje rzeczywisty wkład (merytoryczny i finansowy), przypisany pierwotnemu partnerowi, który wycofał się z udziału w projekcie lub wypowiedziano mu partnerstwo oraz nowemu partnerowi/nowym partnerom, a także znaczenie, które kwestia partnerstwa

z określonym podmiotem miała podczas oceny wniosku o dofinansowanie. IOK weryfikuje przede wszystkim, czy nowy partner/nowi partnerzy zapewnią realizację projektu zgodnie z jego pierwotnymi założeniami (bez zmiany kosztów wdrażania oraz przy zachowaniu zaplanowanego poziomu osiągnięcia rezultatów/wskaźników pomiaru celów). Po przeprowadzeniu analizy propozycji projektodawcy (partnera wiodącego) IOK może podjąć decyzję o:

- odstąpieniu od podpisania umowy z projektodawcą w przypadku stwierdzenia, że założenia projektu, który podlegał ocenie, ulegną znaczącej zmianie w związku z proponowanym zastąpieniem pierwotnie wskazanego partnera innym podmiotem/innymi podmiotami albo
- wyrażeniu zgody na rezygnację z dotychczasowego partnera przy jednoczesnym wyborze nowego partnera/nowych partnerów do projektu.

Zmiany dotyczące obecności partnerów w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie (rezygnacja partnera/partnerów lub wypowiedzenie partnerstwa) traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody IOK na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie. Zatwierdzenie zmian w projekcie w zakresie rezygnacji dotychczasowych partnerów lub wypowiedzenia partnerstwa wymaga aneksowania umowy o dofinansowanie projektu oraz w przypadku zmiany partnera dodatkowo podpisania nowej umowy o partnerstwie.

10. Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością

Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu, zgodnie z obowiązującym kryterium formalnym nr 10 „Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.

W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. dzieci określonej placówki opieki nad dzieckiem do 3 r.ż.) wydatki na sfinansowanie udziału tych osób w projekcie są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu w kwocie adekwatnej do zdiagnozowanych przez wnioskodawcę potrzeb (nie obowiązuje tu limit 12 000,00 PLN związany bezpośrednio z mechanizmem racjonalnych usprawnień). Z kolei w projektach ogólnodostępnych wnioskodawca nie powinien zabezpieczać w ramach budżetu projektu środków na ewentualną konieczność sfinansowania racjonalnych usprawnień, ponieważ nie ma pewności, że wsparciem w ramach projektu obejmowane będą osoby z niepełnosprawnością (w tym z określonym rodzajem niepełnosprawności). Na etapie oceny wniosku budżety projektów zawierających środki na racjonalne usprawnienia nie będą zatwierdzane. Powyższy sposób postępowania z wnioskami, które na etapie oceny zawierają wydatki związane z racjonalnymi usprawnieniami został wskazany przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa tj. Ministerstwo Rozwoju w piśmie z dnia 25 kwietnia 2016 r., znak: DZF.IV.8620.39.2016.ESO.1.

W przypadku stwierdzenia, że projekty, które w swych założeniach nie były w całości dedykowane osobom z niepełnosprawnościami, ale w trakcie realizacji projektu występuje konieczność uruchomienia mechanizmu racjonalnych usprawnień w związku z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością o specjalnych potrzebach funkcjonalnych, dopuszcza się dwie możliwości sfinansowania ww. mechanizmu:

1) poprzez sfinansowanie i kwalifikowanie wydatków związanych z mechanizmem dzięki wykorzystaniu zasady elastyczności budżetu projektu, o której mowa w „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,

2) w przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień w powyższy sposób, poprzez zawniaskowanie o zwiększenie wartości dofinansowania przyznanego na realizację projektu (brak środków w zatwierdzonym budżecie wniosku) albo wprowadzenie zmian do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach posiadanych środków dofinansowania, ale wykraczających poza zmiany możliwe do wprowadzenia w ramach zasady elastyczności budżetu (np. w związku z podwyższeniem limitu na zakup środków trwałych i cross-financingu czy zastosowanie przesunięć wydatków wymagających zgody IP).

W przypadku skorzystania z zasady elastyczności budżetu projektu beneficjent będzie miał możliwość dokonywania przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami. **Niemniej jednak pamiętać należy o limitach cross-financingu i środków trwałych ograniczających elastyczność budżetu.** Podkreślić również należy, że wydatki związane z mechanizmem racjonalnych usprawnień należy uwzględniać w tych zadaniach merytorycznych, z którymi są one związane w sposób bezpośredni – **niezasadnym jest wykazywanie wydatków związanych z usprawnieniami jako odrębnego zadania merytorycznego.**

Jednocześnie należy mieć na uwadze to, że przy uruchamianiu mechanizmu racjonalnych usprawnień wkład własny wnoszony jest przez wnioskodawcę na zasadach standardowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu. Jeżeli na etapie aplikowania o środki dofinansowania na realizację projektu wnioskodawca założył, że wnosi wkład w wysokości minimalnej, to w sytuacji stosowania ww. mechanizmu do projektu należy wnieść dodatkowy wkład własny w celu zapewnienia prawidłowego montażu finansowego projektu. Decyzja w kwestii formy wniesienia wkładu własnego do projektu należy do beneficjenta, przy czym podlega ona konsultacji z IP na etapie wprowadzania zmian do projektu.

Koszty racjonalnych usprawnień powinny być mechanizmem wtórnym wobec dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki – dotyczy to np. działań w środowiskach wiejskich, gdzie jest niewielka liczba dostępnych budynków. W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WM 2014-2020 oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika lub personelu).

Uwaga!

Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 000,00 PLN.

W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie:

- a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);
- c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);
- d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
- e) asystenta tłumaczącego na język łątwy;
- f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
- i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łątwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);
- j) zmiany procedur;
- k) wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łątwego itp.);
- l) dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje każdorazowo IOK będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia tych kosztów, przy czym szczegółowe uzasadnienie kosztów powinno znaleźć się we wniosku o uruchomienie racjonalnych usprawnień złożonym nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji i zakwalifikowania do udziału w projekcie osoby/osób z niepełnosprawnościami ze zdiagnozowanymi specjalnymi potrzebami. IOK ma 10 dni roboczych na rozpatrzenie wniosku beneficjenta o uruchomienie racjonalnych usprawnień. Cały proces związany ze zmianą umowy o dofinansowanie powinien się zakończyć w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia stosownego wniosku przez beneficjenta.

Uwaga!

Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach zawarte są w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Pomocniczym dokumentem w realizacji zasady dostępności może być również poradnik pt. *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020*.

11. Trwałość projektu

Wnioskodawca opisuje, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu. Należy przy tym wskazać dokładny termin zachowania trwałości rezultatu, który może wynikać np. ze szczegółowych kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach procedury wyboru danego projektu do dofinansowania. Należy też wskazać, jaki wpływ będą miały rezultaty projektu na likwidację bądź ograniczenie zdiagnozowanych barier równości płci, o ile dotyczy w kontekście zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

UWAGA!

Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych i dziennego opiekuna przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Trwałość powinna być rozumiana jako gotowość miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc opieki w projekcie.

Jednocześnie będą premiowane projekty, które zachowują trwałość utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres dłuższy niż 24 miesiące od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu.

12. Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM 2014-2020 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS w ramach RPO WM na lata 2014-2020 stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Punkt Informacyjny EFS
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

Informacje udzielane będą w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00**, poprzez następujące kanały komunikacji:

- Konsultacje elektroniczne - drogą e-mailową na adres wup@wup.mazowsze.pl, punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl ;
- Konsultacje telefoniczne - pod numerem tel. (022) 578 44 34;
- Odpowiedzi pisemne na zapytania kierowane przez wnioskodawców przesyłane pocztą tradycyjną na fax: 22 578 44 63 lub adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Punkt Informacyjny EFS, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa;
- Konsultacje indywidualne w siedzibie IOK (Punkt Informacyjny EFS, piętro II), ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa.

Należy mieć na uwadze, że przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektów oraz dotyczących *Regulaminu* **nie mogą być konkretne zapisy, czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny**. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny projektu.

Dodatkowo każdy Wnioskodawca, który złoży wniosek o dofinansowanie projektu zostanie niezwłocznie i indywidualnie poinformowany przez IOK za pośrednictwem MEWA 2.0 o wprowadzonych zmianach w Regulaminie konkursu.

**Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony
od godz. 8:00 31.08.2018 r. do 21.09.2018 r. do godz. 15:59**

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu poza wskazanym terminem nie będzie możliwe. IOK nie przewiduje możliwości skrócenia naboru wniosków o dofinansowanie.

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0).

System ten dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej mewa2.mazowia.eu.

Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w Instrukcji użytkownika MEWA 2.0 w ramach RPO WM 2014-2020, oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014-2020, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Logowanie do systemu MEWA 2.0 w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie naboru wniosków.

Wniosek o dofinansowanie w formie formularza elektronicznego musi być podpisany z użyciem:

- podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu,

lub

- podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP.

Potwierdzeniem złożenia wniosku jest informacja (UPO) otrzymana przez Wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.

IOK informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu MEWA 2.0 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowania, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zapoznania się z Instrukcją użytkownika systemu MEWA 2.0 w ramach RPO WM 2014-2020.

Uzupełnienie – korespondencja

Informacje dla Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku doręczane są za pośrednictwem systemu MEWA 2.0.

W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu MEWA 2.0, przesyłane jest zawiadomienie na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu zawierające:

- a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
- b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
- c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie MEWA 2.0.

Korespondencja odbywa się za pośrednictwem systemu MEWA 2.0. Złożenie pisma w sposób inny niż wskazany powyżej skutkuje nierozpatrzeniem korespondencji. W przypadku braku działania systemu MEWA 2.0 dopuszczalne jest prowadzenie korespondencji z udziałem innych ścieżek komunikacji w celu dostarczenia korespondencji, tj. drogą tradycyjną i e-mailową.

W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób opisany w art. 46 § 5 oraz § 6 KPA. WUP w Warszawie po upływie 7 dni licząc od dnia wysłania zawiadomienia o uzupełnieniu, wysyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania pisma. W przypadku nieodebrania pisma po powtórny zawiadomieniu doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od przestania pierwszego zawiadomienia. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zatem zapewnienie prawidłowego działania adresu poczty

elektronicznej podanego w polu F12 Oświadczenie¹¹ wniosku o dofinansowanie. Zaleca się również sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.

Wnioskodawca, w przypadku wezwania do poprawy wniosku wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysłał go w udostępnionym systemie MEWA 2.0.

W toku postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie, w tym w toku procedury odwoławczej, oraz udzielania dofinansowania właściwa instytucja nie może żądać zaświadczeń ani dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli zgodnie z art. 50a ustawy wdrożeniowej:

- 1) są one znane instytucji z urzędu
- 2) są możliwe do ustalenia przez instytucję.

Wycofanie wniosku

Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu i **wycofania złożonego przez siebie wniosku** do momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, informując IOK o swojej decyzji w formie tradycyjnej, za pośrednictwem operatora pocztowego.

Pismo informujące o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu powinno zawierać następujące informacje:

- jednoznaczny deklarację woli wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie projektu;
- tytuł wniosku, datę złożenia wniosku i sumę kontrolną wniosku oraz jego numer (jeżeli został już nadany w LSI2014);
- pełną nazwę i adres wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku powinno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy (wskazaną/e we wniosku o dofinansowanie, która/e podpisała/y wniosek o dofinansowanie).

W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.

¹¹ Zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z 2018 r. poz. 149, 650 z późn. zm.).

§ 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny

13. Ocena wniosku o dofinansowanie

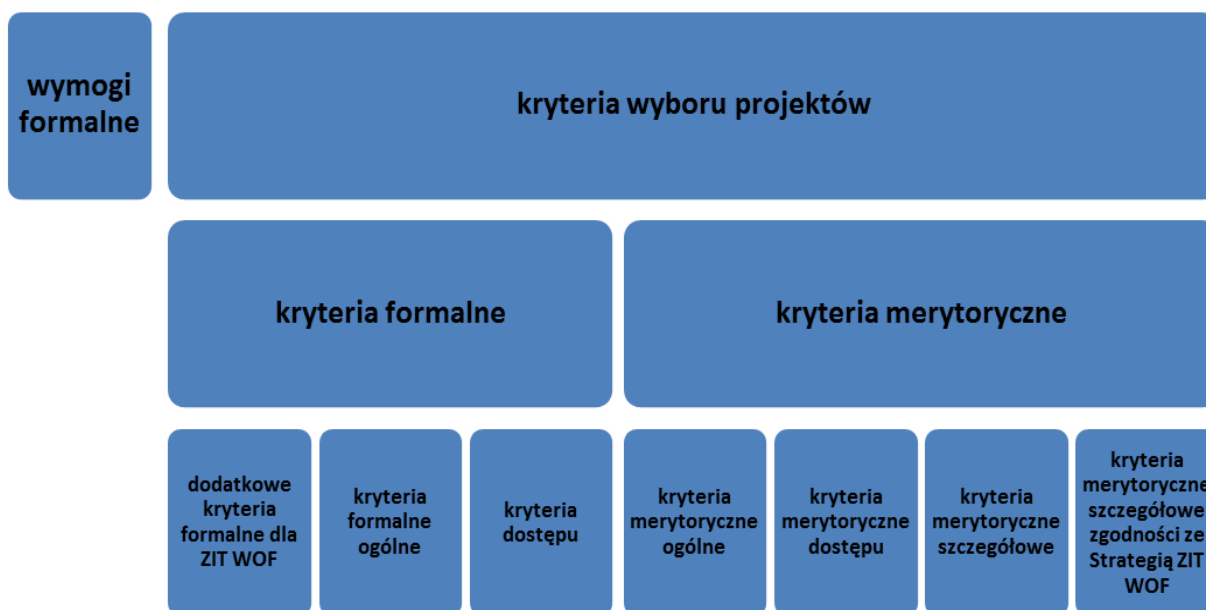
Proces wyboru projektów w trybie konkursowym składa się z następujących etapów:

- ocena formalna projektów,
- ocena merytoryczna,
- negocjacje.

W ramach RPO WM w przypadku projektów współfinansowanych z EFS weryfikowane jest spełnienie:

- wymogów formalnych,
- kryteriów wyboru projektów.

Tryb konkursowy



Schemat podziału wymogów formalnych i kryteriów wyboru projektów, w trybie konkursowym naboru wniosków w ramach RPO WM 2014-2020.

14. Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie – warunki formalne

Warunki formalne dotyczą zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku o dofinansowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi dla RPO WM zasadami (np. kompletność dokumentacji), formy oraz terminu złożenia wniosku. Weryfikacja warunków formalnych umożliwia uzupełnienie lub poprawę stwierdzonych we wniosku braków w zakresie warunków formalnych lub popełnionych przez wnioskodawcę oczywistych omyłek (zgodnie z podrozdziałem 6.2 *Wytycznych w zakresie trybów wyborów projektów na lata 2014-2020*).

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Oczywistą omyłką IOK może poprawić z urzędu (informując o tym wnioskodawcę) lub też wezwać wnioskodawcę do jej poprawienia. Nieuzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych, a także oczywistej omyłki skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i możliwości wniesienia protestu.

14.1. Ogólne zasady.

- Weryfikacja warunków formalnych wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przed właściwą oceną formalną kryteriów wyboru projektów przez pracowników IOK. Weryfikacja prowadzona jest w systemie 0-1, i polega na:
 - a) weryfikacji zgodności wniosku z wymogami określonymi dla procedury złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - b) weryfikacji, czy we wniosku są braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki¹².

14.2 Terminy i proces wstępnej weryfikacji wniosku

Zweryfikowanie wniosku w zakresie warunków formalnych i oczywistych pomyłek dokonywane jest w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku.

Za termin dokonania wstępnej weryfikacji uznaje się datę zatwierdzenia karty weryfikacji poprawności wniosku przez Dyrektora IOK.

Wniosek o dofinansowanie, zawierający uchybienia w zakresie warunków formalnych (wymienione poniżej w tabeli), zauważone na etapie weryfikacji wstępnej, podlega jednorazowemu uzupełnieniu/korekcie.

Wezwanie do korekty lub uzupełnienia odbywa się w terminie do 4 dni od daty zatwierdzenia przez Dyrektora IOK, karty weryfikacji poprawności złożonego wniosku, a przed rozpoczęciem oceny spełniania przez dany projekt kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej.

Wnioskodawca na uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki ma 7 dni od momentu otrzymania informacji od IOK. W przypadku wniosków realizowanych w partnerstwie termin ten wynosi 10 dni.

¹² Oczywistą omyłką jest bezsporna, niezamierzona, drobna, niemająca znaczenia dla spójności i rzetelności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji¹³.

Po uzupełnieniu wniosku lub poprawieniu w nim oczywistych omyłek przez wnioskodawcę pracownik IOK dokonuje, przy pomocy karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPO WM, ponownej weryfikacji wniosku w terminie nie późniejszym niż 10 dni od daty jego złożenia.

Zgodnie z zapisami Rozdziału 5 pkt 4 Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020 **warunki formalne** w odniesieniu do składanych wniosków o dofinansowanie (np. kompletność dokumentacji) nie są kryteriami obligatoryjnymi, służącymi ocenie projektu. Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Jedynym warunkiem formalnym niepodlegającym uzupełnieniu jest złożenie wniosku o dofinansowanie po terminie wskazanym w ogłoszonym konkursie. W takiej sytuacji wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia.

14.3. Warunki formalne – lista

W ramach warunków formalnych weryfikowane będzie, czy zostały spełnione następujące elementy:

- a) wniosek został złożony we właściwej instytucji,
- b) wniosek został złożony w formie wymaganej przez IOK w Regulaminie Konkursu,
- c) wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu,
- d) wniosek o dofinansowanie projektu wypełniono w języku polskim,
- e) wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione,
- f) przedłożone wraz z Wnioskiem załączniki (o ile dotyczy) są spójne z wykazem załączników do wniosku (zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz Regulaminie Konkursu),
- g) załączniki do wniosku są aktualne i zostały złożone na właściwych formularzach (o ile dotyczy).

¹³ Istotna modyfikacja wniosku to każda modyfikacja wprowadzona we wniosku przez Wnioskodawcę, która nie wynika bezpośrednio z uwagi IOK, lub nie jest konsekwencją zmiany wprowadzonej na wniosek IOK. Każda modyfikacja wniosku, która została wprowadzona przez Wnioskodawcę jako konsekwencja uwagi IOK, powinna zostać przez Wnioskodawcę wskazana i uzasadniona. Ustalenie czy doszło do istotnej modyfikacji wniosku następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

15. Ocena formalna

15.1. Zasady ogólne

Ocenie formalnej podlegają wnioski złożone w ramach danego konkursu (o ile nie zostały wycofane przez Wnioskodawcę albo pozostawione bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust.1 i 2 *ustawy wdrożeniowej*).

Uwaga!

Ocena formalna jest oceną zero jedynkową, gdzie „0” oznacza niespełnienie kryterium, a „1” spełnienie. Oceny formalnej dokonują członkowie KOP, będący pracownikami IP WUP. Wszystkie informacje, zawarte we wniosku o dofinansowanie, stanowiące odzwierciedlenie spełnienia poniższych kryteriów, powinny być zapisami wyraźnymi i jednoznacznymi, niebudzącymi wątpliwości dla osoby dokonującej oceny formalnej.

Projekty, które nie spełniają kryteriów wyboru projektów tj. kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu, są odrzucane na etapie oceny formalnej. Ocena formalna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- a) kryteria formalne bez możliwości poprawienia,
- b) kryteria formalne z możliwością poprawienia,
- c) dodatkowe kryteria formalne dla ZIT WOF,
- d) kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej.

15.2 Kryteria formalne i dostępu

- kryteria formalne bez możliwości poprawienia

Lp.	Brzmienie kryterium	Opis kryterium	Opis znaczenia kryterium	Zastosowanie		Kryterium wyniku bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego - TAK/NIE
				Projekty konkursowe	Projekty pozakonkursowe	
1.	Wnioskodawca wpisuje się w typ Beneficjenta określony w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO 2014-2020	Kategoria Wnioskodawcy jest zgodna z listą beneficjentów dla danego Działania/ Poddziałania, określoną w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz w SZOOP RPO WM i/lub Regulaminie	W przypadku projektów konkursowych spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów formalnych są odrzucane na etapie oceny formalnej. W przypadku projektów pozakonkursowych projekty niespełniające kryteriów formalnych	X	X	NIE

	i Regulaminie Konkursu.	Konkursu.	kierowane są do poprawy lub			
2.	<p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.</p>	<p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:</p> <p>a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);</p> <p>b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.);</p> <p>c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm. i Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zawarte we wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy</p>	<p>uzupełnienia, z wyjątkiem sytuacji, kiedy projekt pozakonkursowy został usunięty z Wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych.</p>	X	X	TAK

3.	Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie nie jest zakończony.	Projekt nie jest zakończony w rozumieniu z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zawarte we wniosku Oświadczenia Wnioskodawcy.		X	X	TAK
4.	Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działaniem/ Poddziałaniem opisanym w SZOOP RPO WM oraz Regulaminem konkursu.	W ramach kryterium oceniane będzie, czy łącznie zostały spełnione następujące elementy: a) zgodność grupy docelowej; b) zgodność typu projektu; c) okres realizacji projektu; d) poziom kosztów pośrednich; e) spełnienie warunków min./max. wartości projektu; f) wymóg dotyczący maksymalnej liczby wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę w danym konkursie.		X	X	NIE
5.	Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zawarte we wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy.		X	X	NIE
6.	Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zawarte we wniosku Oświadczenie		X	X	TAK

	z prawodawstwem krajowym, w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	Wnioskodawcy.			
7.	Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej.	<p>W ramach kryterium będzie weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie konkursu, w tym w szczególności:</p> <p> kwalifikowalność Wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa: a) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187z 26.06.2014 r.) - 	X	X	TAK

		<p>zgodnie z Załącznikiem I do tego rozporządzenia,</p> <p>b) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu:</p> <p>Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20.05.2003 r., str. 36);</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania; • czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki 				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania. Możliwe warianty odpowiedzi: tak, nie, nie dotyczy.</p>				
8.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 ze zm.</p>	<p>W sytuacji kiedy projekt realizowany jest w partnerstwie Wnioskodawca zobligowany jest spełniać wymogi utworzenia partnerstwa wskazane w art.33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zawarte we wniosku o dofinansowanie oświadczenie wnioskodawcy.</p>		X	X	TAK
9.	<p>Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum.</p>	<p>W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność z zasadami horyzontalnymi UE, dotyczącymi promowania równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady</p>		X	X	TAK

		<p>(UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Projekty realizowane w ramach EFS nie mogą być neutralne pod względem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Spełnienie zasady równości szans kobiet i mężczyzn weryfikowane będzie poprzez zbadanie zgodności projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS.</p>			
10.	<p>Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Wymogiem ubiegania się o środki EFS jest realizowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Nie przewiduje się projektów</p>	X	X	TAK

		neutralnych pod tym kątem.				
11.	Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą zrównoważonego rozwoju.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zawarte we wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy.		X	X	TAK
12.	Zastosowanie w projekcie opisanym we wniosku o dofinansowanie stawek jednostkowych/kwot ryczałtowych określonych w Regulaminie konkursu.	Weryfikacja kryterium polega na wstępnej analizie budżetu projektu pod kątem zastosowania określonej dla danego konkursu stawki jednostkowej/kwot ryczałtowych. W przypadku niestosowania stawki jednostkowej lub kwot ryczałtowych określonych dla danego konkursu lub zastosowanie ich w niewłaściwej wysokości skutkuje uznaniem niespełnienia kryterium. Możliwe warianty odpowiedzi: tak, nie, nie dotyczy.		X	X	TAK
13.	Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego.	W ramach kryterium weryfikowana będzie, czy projekt został skierowany do grup docelowych z obszaru województwa mazowieckiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa		X	X	NIE

		mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa mazowieckiego).				
14.	Wniosek pozakonkursowy jest zgodny z treścią zgłoszenia do Wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków EFS w RPO WM 2014-2020.	Treść wniosku pozakonkursowego jest zgodna z założeniami dla projektu wskazanymi w zgłoszeniu do Wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków EFS w RPO WM 2014-2020 (WPP EFS), który podlegał akceptacji IZ RPO WM i jednocześnie stanowił podstawę do wprowadzenia projektu do WPP EFS. W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność z typem Beneficjenta określonym w zgłoszeniu do WPP EFS, zgodność zakładanych efektów projektu (celów i rezultatów).		nd	X	NIE
15.	Wniosek pozakonkursowy znajduje się w Wykazie zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych	W ramach kryterium weryfikowane będzie czy projekt pozakonkursowy znajduje się w Wykazie zidentyfikowanych		nd	X	NIE

	ch współfinansowanych ze środków EFS w RPO WM 2014-2020.	projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków EFS w RPO WM 2014-2020 (WPP EFS). W przypadku, gdy projekt pozakonkursowy, został usunięty z WPP EFS, wniosek zostaje odrzucony				
--	--	--	--	--	--	--

Uwaga ! Zapisów dotyczących projektów pozakonkursowych nie stosuje się w niniejszym konkursie.

• **Kryteria formalne z możliwością poprawienia:**

Lp.	Brzmienie kryterium	Opis kryterium	Opis znaczenia kryterium	Zastosowanie		Kryterium wynika bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego - TAK/NIE
				Projekty konkursowe	Projekty pozakonkursowe	
1.	Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z poziomem wymaganego wkładu własnego.	W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z wymogami w zakresie wymaganego wkładu własnego określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020, SZOOP RPO WM oraz Regulaminie konkursu.	Projekty niespełniające kryteriów formalnych są przekazywane do jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym przez Instytucję Organizującą Konkurs, z wyjątkiem sytuacji, kiedy projekt pozakonkursowy został usunięty z Wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych.	X	X	TAK
2.	Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z dopuszczalnym procentowym poziomem wydatków w ramach cross-finansingu i	W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z wymogami w zakresie dopuszczalnego poziomu wydatków w ramach cross-finansingu i środków trwałych określonymi w Regionalnym Programie	W przypadku braku poprawy lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wnioski jest odrzucany na etapie oceny formalnej.	X	X	TAK

	środków trwałych .	Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020, SZOOP RPO WM oraz Regulaminie konkursu.			
3.	Roczny łączny obrót Wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>W przypadku, gdy roczny obrót Wnioskodawcy i Partnera jest niższy niż roczne wydatki w projekcie stwierdza się niespełnienie kryterium. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.</p> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie przedstawionych</p>	X	X	NIE

		<p>przez wnioskodawcę informacji potwierdzających jego potencjał finansowy oraz potencjał finansowy partnerów (o ile dotyczy) w zakresie wydatków ponoszonych w projekcie.</p> <p>Wymóg spełnienia powyższego kryterium dotyczy wszystkich wnioskodawców (również realizujących projekt w trybie pozakonkursowym).</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Uwaga ! Zapisów dotyczących projektów pozakonkursowych nie stosuje się w niniejszym konkursie.

Uwaga !

Zakres korekty wniosków w ramach:

- 1. Kryterium nr 1** - Poprawienie kwoty wkładu własnego do wymaganej minimalnej wysokości oraz uzupełnienie uzasadnienia dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego. Zmiany w budżecie wniosku mogą wynikać wyłącznie z poprawek dotyczących wkładu własnego.
- 2. Kryterium nr 2** - Poprawienie kwoty wydatków w ramach cross-finansingu i środków trwałych w celu dostosowania wartości procentowej ww. wydatków do dopuszczalnego limitu.
- 3. Kryterium nr 3** - Uzupełnienie/korekta informacji wyłącznie o potencjale finansowym wnioskodawcy/partnera, bez możliwości modyfikacji budżetu wniosku (szczególnie przesunięcia wydatków między poszczególnymi latami).

Wnioski o dofinansowanie, niespełniające kryteriów formalnych z możliwością poprawienia, są przekazywane do jednokrotnego poprawienia/uzupełnienia przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni.

W przypadku braku poprawy/uzupełnienia bądź błędnej lub niepełnej poprawy w wyznaczonym terminie wniosek jest odrzucany na etapie oceny formalnej.

- **Dodatkowe kryteria formalne dla ZIT WOF:**

Lp.	Brzmienie kryterium	Opis kryterium	Opis znaczenia kryterium	Zastosowanie		Kryterium wynika bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego - TAK/NIE
				Projekty konkursowe	Projekty pozakonkursowe	
1.	Obszar realizacji projektu	Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt	W przypadku projektów konkursowych	X	nd	NIE

		jest realizowany na obszarze ZIT WOF.	spełnienie kryterium jest konieczne do			
2.	Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru ZIT WOF	Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru ZIT WOF (w przypadku osób fizycznych – uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze ZIT WOF w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze ZIT WOF).	przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych są odrzucane na etapie oceny formalnej. W przypadku projektów pozakonkursowych projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.	X	nd	NIE

Uwaga ! Zapisów dotyczących projektów pozakonkursowych nie stosuje się w niniejszym konkursie.

• **Kryteria dostępu ocenianie na etapie oceny formalnej:**

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Ocena kryterium
1.	Wnioskodawca zobowiązuje się, że tworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3, w formie żłobków (m.in. przykładowych) lub klubów dziecięcych i dziennego opiekuna odbywać się będzie zgodnie ze standardami wynikającymi z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz. U. z 2018 r. poz. 603 i 650	Kryterium wynika z zapisów RPO WM 20124 – - 2020. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy zawartej we wniosku o dofinansowanie, że projekt będzie realizowany zgodnie ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Spełnienie kryterium jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Ocena kryterium jest 0/1. Uzyskanie oceny „0” jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu.	0/1
2.	Okres realizacji projektu nie przekracza 30 miesięcy, przy czym maksymalnie: <ul style="list-style-type: none"> • przez 24 miesiące ze środków EFS może być współfinansowana bieżąca działalność nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w formie żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna. Dotyczy to typu operacji 1. 	Kryterium wynika z <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> . Ograniczony czas realizacji projektu powinien skutkować precyzyjnym planowaniem przez projektodawców zamierzonych przedsięwzięć, co powinno wpłynąć na zwiększenie efektywności oraz sprawne rozliczanie finansowe wdrażanych projektów. Okres realizacji projektu rozumiany jest jako całkowity czas trwania projektu, w którym mieszczą się wszystkie	0/1

	<ul style="list-style-type: none"> • przez 12 miesięcy ze środków EFS może być współfinansowane świadczenie usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka i opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym i u dziennego opiekuna. Dotyczy to typu operacji 2. 	<p>działania. Obejmuje również współfinansowanie fazy przygotowawczej (tylko w typie operacji „<i>tworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3, w formie żłobków (m.in. przyzakładowych), lub klubów dziecięcych i opiekuna dziennego oraz dostosowanie już istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami</i>”) służącej przygotowaniu bazy lokalowej niezbędnej do uruchomienia przedmiotowych miejsc.</p> <p>Faza przygotowawcza trwa do 6 miesięcy. Na etapie realizacji projektu Instytucja Organizująca Konkurs może przedłużyć fazę przygotowawczą na uzasadniony wniosek, nie dłużej jednak niż o dodatkowe 3 miesiące, wówczas okres współfinansowania ze środków EFS bieżącej działalności utworzonych w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat ulega skróceniu adekwatnie do okresu wydłużenia fazy przygotowawczej.</p> <p>Katalog możliwych działań do objęcia projektem na utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 został określony w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>. Bieżące koszty nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 to koszty związane z funkcjonowaniem uruchomionego miejsca i pobytem dziecka na uruchomionym już miejscu.</p> <p>Katalog kosztów w projektach ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc oraz katalog kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 został określony w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie, w tym budżetu projektu.</p> <p>Spełnienie kryterium jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Ocena kryterium jest 0/1. Uzyskanie oceny „0” jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu.</p>	
3	<p>Projekt może przewidywać pobieranie opłat od opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.</p>	<p>Kryterium wynika z zapisów RPO WM 2014 – 2020.</p> <p>Kryterium zapewnia jednolite podejście do wnoszenia opłat na obszarach realizacji projektów.</p> <p>a. W przypadku form opieki w postaci żłobków, klubów dziecięcych i dziennego opiekuna pobierane opłaty nie mogą być wyższe niż wartości określone w stosownych uchwałach rad gmin/miast w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku i u dziennego opiekuna.</p>	0/1, nie dotyczy

		<p>b. W sytuacji, gdy na obszarze, na którym realizowany będzie projekt nie została podjęta przedmiotowa uchwała, pobierana miesięczna opłata nie może być wyższa niż wynika ze <i>Sprawozdania Rady Ministrów z realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3</i> (Dz. U. z 2018 r. poz.603 i 650.) w 2016 r., tab. 7 str. 24. dla województwa mazowieckiego tj. <u>nie więcej niż 430 PLN dla żłobków i nie więcej niż 396 PLN dla klubów dziecięcych.</u> W sytuacji opisanej w pkt b. opłaty wnoszone przez opiekunów prawnych dzieci, w przypadku korzystania z formy opieki prowadzonej przez <u>dziennego opiekuna nie mogą wynosić więcej niż 396 PLN miesięcznie.</u></p> <p>Sprawozdanie opublikowano na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Pracy i Polityki Społecznej link: https://www.mpips.gov.pl/wsparcie-dla-rodzin-z-dziecmi/opieka-nad-dzieckiem-w-wieku-do-lat-trzech/informacje-statystyczne/sprawozdanie-rady-ministrow-z-realizacji-ustawy-z-dnia-4-lutego-2011-r-o-opiece-nad-dziecmi-w-wieku-do-lat-3/</p> <p>Opłaty wnoszone przez opiekunów prawnych są zaliczane do wkładu własnego wnioskodawcy.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy zawartej we wniosku o dofinansowanie, dotyczącej kwoty opłat, jaka będzie pobierana od opiekunów prawnych dzieci korzystających z miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.</p> <p>Spełnienie kryterium jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Ocena kryterium jest 0/1, nie dotyczy - kiedy projekt nie przewiduje pobierania opłat. Uzyskanie oceny „0” jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu.</p>	
4.	Projekt prowadzi do zwiększenia liczby miejsc opieki na dziećmi do lat 3, prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.	<p>Kryterium wynika z <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> Kryterium ma zapewnić, że w związku z realizacją projektu przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną, liczba miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 będzie większa niż liczba tych miejsc prowadzonych przez daną instytucję w roku poprzedzającym złożenie wniosku.</p> <p>Kryterium zapewnia, że Wnioskodawcy nie zlikwidują miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, które prowadzili przed rozpoczęciem projektu zarówno</p>	0/1, nie dotyczy

		<p>w trakcie realizacji projektu, jak i w okresie trwałości.</p> <p>Wnioskodawca wskazuje we wniosku o dofinansowanie liczbę miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, które zamierza utworzyć oraz liczbę miejsc, które prowadził w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie (2017) zgodnie ze zgłoszeniem do właściwej instytucji.</p> <p>W przypadku podmiotów, które funkcjonują w okresie krótszym niż 1 rok należy podać dane za cały okres funkcjonowania. W tym przypadku pod uwagę brana będzie najwyższa wartość wskazana przez Wnioskodawcę (np. w okresie 2 m-cy 2017 roku liczba miejsc prowadzona przez Wnioskodawcę wyniosła 20. W roku, 2018 roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, liczba miejsc prowadzona przez Wnioskodawcę wynosi 26. Pod uwagę brana będzie liczba największa, a więc 26 miejsc).</p> <p>W przypadku podmiotów nowych utworzone w projekcie miejsca stanowią przyrost netto.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wskaźnika „ Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”, który należy przedstawić uwzględniając poniższe informacje:</p> <p>$Wp = Wd - Wb$</p> <p>Wp = liczba miejsc utworzona w wyniku projektu</p> <p>Wd = Wartość docelowa = dotychczas prowadzone miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 + miejsca planowane do utworzenia w projekcie.</p> <p>Wb = Wartość bazowa - liczba dotychczas prowadzonych miejsc (liczba miejsc w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie).</p> <p>Spełnienie kryterium jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Kryterium nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.</p> <p>Ocena kryterium jest 0/1, nie dotyczy. Uzyskanie oceny „0” jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu.</p>	
5.	<p>Projekt zapewnia obowiązkowo osiągnięcie wskaźnika rezultatu bezpośredniego:</p> <p>Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej</p>	<p>Minimalny poziom efektów realizacji projektu dla Działania 8.3 określono w RPO WM 2014-2020 jako wskaźnik rezultatu bezpośredniego dla przedmiotowego konkursu, który zdefiniowano w Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych.</p>	0/1

	z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu- 80 %	<p>Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: <i>Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu</i> musi osiągnąć przynajmniej 80%.</p> <p>We wskaźniku należy wykazać osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osoby, które utrzymały zatrudnienie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy zawartej w treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Spełnienie kryterium jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Ocena kryterium jest 0/1. Uzyskanie oceny „0” jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu.</p>	
--	---	--	--

15.3 Tryb oceny

Ocena formalna jest dokonywana na Karcie Oceny Formalnej (stanowiącej załącznik nr 22 do Regulaminu KOP), na której oceniający potwierdza dokonanie czynności podpisem złożonym na każdej stronie ww. Karty. Punkty *Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum), Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą zrównoważonego rozwoju* zawarte w karcie oceny formalnej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

IOK jest zobowiązana do dokonania oceny formalnej w terminach:

- a) 28 dni w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych do 150 wniosków,
- b) 45 dni w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych więcej niż 150 wniosków, od momentu zakończenia naboru.

W uzasadnionych przypadkach IZ na wniosek IOK WUP może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej. IOK wnioskuje o przedłużenie oceny w formie informacji dla Zarządu Województwa Mazowieckiego nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.

Za termin dokonania zakończenia oceny formalnej wniosku uznaje się datę zatwierdzenia karty oceny formalnej przez przewodniczącego KOP.

W przypadku oceny pozytywnej, IOK nie wysyła pisemnej informacji do wnioskodawcy o wyniku oceny. Informacja o pozytywnej ocenie projektu przekazywana jest wnioskodawcy poprzez zamieszczenie listy wniosków skierowanych do oceny merytorycznej na stronie WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl oraz na stronie IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl.

W przypadku oceny negatywnej, wnioskodawca w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty zatwierdzenia karty oceny przez przewodniczącego KOP, informowany jest drogą elektroniczną za

pośrednictwem systemu MEWA 2.0 o wynikach oceny i możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy.

Niniejsza informacja, zawiera całą treść wypełnionych kart oceny formalnej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

Po zakończonej ocenie formalnej, sporządzany jest Protokół z prac KOP w terminie 5 dni od daty dokonania oceny ostatecznego wniosku.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od dokonania oceny formalnej wniosku spełniającego wszystkie ogólne kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej wniosek jest przekazywany do oceny merytorycznej w sposób zgodny z procedurami wewnętrznymi IOK.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po etapie oceny formalnej IOK zamieszcza na stronach:

- WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl
- IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl listę projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.

Uwaga!

IOK zamieszcza na portalu RPO WM 2014-2020 www.funduszedlamazowska.eu harmonogram oceny formalnej wniosków w ramach konkursu w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków. Harmonogram może podlegać aktualizacji.

16. Ocena merytoryczna

16.1 Ogólne zasady oceny merytorycznej

Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej.

Ocena merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia:

- a) kryteria merytoryczne szczegółowe zgodności ze strategią ZIT WOF – oceniane punktowo,
- b) kryteria dostępu – oceniane na etapie oceny merytorycznej 0/1/nie dotyczy,
- c) ogólne kryteria merytoryczne – oceniane punktowo
- d) szczegółowe kryteria merytoryczne, tzw. kryteria premiujące – oceniane punktowo.

Ocena merytoryczna rozumiana jest jako zatwierdzenie przez przewodniczącego kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP lub wydanie rozstrzygnięcia przez przewodniczącego KOP. Dokonywana jest przez Członków KOP i przyjmuje formę niezależnej oceny danego projektu.

IOK zamieszcza na **portalu RPO WM 2014-2020** www.funduszedlamazowska.eu, na stronie WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl oraz na stronie IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl harmonogram oceny merytorycznej wraz z informacją o negocjacjach w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej. W przypadku, gdy dotrzymanie harmonogramu nie jest możliwe, IOK może dokonać jego aktualizacji. Zmieniony harmonogram podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IOK, wraz z uzasadnieniem dokonania zmian.

W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej termin wynosi:

- a) 100 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych do 120 wniosków,
- b) 120 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych powyżej 120 wniosków.

W uzasadnionych przypadkach IZ na wniosek IOK WUP może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej. IOK wnioskuje o przedłużenie oceny w formie informacji dla Zarządu Województwa Mazowieckiego nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny

16.2 Kryteria oceny merytorycznej

- **Kryteria merytoryczne szczegółowe zgodności ze Strategią ZIT WOF:**

Spełnienie przez wniosek kryteriów zgodności ze Strategią ZIT WOF oznacza, że uzyskał on co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania z tytułu spełniania kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF. W przeciwnym przypadku wniosek ulega odrzuceniu. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

L.p.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1.	Stopień realizacji wskaźników produktu Strategii ZIT WOF	Ocena będzie polegać na określeniu w jakim stopniu projekt realizuje wskaźniki produktu określone w Strategii ZIT WOF.	$\frac{Wp}{Wz} * 200$ ≥19,5	20
		W ramach kryterium oceniana będzie relacja (proporcja) wartości założonych do realizacji w projekcie wskaźników do wartości wskaźników produktu określonych w Strategii ZIT WOF na poziomie poddziałań w ramach właściwego typu projektu.	19,5 > $\frac{Wp}{Wz} * 200$ ≥18,5	19
		Wnioskodawca otrzyma punkty proporcjonalnie do stopnia wypełnienia przez projekt wskaźników Strategii ZIT WOF.	18,5> $\frac{Wp}{Wz} * 200$ ≥17,5	18
		Zgłaszane projekty będą oceniane wg następującego wzoru:	17,5 > $\frac{Wp}{Wz} * 200$ ≥16,5	17
		$\frac{Wp}{Wz} * 200$		
		Oznaczenia: Wp – Wartość wskaźnika produktu realizowana w projekcie Wz – Wartość wskaźnika produktu na poziomie poddziałania zapisana w Strategii ZIT	16,5> $\frac{Wp}{Wz} * 200$ ≥15,5	16
		Ocena będzie dokonywana na podstawie wskaźników wybranych w tabeli „Lista mierzalnych wskaźników projektu” znajdujących się w formularzu wniosku o dofinansowanie.	15,5> $\frac{Wp}{Wz} * 200$ ≥14,5	15
			14,5> $\frac{Wp}{Wz} * 200$ ≥13,5	14
			13,5> $\frac{Wp}{Wz} * 200$ ≥12,5	13
	12,5>	12		

			$\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 11,5$	
			$11,5 >$ $\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 10,5$	11
			$10,5 >$ $\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 9,5$	10
			$9,5 >$ $\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 8,5$	9
			$8,5 >$ $\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 7,5$	8
			$7,5 >$ $\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 6,5$	7
			$6,5 >$ $\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 5,5$	6
			$5,5 >$ $\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 4,5$	5
			$4,5 >$ $\frac{W_p}{W_z} * 200$ $\geq 3,5$	4
			$3,5 >$	3

			$\frac{Wp}{Wz} * 200$ $\geq 2,5$	
			$2,5 >$ $\frac{Wp}{Wz} * 200$ $\geq 1,5$	2
			$1,5 >$ $\frac{Wp}{Wz} * 200$ $\geq 0,5$	1
			$0,5 >$ $\frac{Wp}{Wz} * 200$	0
2.	Rozwiązanie problemu dodatkowego wskazanego w Strategii ZIT WOF	<p>Ocenie będzie podlegać, czy realizacja zgłaszanego projektu, poza bezpośrednim rozwiązaniem zidentyfikowanego w nim problemu (uznanego przez Wnioskodawcę za problem wiodący), przyczynia się do rozwiązywania innych problemów wskazanych w Strategii ZIT WOF.</p> <p>Wnioskodawca powinien wskazać, które produkty/rezultaty projektu i w jaki sposób rozwiążą wskazany problem dodatkowy.</p> <p>Katalog problemów wiodących i dodatkowych będzie elementem regulaminu konkursu.</p>	<p>Wnioskodawca wykazał, że zgłaszany projekt przyczynia się do rozwiązania co najmniej dwóch problemów dodatkowych poza wskazanym problemem wiodącym.</p>	10
			<p>Wnioskodawca wykazał, że zgłaszany projekt przyczynia się do rozwiązania jednego problemu dodatkowego poza wskazanym problemem wiodącym.</p>	6
			<p>Wnioskodawca nie wykazał, że zgłaszany projekt przyczynia się do rozwiązania co najmniej jednego problemu dodatkowego poza wskazanym problemem wiodącym.</p> <p>Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu.</p>	0

3.	Kontynuacja wcześniejszych przedsięwzięć	<p>Ocenie będzie podlegać czy zgłaszany projekt kontynuuje, uzupełnia lub rozwija inne przedsięwzięcie podjęte przez Wnioskodawcę w celu rozwiązania wskazanego problemu wiodącego lub dodatkowego bądź innego istotnego problemu rozwojowego</p> <p>Przedsięwzięcie wskazane jako kontynuowane, uzupełniane lub rozwijane może być finansowane z dowolnego źródła. Obszar (terytorium) realizacji zgłaszanego projektu powinien odpowiadać co najmniej w części obszarowi (terytorium) realizacji projektów/przedsięwzięć dotychczas podjętych.</p> <p>Komplementarność może dotyczyć projektów będących w trakcie realizacji bądź zrealizowanych nie wcześniej niż w 2010 r.</p> <p>Przez projekt (przedsięwzięcie) w trakcie realizacji należy rozumieć projekt faktycznie realizowany (tj. zostało zawarte prawnie wiążące zobowiązanie dot. realizacji rzeczowej co najmniej jednego elementu/zadania w ramach projektu/przedsięwzięcia) bądź projekt, dla którego została podpisana umowa o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Samo przygotowanie dokumentacji dla projektu nie jest równoznaczne z rozpoczęciem jego realizacji.</p> <p>Przez projekt (przedsięwzięcie) zrealizowany należy rozumieć spełnienie łącznie dwóch warunków, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaplanowane w ramach projektu czynności zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana), – wnioskodawca/partner opłacił wszystkie wydatki w ramach projektu (wnioskodawca/partner nie będzie ponosił już żadnych płatności); <p>a w przypadku projektu zrealizowanego współfinansowanego ze środków zewnętrznych należy rozumieć spełnienie łącznie trzech warunków, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaplanowane w ramach projektu czynności zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana), 	<p>Wnioskodawca wykazał komplementarność z co najmniej 1 projektem będącym w trakcie realizacji lub zrealizowanym.</p>	<p style="text-align: center;">10</p>
			<p>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności z żadnym projektem.</p> <p>Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu.</p>	<p style="text-align: center;">0</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – wnioskodawca/partner opłacił wszystkie wydatki w ramach projektu (wnioskodawca/partner nie będzie ponosił już żadnych płatności), – wnioskodawca/partner otrzymał dofinansowanie (na rzecz wnioskodawcy/partnera nie będą przekazywane już żadne płatności związane z projektem). 		
4.	Oddziaływanie terytorialne efektów realizacji projektu, w tym grupę docelową	Ocenie będzie podlegać zasięg terytorialny projektu, w tym grupa docelowa – liczba gmin objętych realizacją projektu.	Projekt będzie realizowany na obszarze 6 lub więcej gmin wchodzących w skład WOF.	10
			Projekt będzie realizowany na obszarze 5 gmin wchodzących w skład WOF.	8
			Projekt będzie realizowany na obszarze 4 gmin wchodzących w skład WOF.	6
			Projekt będzie realizowany na obszarze 3 gmin wchodzących w skład WOF.	4
			Projekt będzie realizowany na obszarze 2 gmin wchodzących w skład WOF.	2
			Projekt będzie realizowany na obszarze 1 gminy wchodzącej w skład WOF. Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu.	0
5.	Zasięg przestrzenny oddziaływania efektów realizacji projektu, w tym grupę docelową	Ocenie będzie podlegać, czy realizacja zgłaszanego przez Wnioskodawcę projektu będzie oddziaływać poza zasięg terytorialny, wskazany jako obszar jego bezpośredniej realizacji, oraz poza bezpośrednią grupę docelową (wskazanych we wniosku o dofinansowanie lidera i partnerów projektu).	Wnioskodawca wykazał, że realizacja zgłaszanego projektu będzie oddziaływać poza zasięg jego bezpośredniej realizacji oraz poza bezpośrednią grupę docelową (wskazanych we wniosku o dofinansowanie	10

	Kryterium nie ma zastosowania w stosunku do projektów, które realizowane będą na terenie wszystkich gmin wchodzących w skład WOF – w przypadku realizacji projektu na terenie 40 gmin.	lidera i partnerów projektu).	
		Wnioskodawca nie wykazał, że realizacja zgłaszanego projektu będzie oddziaływać poza zasięg jego bezpośredniej realizacji oraz poza bezpośrednią grupę docelową (wskazanych we wniosku o dofinansowanie lidera i partnerów projektu). Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu.	0
Razem:			60

• kryteria dostępu – oceniane na etapie oceny merytorycznej

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Ocena kryterium
1.	Wnioskodawca przedstawia we Wniosku o dofinansowanie następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 opis warunków lokalowych; zasady rekrutacji uczestników do projektu; zapewnienie utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, z wyjątkiem typu operacji polegającym na świadczeniu usługi „pokrywanie części/całości bieżących kosztów świadczenia opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego”.	<p>Kryterium wynika z <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Zgodnie z kryterium projekt ma zapewnić adekwatne i efektywne wsparcie.</p> <p>W związku z tym Wnioskodawca zawiera we wniosku o dofinansowanie informacje na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapotrzebowania na miejsca opieki dla dzieci do lat 3 wraz z analizą różnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki nad dziećmi do lat 3 i prognoz demograficznych sporządzonych dla obszaru, na którym realizowany jest projekt za okres jednego roku kalendarzowego poprzedzającego dzień złożenia wniosku. W przypadku prognoz demograficznych analiza ma obejmować 2 kolejne lata kalendarzowe następujące po roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca powinien wskazać źródła danych wykorzystywanych w analizie np. dane lokalne pochodzące z gmin objętych działaniami projektu, dane GUS, dane sporządzone na podstawie badań własnych. Wnioski bez wskazania źródła danych będą odrzucane jako niespełniające kryterium; warunków lokalowych, w których utworzone będą miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym wykorzystanie bazy lokalowej, jej adekwatność do przepisów określających wymagania dla infrastruktury w 	0/1

		<p>poszczególnych formach opieki nad dziećmi do lat 3;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasad rekrutacji do projektu, • informacje dotyczące sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, tj. informacje, z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS. <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie ww. informacji, które Wnioskodawca zawiera w treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Spełnienie kryterium jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Ocena kryterium jest 0/1. Uzyskanie oceny „0” jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu.</p>	
2.	<p>Udział typu operacji „świadczenie usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3” nie może stanowić więcej niż 10% wartości projektu.</p>	<p>Kryterium wynika z zapisów RPO WM 20124 – 2020.</p> <p>Kryterium wynika z <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Celem kryterium jest zapewnienie, że przy deficycie miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 interwencja zapewni przede wszystkim powstawanie nowych miejsc opieki.</p> <p>Na etapie oceny projektu weryfikowane będzie czy wartość zadania związanego ze świadczeniem usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3 nie stanowi więcej niż 10% wartości projektu.</p> <p>Jednocześnie w toku realizacji projektu beneficjent nie może przekroczyć wartości kwotowej na ten typ operacji wyliczonej jako 10% wartości projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Typ operacji świadczenie usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3 jest wsparciem uzupełniającym w projekcie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Spełnienie kryterium jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Ocena kryterium jest 0/1/nie dotyczy. Zaznaczenie opcji: „nie dotyczy” odnosi się do sytuacji, w której projekt nie przewiduje udziału typu operacji „świadczenie usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3” w formach wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.</p> <p>Uzyskanie oceny „0” jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu.</p>	<p>0/1, nie dotyczy</p>

- **Kryteria merytoryczne ogólne:**

Maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych ogólnych: 100

Lp.	Brzmienie kryterium	Opis kryterium	Opis znaczenia kryterium	Zastosowanie		Kryterium wyniku bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego - TAK/NIE
				Projekty konkursowe	Projekty pozakonkursowe	
1.	Zgodność projektu z celami RPO WM 2014-2020 oraz z diagnozą zawartą w RPO WM 2014-2020	Oceniane będą: – trafność i rzetelność identyfikacji problemów obszaru, na którym będzie realizowany projekt; – trafność wskazania celu głównego i celów szczegółowych projektu; – opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego RPO WM 2014-2020; zgodność przedstawionego celu głównego z koncepcją SMART.	W przypadku projektów konkursowych: 10/6 albo 5/3 ¹⁴ W przypadku projektów pozakonkursowych projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.	X	X	NIE
2.	Adekwatność doboru i opisu rezultatów realizacji projektu.	Oceniana będzie trafność wyboru i opisu wskaźników, które będzie realizował projekt, tj.: – adekwatność doboru wskaźników do celu szczegółowego oraz do grupy docelowej, do charakteru projektu (uwzględnienie we wskaźnikach zakresu rzeczowego i charakteru projektu oraz czy mierzą cele	W przypadku projektów konkursowych: 15/9 W przypadku projektów pozakonkursowych projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.	X	X	NIE

¹⁴Dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.

		<p>projekt);</p> <ul style="list-style-type: none"> – realność osiągnięcia wskaźników w kontekście wartości projektu, potencjału finansowego, technicznego i kadrowego <p>Wnioskodawcy, okresu realizacji projektu, ewentualnie innych, istotnych czynników wpływających na realizację projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru; – czy projekt realizuje wskaźniki z ram wykonania. 				
3.	Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzasadnienie wyboru grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań; – wielkość i struktura grupy docelowej (w tym udział osób z niepełno sprawnościami, udział osób doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu); – opis barier, na które napotykają uczestnicy projektu; – sposób przeprowadzania naboru do udziału w projekcie (kryteria rekrutacji, działania motywujące do udziału w projekcie). 	<p>W przypadku projektów konkursowych: 10/6</p> <p>W przypadku projektów pozakonkursowych</p> <p>projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>	X	X	NIE

4.	Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu. ¹⁵	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trafność opisu sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu; – trafność sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka); – trafność wyboru działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka. 	<p>W przypadku projektów konkursowych: 5/3</p> <p>W przypadku projektów pozakonkursowych, z wyłączeniem projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 2 mln zł dla których kryterium nie ma zastosowania, projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>	<p style="text-align: center;">X (wyłącznie w odniesieniu do projektów konkursowych, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)</p>	<p style="text-align: center;">X (wyłącznie w odniesieniu do projektów pozakonkursowych, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)</p>	NIE
5.	Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań.	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trafność uzasadnienia potrzeby realizacji zadań; – opis planowanego sposobu realizacji zadań, w tym racjonalność harmonogramu działań (podział zadań na etapy, logiczność i chronologia działań); – opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; – trafność określenia wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WM 2014-2020 lub innych wskaźników 	<p>W przypadku projektów konkursowych: 20/12</p> <p>W przypadku projektów pozakonkursowych projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>	X	X	NIE

¹⁵Dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.

		<p>określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;</p> <ul style="list-style-type: none"> – opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); – opis uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). 				
6.	<p>Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu (o ile dotyczy)</p>	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) – potencjał kadrowy Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); – potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe Wnioskodawcy i partnerów (o ile 	<p>W przypadku projektów konkursowych: 10/6</p> <p>W przypadku projektów pozakonkursowych, projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>	X	X	NIE

		dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.				
7.	Doświadczenie Wnioskodawcy partnerów (o ile dotyczy).	<p>Adekwatność doświadczenia będzie oceniane w kontekście dotychczasowej działalności i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; – na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; – na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu. <p>Oceniana będzie adekwatność opisu instytucji, które mogą potwierdzić potencjał społeczny Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).</p>	<p>W przypadku projektów konkursowych: 15/9</p> <p>W przypadku projektów pozakonkursowych kryterium może zostać wyłączone ze stosowania w ramach danego naboru uchwałą Komitetu Monitorującego RPO WM 2014-2020 na uzasadniony wniosek właściwej instytucji, która będzie organizowała ten nabór.</p>	X	X lub NIE DOTYCZY	NIE
8.	Sposób zarządzania projektem.	<p>Oceniana będzie adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – liczebność personelu, w tym w szczególności personelu kluczowego; – czytelność struktury zarządzania, podział obowiązków i odpowiedzialności; – sposób 	<p>W przypadku projektów konkursowych: 5/3</p> <p>W przypadku projektów pozakonkursowych, projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>	X	X	NIE

		<p>podejmowania decyzji i sposób komunikacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział partnerów w zarządzaniu projektem (w przypadku projektów partnerskich); – monitorowanie realizacji projektu. 				
9.	<p>Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu.</p>	<p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niezbędność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu; – zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w Regulaminie konkursu lub określonymi w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego; – kwalifikowalność wydatków; – racjonalność i efektywność wydatków projektu; – poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy). 	<p>Dla projektów konkursowych: 15/9</p> <p>Projekty pozakonkursowe niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>	X	X	NIE

Uwaga ! Zapisów dotyczących projektów pozakonkursowych nie stosuje się w niniejszym konkursie.

• **kryteria merytoryczne szczegółowe:**

Szczegółowe kryteria merytoryczne tzw. „premiujące” dotyczą preferowania przez IOK pewnych typów projektów. W przeciwieństwie do kryteriów dostępu, kryteria premiujące nie muszą być spełnione, by projekt uzyskał pozytywną ocenę i został skierowany do dofinansowania, niemniej jednak ich spełnienie zwiększa szanse na otrzymanie dofinansowania.

Ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu określonej z góry liczby punktów, jeśli projekt spełnia kryterium lub przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium lub spełnia je tylko częściowo.

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1.	Projekt przyczynia się do zaspokojenia popytu na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w obszarach wykazujących niski poziom upowszechnienia opieki żłobkowej.	<p>Kryterium wynika z <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Kryterium ma na celu skierowanie wsparcia w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w szczególności do obszarów o niskim stopniu upowszechnienia opieki nad dziećmi do lat 3. Aby kryterium zostało uznane za spełnione, projekt powinien być skierowany wyłącznie do gmin o niskim stopniu upowszechnienia opieki żłobkowej. O poziomie upowszechnienia opieki nad dziećmi do lat 3 decyduje odsetek dzieci do lat 3 objętych opieką w roku 2016. <i>Lista obszarów gmin uprawnionych do wzięcia udziału w konkursie</i> zawierająca odsetek dzieci objętych opieką żłobkowa stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów zawartych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Maksymalna liczba punktów – 5.</p>	<p>Projekt skierowany jest wyłącznie do gmin, w których:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odsetek dzieci do lat 3 objętych opieką wynosi od 0% do –10,4% 5 pkt; <p>Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt</p>	5
2	Projekt zakłada optymalizację średniego miesięcznego kosztu całkowitego utworzenia jednego miejsca opieki dla dziecka do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów.	<p>Kryterium wynika z treści RPO WM 2014-2020.</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie realizacji zasady efektywnego zarządzania finansami. Koszt jednostkowy wsparcia jest odwrotnie proporcjonalny do liczby utworzonych miejsc w przeliczeniu na jeden miesiąc trwania projektu. Preferowane będą koszty osiągające wartości jak najniższe.</p> <p>Kryterium jest wyrażone ilorazem:</p> Kcp / Mup <p>Smk = -----, gdzie:</p> Dp <p>Smk= średni miesięczny koszt całkowity utworzenia jednego miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3;</p> <p>Mup= miejsca utworzone w projekcie;</p> <p>Kcp = koszt całkowity projektu (wartość dofinansowania + wkład własny wnioskodawcy);</p> <p>Dp = czas trwania projektu w miesiącach.</p> <p>EUR należy przeliczać według kursu wskazanego w Regulaminie konkursu.</p> <p>Koszt całkowity zawiera kwotę dofinansowania EFS i wkład własny wnioskodawcy.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów zawartych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, w tym budżetu projektu.</p> <p>Maksymalna liczba punktów -5.</p>	<p>Średni miesięczny całkowity koszt utworzenia jednego miejsca opieki dla dziecka do lat 3 w projekcie jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mniejszy lub równy 350 EUR – 5 pkt; • wyższy niż 350 EUR ale mniejszy lub równy 417 EUR – 3 pkt <p>Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt</p>	5
3	Wnioskodawca zapewni trwałość utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach	<p>Kryterium wynika bezpośrednio z założeń RPO WM 2014-2020. Preferowane będą projekty utrzymujące miejsca opieki żłobkowej przez okres dłuższy niż minimalny okres trwałości wskazany w <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków</i></p>	<p>Funkcjonowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 dłużej niż 24 miesiące:</p>	4

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
	<p>dziecięcych i przez dziennego opiekuna, przez okres dłuższy niż 24 miesiące od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu.</p>	<p><i>Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Realizuje ono bezpośrednio zasadę maksymalizacji efektów udzielonego wsparcia.</i></p> <p>Przez trwałość projektu rozumie się gotowość do świadczenia usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na utworzonych w wyniku realizacji projektu miejscach.</p> <p>Kryterium zapewnia, że Wnioskodawcy utrzymają miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, które utworzyli w wyniku realizacji projektu w okresie trwałości wskazanym w niniejszym kryterium.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy dotyczącej utrzymania utworzonych w wyniku projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w określonym czasie.</p> <p>Maksymalna liczba punktów – 4.</p> <p>W przypadku projektu zawierającego także typ operacji dotyczący pokrycia części/całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego przedmiotowe kryterium ma zastosowanie tylko do typu operacji „tworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3, w formie żłobków (m.in. przyzakładowych), lub klubów dziecięcych i opiekuna dziennego oraz dostosowanie już istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Powyżej 24 m-cy do 30 – 2 pkt; • Powyżej 30 m-cy – 4 pkt <p>Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt</p>	
4	<p>Projekt realizowany w partnerstwie podmiotów z różnych sektorów (publiczny, prywatny, społeczny).</p>	<p>Kryterium wynika z Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz treści RPO WM 2014-2020. Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie lepszej koordynacji i komplementarności działań na danym terytorium prowadzonych przez różne podmioty w odniesieniu do tej samej grupy docelowej lub nastawionych na realizację tych samych celów.</p> <p>Kryterium sprzyja zapewnieniu w projekcie kompleksowego wsparcia, a także zachowaniu trwałości rezultatów.</p> <p>Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane w przypadku zawarcia partnerstwa podmiotów z minimum dwóch sektorów lub partnerstwa pomiędzy podmiotami administracji publicznej i ekonomii społecznej. Przez podmioty ekonomii społecznej należy rozumieć podmioty wymienione w <i>Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</i></p> <p>Podmioty z różnych sektorów mogą występować zarówno jako Partner jak i Lider projektu.</p>	<p>Projekt realizowany w partnerstwie podmiotów z różnych sektorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w partnerstwie z podmiotem z innego sektora - 3 pkt, <p>Brak spełnienia ww. warunków lub partnerstwo z podmiotem z tego samego sektora – 0 pkt.</p>	3

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych w treści wniosku o dofinansowanie. Maksymalna liczba punktów – 3.		
5	Lokalizacja miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.	<p>W projekcie przewidziano takie usytuowanie przedsięwzięcia, które jest dogodne komunikacyjnie dla opiekunów prawnych dzieci. W związku z powyższym Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać i uzasadnić miejsce organizacji opieki nad dziećmi do lat 3 dogodne komunikacyjnie (np. poprzez znajdowanie się najbliższego obiektu w strefie dojazdu tj. w odległości nie większej niż 1000 m od przystanku komunikacji publicznej).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy zawartej w treści Wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Maksymalna liczba punktów – 3 pkt</p>	<p>Za lokalizację miejsca opieki dogodną komunikacyjnie - 3 pkt</p> <p>Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt</p>	3
6	Projekt jest komplementarny z inwestycjami zrealizowanymi, realizowanymi bądź planowanymi do realizacji w resortowym programie „MALUCH +	<p>Kryterium wynika z Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz treści RPO WM 2014-2020. Celem zastosowania kryterium jest zapewnienie lepszej koordynacji i komplementarności działań podejmowanych na szczeblach rządowym i samorządowym. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wykaże działania komplementarne do inwestycji zrealizowanych, realizowanych bądź planowanych do realizacji w resortowym programie „MALUCH +”. Przez inwestycje planowane należy rozumieć inwestycje, w przypadku których na dzień składania wniosku o dofinansowanie beneficjent dysponuje oficjalnym stanowiskiem Instytucji przyznającej dofinansowanie w ramach programu „MALUCH +” o zakwalifikowaniu inwestycji do otrzymania dofinansowania.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje we wniosku o dofinansowanie, że w projekcie nie będzie występować podwójne finansowanie wydatków w związku z komplementarnością projektu z działaniami z programu „Maluch+”.</p> <p>Jednocześnie, w celu potwierdzenia niewystępowania w projekcie podwójnego finansowania tych samych wydatków związanych z tym samym miejscem opieki, wnioskodawca, na etapie oceny (negocjacje) może zostać poproszony o przedstawienie szczegółowego kosztorysu całego przedsięwzięcia, zawierającego informacje na temat źródeł finansowania poszczególnych wydatków. Kosztorys ten może być zweryfikowany również na etapie kontroli projektu</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych w treści wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Maksymalna liczba punktów – 5 pkt</p>	<p>Projekt jest komplementarny z resortowym programem „MALUCH +” 5 pkt</p> <p>Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt</p>	5

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
7	Projekt jest wpisany do programu rewitalizacji obowiązującego na obszarze, na którym jest realizowany.	<p>W ramach kryterium ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z obowiązującym (na dzień składania wniosku o dofinansowanie) programem rewitalizacji, przy czym zgodność projektu z programem rewitalizacji oznacza wskazanie go wprost w programie rewitalizacji (lista projektów głównych) lub określenie wśród pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych (przedsięwzięcia uzupełniające), które realizują kierunki działań programu.</p> <p>Zastosowanie kryterium przyczyni się do wsparcia procesu rewitalizacji mającego na celu pobudzenie aktywności środowisk lokalnych, stymulowanie współpracy na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego na obszarach degradowanych i zmarginalizowanych. W celu uzyskania korzystnych efektów działań rewitalizacyjnych niezbędna jest koordynacja i synergia projektów finansowanych w ramach EFS i EFRR.</p> <p>Program rewitalizacji musi znajdować się w Wykazie programów rewitalizacji województwa mazowieckiego publikowanym na stronie http://www.funduszedlamazowska.eu/ Kryterium wynika z zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Maksymalna liczba punktów – 2 pkt</p>	<p>Projekt jest zgodny z programem rewitalizacji 2 pkt</p> <p>Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt</p>	2

• **Kryterium podsumowujące ogólne w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP:**

Jest kryterium zero jedynkowe dotyczące tylko projektów skierowanych do negocjacji. Skierowanie projektu do negocjacji jest możliwe tylko w sytuacji, gdy projekt spełnia kryteria dostępu weryfikowane na ocenie merytorycznej oraz w każdym kryterium oceny ogólnej merytorycznej uzyskał minimum 60% punktów oraz uzyskał, co najmniej 50 % punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF. Weryfikacja kryterium dokonywana jest na etapie oceny merytorycznej tylko w przypadku wniosków podlegających etapowi negocjacji. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

Kryterium wraz z opisem kryterium	Ocena kryterium
<p>1. Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.</p> <p>Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostały spełnione warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji; - zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji i IOK zaakceptowała stanowisko wnioskodawcy; - do projektu nie wprowadzono innych niezgodzonych w ramach negocjacji zmian. <p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów konkursowych kierowanych do negocjacji. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Niespełnienie któregokolwiek z trzech warunków wymienionych w opisie kryterium skutkuje negatywną oceną całego kryterium.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane na etapie oceny merytorycznej</p>	0/1

16.3 Procedura dokonywania oceny merytorycznej

Sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów wyboru projektów weryfikowanych na ocenie merytorycznej dokonuje się przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WM* dalej karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do Regulaminu KOP. Ocena przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia ogólnych kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu, których ocena dokonywana była na etapie oceny formalnej, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w ciągu 5 dni od daty podpisania Karty oceny merytorycznej.

W pierwszej kolejności oceniane jest spełnienie kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF. W przypadku oceny pozytywnej tj. wniosek uzyskał minimum 50% z 60 punktów możliwych do uzyskania za kryteria merytoryczne szczegółowe zgodności ze Strategią ZIT WOF od każdego z oceniających, wniosek podlega ocenie w zakresie kryteriów dostępu na ocenie merytorycznej, kryteriów merytorycznych ogólnych i/lub kryteriów merytorycznych szczegółowych (kryteriów premiujących).

W przypadku, gdy wniosek nie osiągnie minimalnej liczby punktów w ramach oceny kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF, wniosek nie podlega ocenie w zakresie kryteriów dostępu na ocenie merytorycznej, kryteriów merytorycznych ogólnych i/lub kryteriów merytorycznych szczegółowych (kryteriów premiujących), wniosek jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Ocena kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej jest oceną 0-1, gdzie 0 oznacza niespełnienie kryterium, a 1 spełnienie. Wszystkie informacje, zawarte we wniosku o dofinansowanie, stanowiące odzwierciedlenie spełnienia powyższych kryteriów, powinny być zapisami wyraźnymi i jednoznacznymi, niebudzącymi wątpliwości dla osoby dokonującej oceny merytorycznej. Projekty, które nie spełniają ww. kryteriów wyboru projektów, są odrzucane na etapie oceny merytorycznej.

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie co najmniej 60 punktów, a także przynajmniej 60% punktów w poszczególnych punktach (kryteriach) oceny merytorycznej. W przypadku, gdy oceniający przyznał wnioskowi, co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach (kryteriach) oceny merytorycznej dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt szczegółowych kryteriów merytorycznych, tzw. kryteriów premiujących stosowanych w poszczególnych Działaniach/Poddziałaniach. Spełnienie kryterium oznacza przyznanie określonej w Regulaminie konkursu wagi punktowej. Możliwe jest spełnianie przez projekt tylko niektórych kryteriów szczegółowych (premiujących).

W przypadku zidentyfikowania braków formalnych lub oczywistych pomyłek i jednoczesnej pozytywnej weryfikacji spełniania kryteriów ocenianych na etapie oceny merytorycznej, do projektodawcy wysyłana jest informacja z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wniosku. Informacja w powyższym zakresie może być również wysłana wraz z informacją o możliwości podjęcia negocjacji, ale tylko pod warunkiem jeśli brak formalny nie uniemożliwia przeprowadzenia oceny wniosku.

Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych (100) oraz wszystkich kryteriów merytorycznych stosowanych w poszczególnych Działaniach/Poddziałaniach (87), może uzyskać maksymalnie 187.

16.4 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów.

W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, przewodniczący KOP rozstrzyga je. Rozbieżnością w ocenie dwóch oceniających są:

- rozbieżność w ocenach punktowych wniosku dokonanych przez osoby oceniające wynoszącej, co najmniej 30 punktów w ramach oceny ogólnych kryteriów merytorycznych, lub
- dokonanie przez jednego z dwóch oceniających oceny pozytywnej, a przez drugiego oceny negatywnej w ramach oceny ogólnych kryteriów merytorycznych lub kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF, lub
- rozbieżność w ocenach punktowych wniosku dokonanych przez osoby oceniające wynoszącej, co najmniej 18 punktów w przypadku oceny kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF.

W przypadku skierowania projektu do negocjacji tylko przez jednego oceniającego przy obliczaniu średniej arytmetycznej punktów, pod uwagę brana jest liczba punktów ustalona w wyniku negocjacji oraz liczba punktów przyznana przez drugiego oceniającego, który nie skierował projektu do negocjacji.

W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał, co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest mniejsza niż 30 punktów, a także od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze strategią ZIT WOF końcową ocenę projektu stanowi suma:

- średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych oraz
- punktów przyznanych projektowi za spełnianie szczegółowych kryteriów merytorycznych (kryteriów premiujących) stosowanych w poszczególnych Działaniach/Poddziałaniach,
- średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze strategią ZIT WOF.

W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest mniejsza niż 30 punktów końcową ocenę projektu stanowi suma:

- średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych oraz
- punktów przyznanych projektowi za spełnianie szczegółowych kryteriów merytorycznych (kryteriów premiujących) stosowanych w poszczególnych Działaniach/Poddziałaniach.

W przypadku, gdy wniosek od co najmniej jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.

W przypadku, gdy jeden z dwóch oceniających pozytywnie ocenił projekt, a drugi negatywnie i nie rekomendował projektu do dofinansowania, a także w przypadku rozbieżności w ocenach punktowych wniosku dokonanych przez osoby oceniające wynoszącej co najmniej 30 punktów, rozstrzyga je ocena

dokonana przez trzeciego oceniającego. Ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi wówczas suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, a w przypadku gdy różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, końcową ocenę projektu stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów.

W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał w ramach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze strategią ZIT WOF mniej niż 50% punktów końcową ocenę projektu stanowi suma:

- średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych oraz,
- punktów przyznanych projektowi za spełnianie szczegółowych kryteriów merytorycznych (kryteriów premiujących) stosowanych w poszczególnych Działaniach/Poddziałaniach oraz,
- średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze strategią ZIT WOF.

W tym przypadku wniosek nie może zostać skierowany do dofinansowania (wniosek nie uzyskał pozytywnej oceny od żadnego oceniającego).

W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 60 punktów końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych, jednakże wniosek ten nie może zostać skierowany do dofinansowania (wniosek nie uzyskał pozytywnej oceny od żadnego oceniającego).

W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego:

- 1) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
 - średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego oraz
 - punktów przyznanych projektowi za spełnianie szczegółowych kryteriów merytorycznych (kryteriów premiujących) stosowanych w Poddziałaniu, o ile wniosek od każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał, co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.
 - średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze strategią ZIT WOF.
- 2) Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego, a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
 - średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
 - punktów przyznanych projektowi za spełnianie szczegółowych kryteriów merytorycznych (kryteriów premiujących) stosowanych w Poddziałaniu, o ile wniosek od każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów,

uzyskał, co najmniej 60% punktów od każdego z oceniających, w poszczególnych punktach oceny merytorycznej,

- **średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze strategią ZIT WOF.**

3) W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt punktów przyznanych projektowi za spełnianie szczegółowych kryteriów merytorycznych (kryteriów premiujących) stosowanych w poszczególnych Działaniach/Poddziałaniach, między trzecim oceniającym a:

- oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
- tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów,

przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie.

Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków sporządzana jest Lista projektów skierowanych do negocjacji wraz z listą wszystkich projektów ocenionych merytorycznie. Informacja z powyższą listą jest niezwłocznie publikowana na stronie WUP w Warszawie www.wupwarszawa.praca.gov.pl oraz na stronie IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl.

16.5 Negocjacje

Negocjacje mogą obejmować zakres merytoryczny wniosku, jak i wysokość dofinansowania. Prowadzone są przez pracowników IOK WUP powołanych do składu KOP, którzy dokonywali oceny merytorycznej danego wniosku albo przez innych pracowników IOK WUP powołanych do składu KOP. Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę.

Do negocjacji może być skierowany tylko taki projekt, który spełnia kryteria dostępu weryfikowane na ocenie merytorycznej oraz w każdym kryterium oceny ogólnej merytorycznej uzyskał minimum 60% punktów oraz uzyskał, co najmniej 50% punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny projektu oraz dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

Oceniający kierując projekt do negocjacji wskazuje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji, podając jakie korekty należy wprowadzić do wniosku lub jakie uzasadnienia, powinna uzyskać IOK od wnioskodawcy, aby ocena mogła stać się oceną ostateczną.

Oceniający wyczerpująco uzasadnia swoją ocenę.

Celem prowadzonych negocjacji jest zmniejszenie nieefektywnych kosztowo budżetów projektów do poziomu racjonalnego i efektywnego, który zapewni zgodność ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu. Przyjęcie argumentów projektodawcy w zakresie pozostawienia danego kosztu w budżecie powinno zostać poparte stosownymi wyjaśnieniami i/lub dokumentami złożonymi podczas prowadzonych negocjacji.

Negocjacje mogą dotyczyć również zmian w sposobie realizacji zadań merytorycznych projektu zgłoszonych przez oceniających, celem jak najlepszej realizacji wskaźników EFS.

Jeżeli wnioskodawca nie podejmuje negocjacji lub w trakcie negocjacji:

- 1) do wniosku nie zostaną wprowadzone wszystkie wskazane przez oceniających korekty,
- 2) KOP nie uzyska od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu,

- 3) Do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany – niewynikające z karty oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji,

Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium podsumowującego ogólnego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP. Weryfikacja kryterium dokonywana jest na etapie oceny merytorycznej tylko w przypadku wniosków podlegających procesowi negocjacji poprzez wypełnienie Karty wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach naboru. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

Negocjacje projektów są przeprowadzane z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji za pośrednictwem systemu MEWA 2.0.

IOK może przeprowadzić negocjacje z większą liczbą projektodawców, których projekty, zostały skierowane do dofinansowania, niż wynika to z dostępnej w danym momencie alokacji na konkurs. Powyższe postępowanie uzasadnione jest możliwością przyjęcia do dofinansowania większej liczby projektów już po rozstrzygnięciu konkursu np. w wyniku zwiększenia alokacji na konkurs, w wyniku oszczędności powstałych po podpisaniu umów o dofinansowanie.

Przebieg negocjacji zostanie odnotowany w protokole z prac KOP.

16.6 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Po zakończeniu negocjacji sekretarz Komisji sporządza w dwóch egzemplarzach Protokół z prac Komisji Oceny Projektów wraz z załącznikami.

Protokół z posiedzenia KOP jest zatwierdzany przez przewodniczącego KOP oraz wiceprzewodniczącego KOP przed sporządzeniem listy projektów wybranych do dofinansowania. Po zakończeniu prac KOP przygotowywana jest lista projektów rekomendowanych do dofinansowania. Lista zatwierdzana jest przez Kierownika IP ZIT i Dyrektora WUP.

O kolejności projektów na liście decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.

W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście ocenionych wniosków otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących punktach *Karty oceny merytorycznej*:

- 1) spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań;
- 2) adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie;
- 3) efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu;
- 4) osiągnięcie w ramach projektu skwantyfikowanych rezultatów.
- 5) doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).;
- 6) potencjał finansowy, kadrowy i techniczny wnioskodawcy oraz partnerów projektu (o ile dotyczy).;
- 7) sposób zarządzania projektem.

W przypadku, gdy o wyborze do dofinansowania decyduje liczba uzyskanych punktów, na liście projektów wybranych do dofinansowania uwzględnione będą wszystkie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie ona tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.

Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli spełnia kryteria dostępu weryfikowane na ocenie merytorycznej oraz w każdym kryterium oceny ogólnej merytorycznej uzyskał minimum 60% punktów oraz uzyskał, co najmniej 50% punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF oraz w przypadku wniosków podlegających etapowi negocjacji spełnia kryterium podsumowujące ogólne oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.

W oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny, Zarząd Województwa Mazowieckiego zatwierdza, w formie uchwały, listę projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, z wyróżnieniem tych, które zostały wybrane w ramach dostępnej alokacji.

Wybór projektów uznaje się zakończony w dniu rozstrzygnięcia konkursu, czyli w dniu zatwierdzenia listy projektów wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozstrzygnięcie konkursu jest jednoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów i wybraniem niektórych z nich do dofinansowania.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest publikowana na stronie internetowej IOK, na Serwisie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego <http://www.funduszedlamazowska.eu/>, na stronach IP ZIT www.omw.um.warszawa.pl, a także www.funduszeuropejskie.gov.pl nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. **Wnioski, które nie otrzymają dofinansowania zostaną zarchiwizowane przez IOK.**

Po zatwierdzeniu listy ocenionych wniosków lub listy wniosków skierowanych do ponownej oceny merytorycznej po środku odwoławczym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, IOK w terminie 14 dni wysyła do projektodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pismo informujące o:

- pozytywnej ocenie wniosku wraz z uzasadnieniem oceny i wybraniu go do dofinansowania oraz o konieczności złożenia załączników niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych (wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej).

Niezależnie od terminu zatwierdzenia listy ocenionych wniosków lub listy wniosków skierowanych do ponownej oceny merytorycznej po środku odwoławczym, IOK w terminie 7 dni od zatwierdzenia karty merytorycznej przez Przewodniczącego KOP, wysyła do projektodawcy, pismo informujące o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem oceny, zawierające jednocześnie wynikające z art. 45 ust. 5 ustawy pouczenie o możliwości wniesienia protestu, na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy.

Wraz z pismami informującymi o wynikach oceny merytorycznej wysyłane są kserokopie kart oceny merytorycznej zawierające uzasadnienie oceny i szczegółową liczbę punktów uzyskaną przez projekt, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

Informacja o wynikach oceny merytorycznej wysyłana jest drogą elektroniczną.

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie w terminie maksymalnie 7 dni od otrzymania przez niego informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji. Niezłożenie dokumentacji w wyznaczonym terminie może oznaczać brak rezerwacji środków na dany projekt i możliwość dofinansowania kolejnych projektów z listy.

IOK informuje, że orientacyjny:

- a) termin rozstrzygnięcia¹⁶ konkursu przypadnie na I kwartał 2019 .
- b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
- weryfikacja występowania braków lub oczywistej omyłki we wniosku – nie później niż 10 dni od daty złożenia wniosku tj. 01.10.2018 r.,
 - ocena formalna w terminie nie późniejszym niż 45 dni od daty zakończenia etapu naboru wniosków tj. 05.11.2018 r.,
 - ocena merytoryczna w terminie nie późniejszym niż 120 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac KOP po ocenie formalnej tj. 05.03.2019 r.

¹⁶ Należy zauważyć, iż termin rozstrzygnięcia konkursu zależy od np.: liczby wniosków podlegających ocenie, liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

17. Załączniki wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Do podpisania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać (poza załącznikami wymienionymi we wzorze umowy o dofinansowanie) **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** (termin liczony jest od daty otrzymania przez beneficjenta informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu) od ubiegającego się o dofinansowanie, następujących niezbędnych dokumentów i kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. Uchwała właściwego organu samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzającego projekt lub udzielającego pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku gdy o dofinansowanie będzie ubiegała się JST bądź jednostka organizacyjna JST – wymagane 2 egzemplarze potwierdzone za zgodność z oryginałem **(dotyczy JST)**;
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument wyboru (odpowiednio) wójta, starosty, wicestarosty, burmistrza, prezydenta, skarbnika **(dotyczy JST)**;
3. Zaświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników – *dokument oryginalny bądź też stwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST)*;
4. Zaświadczenie Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - *dokument oryginalny bądź też stwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST)*;
5. Zaświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - *dokument oryginalny bądź też stwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST)*;
6. Zaświadczenie Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - *dokument oryginalny bądź też stwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST)*;
7. Oświadczenie Beneficjenta o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego;
8. Oświadczenie Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego zawierającego: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego;
9. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – należy załączyć umowę partnerską określającą m.in. strony partnerstwa, jego cel, charakter i relacje finansowe między partnerami;
10. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT Beneficjenta (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie również oświadczenie Partnera) – *wymagane 2 egzemplarze (2 egzemplarze od Partnera w przypadku realizowania projektu w ramach partnerstwa)*;
11. Oświadczenie o sposobie rozliczania projektu partnerskiego (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie);

12. Harmonogram płatności – *wymagane 2 egzemplarze*;
13. Oświadczenie o aktualności danych Beneficjenta zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu;
14. Oświadczenie o aktualności danych Partnera zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu (w przypadku realizowania projektów w ramach partnerstwa);
15. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu do systemu SL2014 dla osoby uprawnionej.

Nie złożenie wymaganych dokumentów w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

18. Wymagania wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej lub de minimis

Co do zasady, z uwagi na rodzaj wsparcia proponowanego w danym konkursie oraz grupę docelową, w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy konkurs dla Poddziałania 8.3 pomoc publiczna lub de minimis nie powinna wystąpić.

19. Procedura odwoławcza

Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej

Procedura odwoławcza przysługująca wnioskodawcom uregulowana jest w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*. Każdemu Wnioskodawcy, którego projekt złożony w trybie konkursowym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu. Celem wniesienia protestu jest ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (art. 53 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*). Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).

Zgodnie z art. 53 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu (art. 53 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej*).

Protest rozpatrywany jest przez Instytucję Pośredniczącą (art. 55 pkt 2 *ustawy wdrożeniowej*).

Sposób złożenia protestu

1. IOK pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu (art. 45 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*).
2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu (art. 54 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*), o której mowa w art. 45 ust. 4 *ustawy wdrożeniowej*.
3. Instytucją, do której składany jest protest jest Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
4. Zgodnie z art. 54 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* protest jest wnoszony **w formie pisemnej** i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.
5. Protest należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie IP:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa (od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 do 16.00**) lub

b) pocztą – listem poleconym lub pocztą kurierską na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa (z dopiskiem PROTEST).

6. Zgodnie z art. 67 *ustawy wdrożeniowej* do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Zakres protestu

Zgodnie z art. 54 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* protest zawiera następujące informacje (wymogi formalne):

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie);
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 54 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej* w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 54 ust. 4 *ustawy wdrożeniowej* uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 54. ust. 2 podpunktach 1- 3 oraz 6 *ustawy wdrożeniowej*.

Po wniesieniu wezwania, o którym mowa w art. 54 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej*, bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu. Właściwa instytucja, o której mowa w art. 55 *ustawy wdrożeniowej*, rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*.

Rozpatrzenie protestu przez IP

IP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza oraz w zakresie wskazanych zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne okaże się skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP poinformuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć 45 dni od jego otrzymania. W przypadku wezwania protestującego do uzupełnienia lub poprawienia protestu z uwagi na braki formalne lub oczywiste omyłki, bieg ww. terminów zostaje wstrzymany.

IP informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;

- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej*.

W przypadku uwzględnienia protestu IP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę.

Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Zgodnie z art. 59 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 *ustawy wdrożeniowej* – o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP.

Informacja, o której mowa w art. 59 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej*.

Skarga do sądu administracyjnego i Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego

Szczegółowy tryb i sposób wniesienia skargi oraz skargi kasacyjnej określa *ustawa wdrożeniowa* zgodnie z którą, po wyczerpaniu środków odwoławczych i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego (art. 61 i art. 62 *ustawy wdrożeniowej*). Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IP. Wycofanie protestu następuje poprzez złożenie przez Wnioskodawcę pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu ponownego jego wniesienie jest niedopuszczalne.

Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej

W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:

- 1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej*;
- 2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 67 *ustawy wdrożeniowej* do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z 14 czerwca 1960 r. – KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

20. Centralny System Teleinformatyczny

Aplikacja główna Centralnego Systemu Teleinformatycznego – SL2014 – zapewnia spełnienie obowiązków nałożonych na Państwa Członkowskie odpowiednimi zapisami prawa w zakresie umożliwienia Beneficjentom projektów współfinansowanych ze środków europejskich wymiany wszelkich informacji w zakresie projektów drogą elektroniczną – w rozumieniu art. 122 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

Zawarcie umowy o dofinansowanie zobowiąże Beneficjenta, aby w ramach procesu rozliczania realizowanego projektu wykorzystywał system SL2014.

Dzięki systemowi Beneficjent będzie mógł m.in. składać wnioski o płatność, prowadzić korespondencję z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację czy przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie.

Uprawnienia do systemu SL2014 nadawane będą na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej zgodnie ze wzorem stanowiącym dodatkowy **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

Uwierzytelnianie użytkownika następować będzie poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku, gdy z powodów technicznych ePUAP przestanie działać, uwierzytelnianie następować będzie poprzez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie w takim przypadku jako login stosować się będzie PESEL danej osoby uprawnionej (w przypadku Beneficjenta krajowego) albo adres e-mail (w przypadku Beneficjenta zagranicznego).

Wszystkie osoby uprawnione przez Beneficjenta zobowiązane będą do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.

Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie będzie zdejmować z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów. Oryginały przechowywane będą celem ich udostępniania podczas kontroli na miejscu w siedzibie Beneficjenta.

21. Anulowanie konkursu

IOK zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu, w szczególności w następujących przypadkach:

- ogłoszenia i/lub nowelizacji aktów prawnych lub Wytocznych w istotny sposób modyfikujących proces wyboru projektów do dofinansowania,
- awarii systemu MEWA 2.0,
- innych zdarzeń losowych, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania

założeń przedmiotowego Regulaminu.

IOK zamieszcza informację o anulowaniu konkursu wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej i na portalu oraz we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o konkursie.

22. Spis załączników

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM 2014-2020;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS w ramach RPO WM 2014-2020;
3. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
4. Wzór Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL 2014;
5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM 2014-2020 z załącznikami;
6. Lista najczęściej finansowanych towarów i usług dla Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT;
7. Instrukcja użytkownika systemu MEWA 2.0 w ramach RPO WM 2014-2020;
8. Wzór karty weryfikacji warunków formalnych;
9. Analiza dostępności do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie mazowieckim;
10. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020;
11. Katalog problemów dodatkowych zawartych w Strategii ZIT WOF dotyczących specyfiki Poddziałania 8.3.2;
12. Klasyfikacja DEGURBA.

Załączniki do wykorzystania/do wiadomości Beneficjenta.